



Folgende Schritte sind auszuführen um jederzeit bequem, von zu Hause aus, die **Bestätigung einer beliebigen Buchung** abzurufen. Diese Bestätigung kann im persönlichen Online Banking oder auch unterwegs in der Raiffeisen-App abgerufen werden *

ONLINE BANKING (PC)

1. Gewohnter Einstieg im persönlichen Online Banking (von PC / Browser)
2. Menüpunkt "Informationen / K/K / Bewegungen" (1)

The screenshot shows the 'K/K Bewegungen' section of the online banking interface. On the left, a navigation menu has 'Bewegungen' highlighted with a green circle (1). The main area shows search criteria: 'Kunde' (UTEST Thomas Muster), 'Konto' (IT72100000116000000021486 K/K 1 / CIC 1 K/K), 'Datum von' (28.05.2021) and 'bis' (empty), 'Betrag von' and 'bis' (empty), and 'Grund' (empty). A green circle (2) is around the date filter. A green circle (3) is around the 'Suche' button. Below the search criteria, there are summary rows for 'Saldo zum 28.05.2021', 'Anzahl Bewegungen', 'Anfangssaldo', and 'Summe Soll/Haben'. A table of transactions follows with columns for 'Datum', 'Valida', 'Soll', 'Haben', 'Grund', and 'Beschreibung'. A green circle (4) is around the first row of the table.

Hier können sämtliche Buchungsbestätigungen wie z.B. Überweisungen, Steuereinzahlungen, Gutschriften u.v.m. gedruckt werden. Die Filter (2) können beliebig gesetzt werden - mit "Suche" (3) werden die entsprechenden Bewegungen in der Liste darunter angezeigt.

N.B. im Menüpunkt "Historische Bewegungen" (1) sind Bewegungen älter als 36 Monate abrufbar – vorausgesetzt das Online Banking ist bereits länger als drei Jahre aktiv.

3. Mit dem Klick auf das Druckersymbol links neben der Bewegung (4) wird die Bestätigung in einem neuen Fenster angezeigt und sie kann abgespeichert bzw. gedruckt werden.

The screenshot shows the 'Export' dialog box. It has a 'Suche' button at the top right. Under 'Format', 'PDF Hochformat' is selected. Other options include 'PDF Querformat', 'Excel', 'PDF (Money € 2004)', 'PDF (Money, Gov/Cash,...)', and 'CSV'. There are 'Abbrechen' and 'Download' buttons at the bottom.

Bewegungsliste: Auf Wunsch kann hier mit dem Button "Export" (3) und Klick auf "Download" auch eine Liste aller angezeigten Bewegungen im ausgewählten Format erstellt werden.

4. Unter dem Menüpunkt "Anweisungen / Liste" (5) kann bei Bedarf eine Auftragsbestätigung einer eingegebenen Zahlung abgerufen werden. **N.B.** Es handelt sich "nur" um eine Auftragsbestätigung - die oben beschriebene Bestätigung gilt als effektive Durchführung der Zahlung.

The screenshot shows the 'Liste der Anweisungen' section. The left menu has 'Liste' highlighted with a green circle (5). The main area shows search criteria: 'Kunde' (UTEST Thomas Muster), 'Konto' (Alle), 'Art' (empty), 'Status' (empty), and 'Echtzeitüberweisung' (empty). A green circle (6) is around the 'Detailansicht' button. Below the search criteria, there is a table of payment orders with columns for 'Enstelt', 'Durchführung', 'Betrag', 'Konto Auftraggeber', 'Empfänger', 'Art', 'Status', 'Echtzeitüberweisung', and 'Anz.'. The table contains three rows of data.

Sollte die Zahlung hier nicht angezeigt werden, können unter "Historisch" bzw. "Detailansicht" (6) genauere Filter gesetzt werden.

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten

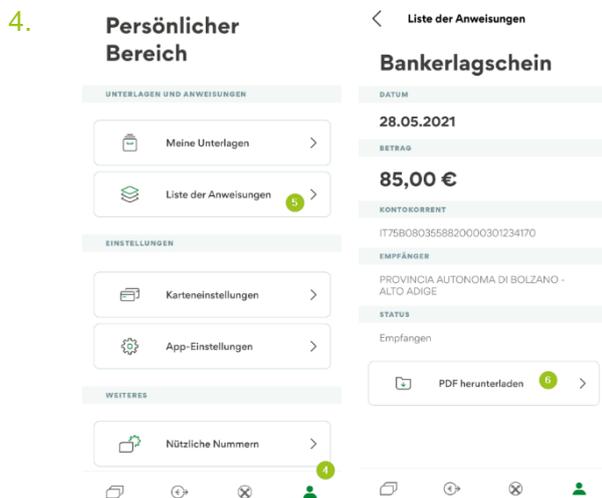
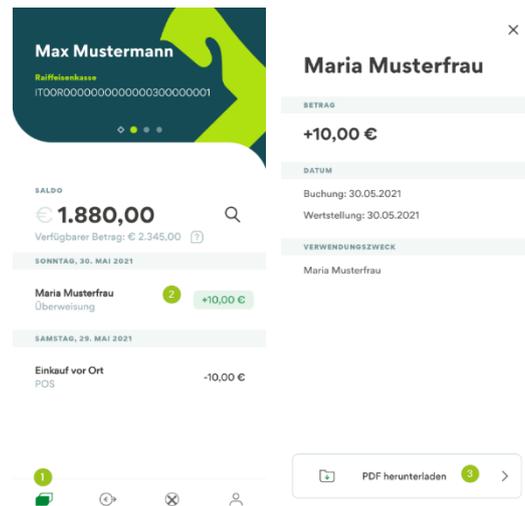




RAIFFEISEN – APP

1. Gewohnter Einstieg in die Raiffeisen-App
2. Klick auf  in der Menüleiste unten (1). Eventuell mit „Swipe/Wischen nach links oder rechts“ zum gewünschten Konto wechseln.

3. Mit dem Klick auf die gewünschte Bewegung (2) werden weitere Details angezeigt. Hier kann mit dem Klick auf „PDF herunterladen“ (3) die Bestätigung angezeigt und dann abgespeichert bzw. direkt per E-Mail weitergeleitet werden.



Im persönlichen Bereich (4) kann unter „Liste der Anweisungen“ (5) eine Auftragsbestätigung einer eingegebenen Zahlung heruntergeladen werden (6). **N.B.** Es handelt sich “nur” um eine Auftragsbestätigung - die oben beschriebene Bestätigung gilt als effektive Durchführung der Zahlung.

Bei Fragen steht Ihnen unser ServiceCenter unter der Nummer 0472 722700 bzw. über Mail an rkwiptal.servicecenter@raiffeisen.it gerne zur Verfügung

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten