



GIS-Zahlung händisch eingeben

im Raiffeisen Online Banking

1. Loggen Sie sich wie gewohnt am PC im **Raiffeisen Online Banking** ein.

2.

The screenshot shows a dropdown menu with the following items: Anweisungen (expanded), Liste, Überweisungen, Zahlungen, Öffentliche Verwaltung, Aufladungen, Südtirolpass, Einreichungen, F24 (expanded), F24-Archiv, F24-Quittungen, and F24-Synthetischer D...

Steigen Sie unter dem Menü

»**Anweisungen** > **F24**« auf der linken Seite ein und wählen Sie »**Eingabe F24-semplificato (GIS)**« aus.

The screenshot shows the 'F24' input form with the following tabs: Liste, Eingabe F24 - Basis, Eingabe F24 - Akzisen, Eingabe F24 - elem.ident., and Eingabe F24 - semplificato (GIS) (selected). The form includes fields for: Einzahlung, Suche Steuerschuldner, Belastungskonto (with ABI and CAB dropdowns), Steuernummer, Kontoinhaber, and Empfänger. A checkbox for 'Stammdaten speichern' is checked. A note at the bottom states: 'gilt nur für gedruckte Zahlungsbestätigungen, nicht für elektronisch übermittelte'.

3.

Hier geben Sie das **Einzahlungsdatum** laut Vordruck ein. Die **Steuernummer Kontoinhaber** muss dem gewählten **Belastungskonto** entsprechen.

4.

The screenshot shows the 'STEUERPFLICHTIGER' form with the following fields: STEUERNUMMER, MELDEAMTLICHE DATEN (Geburtsdatum, Geschlecht (M/F), Geburtsgemeinde (o. ausländischer Staat), Prov.), Kennzahl Amt, Kennzahl Akt, Steuernummer des Vormundes, Elternteils, Konkursverwalters, Erben oder Mitschuldners, and Identifikationskodex.

Darunter geben Sie die **Daten des Steuerpflichtigen** an. Diese sind auf dem Vordruck ersichtlich, welchen Sie von der Gemeinde erhalten haben.

Wichtig!

Wir empfehlen, die Daten mindestens zwei Bankarbeitstage vor Fälligkeit zu verschicken, damit die Kontrolle und die Zahlung rechtzeitig durchgeführt werden können.

