



ONLINE BANKING (PC)

1. Gewohnter Einstieg im persönlichen Online Banking (von PC / Browser)
2. Menüpunkt **“Verwaltung (1) / Benutzer (2)”**
3. Hier können Sie interne Benutzer selbst **anlegen** und **verwalten**, ihnen Rechte zuteilen bzw. Zugriff auf bestimmte Konten verwehren. Der Benutzer **“Super“** ist bereits zu Beginn angelegt (Inhaber des Online Banking Vertrages).

Benutzer	Beschreibung	Art	Karte	Neues Authentifizierungssystem
SUPER	Superuser	Kann Aufstellungen erstellen und freigeben		

4. Über die Schaltfläche  legen Sie einen internen Benutzer an:

Verwaltung Benutzer

Benutzername	*	<input type="text" value="Benutzername"/>	(Länge Benutzername zwischen 3 und 12)
Beschreibung	*	<input type="text" value="Sekretaerin"/>	
Lizenznummer			
Höchstbetrag für Überweisungen	*	<input type="text" value="25.000,00"/>	
Höchstbetrag zweiter Benutzer		<input type="text"/>	

N.B. Der Benutzername muss zwischen 3 und 12 Stellen lang sein (z.B. ALEXANDER) und wird beim Einstieg des Benutzers ins Online Banking benötigt (siehe Schritt 12).

5. Im Feld **“Höchstbetrag für Überweisungen“** können Sie festlegen, welchen Höchstbetrag der interne Benutzer für Überweisungen eingeben kann. Der Betrag darf das von der Bank festgelegte Limit nicht überschreiten (siehe Online Banking Vertrag).
Über das Feld **“Höchstbetrag zweiter Benutzer“** können Sie steuern, dass Überweisungen ab einem bestimmten Betrag (siehe **“Höchstbetrag für Überweisungen“**) von zwei Benutzern freigeschaltet werden müssen. Nach der Freigabe der Überweisung des ersten Benutzers muss ein zweiter Benutzer (interner Benutzer oder Hauptbenutzer) die Überweisung zusätzlich genehmigen, erst dann werden die Überweisungen freigeschaltet. Solange die Überweisung nicht von beiden Benutzern freigegeben wurde, bleibt der Status auf **“Erfasst“**.
Beim Informationssymbol neben dem Status kann man sehen, dass die Freigabe eines zweiten Benutzers fehlt. Klickt man auf das Symbol, werden die internen Benutzer angezeigt, welche die Überweisung bereits freigegeben haben.

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten bzw. App



BEISPIEL

Verwaltung interne Benutzer	
Benutzername	<input type="text" value="ALEXANDER"/> (Länge Benutzername zwischen 3 und 12)
Beschreibung	<input type="text" value="Alexander"/>
Höchstbetrag für Überweisungen	<input type="text" value="1.000,00"/>
Höchstbetrag zweiter Benutzer	<input type="text" value="2.000,00"/>

Im oben dargestellten Beispiel kann der interne Benutzer Überweisungen bis maximal 1.000 € alleine freigeben. Für Überweisungen zwischen 1.000 € und maximal 2.000 € muss die Überweisung von einem zweiten Benutzer freigegeben werden.

6. In den folgenden Feldern bestimmen Sie durch das Setzen von , welche Informationen der interne Benutzer sofort nach dem Einstieg (Home) auf der **Hauptseite** sehen darf.

▼ **Auf der Hauptseite anzeigen**

Salden und Bewegungen	<input type="checkbox"/>
Neue Fälligkeitsanzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
Neue Mitteilungen	<input checked="" type="checkbox"/>
Zu versendende Anweisungen	<input checked="" type="checkbox"/>
Neue F24 Quittungen	<input checked="" type="checkbox"/>
Neue Daten in Archivanpassung	<input checked="" type="checkbox"/>

Wenn der interne Benutzer keine Einschränkungen haben soll, kann man die Standard-Einstellungen übernehmen und am Ende der Seite sofort "**Bestätigen**".

7. Im Bereich "**Abfrage Bewegungen**" können Sie als Hauptbenutzer entscheiden, ob der interne Benutzer Bewegungen, Belege usw. ab einem bestimmten Datum oder unbeschränkt einsehen darf.

▼ **Abfrage Bewegungen**

Abfrage Bewegungen ab Datum	<input type="text" value="unbeschränkt"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Anzeige Summen	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	---	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------

8. In den folgenden Feldern bestimmen Sie, wiederum durch Setzen von , ob der interne Benutzer auf die **angeführten Konten zugreifen** darf. Dabei wird geprüft, ob der Inhaber der Zusatzlizenz Inhaber oder Zeichnungsberechtigter des Kontos ist:
- ist der interne Benutzer zeichnungsberechtigt auf dem Konto, kann der Hauptbenutzer selbst entscheiden ob das Konto aktiviert werden soll oder nicht.
 - ist der interne Benutzer weder Inhaber noch Zeichnungsberechtigter des Kontos kann das Konto zwar für diesen aktiviert werden, er kann jedoch keine Aufträge mit diesem Konto senden.

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten bzw. App



▼ **Aktivierte Kunden und Kontoverbindungen**

- K/K 08182 58210 / [redacted] EUR
- K/K 08182 59110 / [redacted] * GELÖSCHT * keine Inhaberschaft des Hauptbenutzers [redacted] (NDG [redacted])
- Spareinl. 08182 58210 / [redacted] EUR * GELÖSCHT * keine Inhaberschaft des Hauptbenutzers [redacted] (NDG [redacted])
- Spareinl. 08182 59110 / [redacted] EUR * GELÖSCHT * keine Inhaberschaft des Hauptbenutzers [redacted] (NDG [redacted])
- Spareinl. 08182 59110 / [redacted] EUR
- Spareinl. 08182 59110 / [redacted] EUR
- Darlehen 08182 59110 / [redacted] EUR

Für Konten von Fremdbanken wird diese Kontrolle nicht durchgeführt, da die entsprechenden Informationen fehlen.

Im unteren Bereich der angeführten Konten können Sie entscheiden, ob der interne Benutzer Anweisungen erzeugen darf, senden/freigeben oder beides.

▼ **Rechte bezüglich Anweisungen**

Erzeugen Senden Erzeugen+Senden

9. Danach folgen die **Menüeinstellungen**, die Sie individuell pro internen Benutzer festlegen können.

▼ **Aktivierte Menüpunkte**

- Home
- Informationen
- K/K
 - Bewegungen
 - Tagesbewegungen
 - Vormerkungen
 - Bewegungen nach Grund
 - Salden
 - Zinssätze
 - Scheck
 - Ein-/Ausgänge
 - RID-Aufträge

▼ **Aktivierte Menüpunkte**

- Home
- Informationen
- Anweisungen
 - Liste
 - Überweisungen
 - Inlandsüberweisung
 - Auslandsüberweisung
 - Gehälter
 - Umbuchungen
 - Umbuchungen andere Bank

In diesem Beispiel sieht der interne Benutzer die Menüpunkte "Salden" und "Zinssätze" der oben angeführten K/K nicht; bzw. sieht die Liste der Anweisungen und kann Inlandsüberweisungen durchführen. Die Menüpunkte "Auslandüberweisungen", "Gehälter" und "Umbuchungen" werden dem internen Benutzer hingegen nicht angezeigt.

Die Eingaben speichern Sie mit der Schaltfläche "Bestätigen".

10. Sie werden automatisch weitergeleitet, um die **Lizenz** für den Benutzer zu vergeben:

Verwaltung Benutzer Hilfe

Für Ihren internen Benutzer können Sie Ihr Smartphone oder ein PhotoTAN-Gerät verwenden. Falls Sie bereits ein PhotoTAN-Gerät besitzen, können Sie dieses auch für Ihren internen Benutzer verwenden.

Für nähere Informationen wählen Sie "Zurück" und öffnen Sie die Links "Was bietet das neue System?", "Was bedeutet ein Umstieg auf das neue System?" und "Warum brauche ich einen Registrierungscode?".

Für Details zu evtl. Änderungen der Kosten wenden Sie sich an Ihre Raiffeisenkasse.

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten bzw. App





Wurde die Person, welche als interner Benutzer eingetragen werden soll, der Bank vorab mitgeteilt, kann man diese unter "Kunde" auswählen. Ansonsten scheint nur der Hauptbenutzer auf. Man kann drei interne Benutzer auf dieselbe Person erstellen.

Beim Gerät zum Anmelden können Privatkunden und Vereine das Smartphone oder ein PhotoTAN-Gerät auswählen. Firmen können nur ein PhotoTAN-Gerät zur Anmeldung nutzen.

Der Registrierungscode wird an die hinterlegten Daten der erfassten Person verschickt.

Verwaltung Benutzer

Hilfe

Neues Authentifizierungssystem

Kunde *

Gerät zum Anmelden *

Zustellung des Registrierungscode *

E-Mail/Handynummer *

11. Es wird ein Vertrag generiert, der digital unterschrieben werden muss

Verwaltung Benutzer

Hilfe

Vertrag zum ONLINE BANKING ÄNDERUNG-ROB

ONLINE BANKING ÄNDERUNG-R... 1 / 1 | - 73% +



An die
RAIFFEISENKASSE WIPPTAL GENOSSENSCHAFT
NEUSTADT 9
39049 STERZING

Vereinbarung zur Änderung des Vertrages Online Banking-Dienst und CBILL-Dienst

Mit Bezugnahme auf die Dienste Online Banking und CBILL, beantragt hiermit der Kunde geb. am

den vereinbarten Dienst wie folgt abzuändern:

Mit Anbringung der digitalen Signatur äussere ich den Willen zu:

Zur Bestätigung

Die Unterschrift erfolgt mit der Bestätigung über das Smartphone oder PhotoTAN-Gerät:

Verwaltung Benutzer

Hilfe

Unterzeichnung

Sind diese Daten korrekt?

Art	Unterzeichnung
Dokument	ONLINE BANKING ÄNDERUNG-ROB

Daten der digitalen Signatur:

Steuernummer	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>

Details des Dokuments:

Dokument abrufen und speichern 

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten bzw. App





12. Der **Registrierungscode** wird dem internen Benutzer direkt zugeschickt. Die **Lizenznummer** erhält man von der Bank. Nun kann der interne Benutzer die Registrierung auf seinem Smartphone oder dem PhotoTAN-Gerät durchführen.

Beim Einstieg ins Online-Banking muss der interne Benutzer zusätzlich zur **Benutzernummer** (5******) den **festgelegte Benutzernamen** eingeben (siehe Schritt 4).

Login

Raiffeisen Online Banking

- ⚠ Sicherheitshinweis [klicken Sie hier](#)
- 🔑 Benutzernummer vergessen, [was tun?](#)
- ❓ Loginseite, [wie melde ich mich an?](#)

Benutzer

Interner Benutzer ▲

Interner Benutzer

ANMELDEN

Bei der **Raiffeisen App** muss er einen **internen Benutzer anlegen**, wobei auch der Benutzername angeführt werden muss.

Benutzerübersicht

BENUTZER

Leitner Theresa
5D4814LM8

Benutzer anlegen

Internen Benutzer anlegen

Demo

>>

Welche Benutzernummer soll Zugang zur App erhalten?

Benutzernummer (5******)

Weiter

>>

Neuer interner Benutzer 5D4814LM8

Wie lautet der Name des internen Benutzers?

Name

Weiter

Bei Fragen steht Ihnen unser ServiceCenter unter der Nummer 0472 722700 bzw. über Mail an rkwipptal.servicecenter@raiffeisen.it gerne zur Verfügung.

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten bzw. App