

Folgende Schritte sind auszuführen um jederzeit bequem, von zu Hause aus, ein Dokument über das Raiffeisen Online Banking digital zu unterschreiben *

ONLINE BANKING

- 1. Gewohnter Einstieg im persönlichen Online Banking (von PC / Browser)
- 2. Wenn ein Dokument zur Unterschrift vorbereitet ist, erscheint gleich nach dem Einstieg folgender Hinweis



3. Mit dem Klick auf den angegebenen Link bzw. unter dem Menüpunkt "Zusatzdienste / Dokumente und Verträge" (1) werden die zu unterschreibenden Dokumente angezeigt

| Home | Dokumente und Vertrage | | | | | | | | 1150 A |
|----------------------------|--|--|-----------------|-------|--------------|----------------|------------------|----------------------|---|
| Bottle | Dokumente und vertrage | | | | | | | | THE C |
| Informationen F | Unterzeichner Vertragser | haper | | | | | | | |
| Anweisungen | Suchkriterien | Party and a second second | | | | | | | |
| Zusatzdienste | Unterzeichner | and a second sec | CONTRACTOR OF | | | | | | |
| Belege | Vertragsinhaber | Alle | * | | | | | | |
| Dokumente und Verträge | O Konto (2) | Alle | | | ~ | | | | |
| Mitteilungen | Art | | ~ | | | | | | |
| Alert-SMS | Status | Zu unterzeichnen | * | | | | | | |
| Status Bankkarte | Von | | bis 🗖 | | | | | | |
| Dienste • | | | | | | | | | > Suche |
| Bancomat Pay | | | | | | | | | |
| Digitale Zertifikate | Vorabinformationen zu Ferr | nabsatzverträgen mit | der Bank | | | | | | |
| MIFID Fragebogen | 7 | | | | | | | | |
| Aktivierte Konten für PSD2 | Informationsblätter gemäß den | Bestimmungen der Ban | ca d'Italia | | | | | | |
| Stammdaten + | - Golundono Dokumonto uno | Martrian | | | | | | | |
| Verwaltung | 3 | a Aermoñe | | | | | | | Zeilen pro Seite 50 🗸 H H Seite 1 von 1 (1 Zeile) H H |
| Raiffeisen Trading Online | Datum | Gezeichnet | Gegengezeichnet | Konto | Kundennummer | Titel | Status | Unterschriftsmethode | Art |
| Terminkalender | 19 🗸 🛞 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 | | | | 40001-00271 | KUNDENDATEN_DT | Zu unterzeichnen | nicht bekannt | Kundenstammdokumente |

N.B. Bei Bedarf können die Filter beliebig angepasst werden (2)

- 4. Mit dem Klick auf 🗸 (3) beim entsprechenden Dokument wird der Unterschriftsprozess gestartet
- 5. Sollte ein digitales Zertifikat noch nicht vorhanden sein, wird dieses jetzt automatisch erstellt. Ansonsten weiter mit Punkt 7.

Als erstes müssen für das Zertifikat die persönlichen Daten bestätigt werden.

| Dokumente und vertr | age | | | Fille 😈 |
|--|---|--|--|-----------------------|
| - Daten des digitalen Ze | rtifikates | | | |
| Verträge im Raiffeisen Onli Eine digitale Signatur wird | ne Banking werden mittels digitaler Signatur unte mittels digitalem Zertifikat erstellt. Das digitale Zer | rzeichnet. Damit erhalten die Verträge tifikat wird auf den Inhaber der Zugan | rechtliche Gültigkeit. gskarte ausgestellt. | |
| Wir stellen das digitale Zer | ifikat auf folgende Person aus: | | | |
| Vorname | appending and a second s | Nachname | William (N | |
| Geschlecht | M | Steuernummer | And the Constitution of th | |
| Geburtsdatum | [communit | Geburtsort | affordation (| |
| Geburtsprovinz | BZ | Geburtsstaat | п | |
| Staatsangehörigkeit | п | Wohnort | PROPERTY OF THE REPORT OF T | |
| Ausweis | Personalausweis | Ausgestellt von | GEM. BRUIKIE SH | |
| Ausstellung | 10.00.000 | Fälligkeit | DIDKBOY | |
| Handynummer | COLORADO INTERNA | Email | fails with any start of 1 | |
| Bitte bestätigen Sie Ihre Da | aten. Sollten diese nicht korrekt sein, wenden Sie | sich bitte an ihre Raiffelsenkasse. | | |
| | | | | Zurück Bestätigen |

N.B. Handynummer und Emailadresse können hier ausgebessert werden. Sollten weitere Daten nicht korrekt angezeigt werden, bitte wenden Sie sich an die Raiffeisenkasse.

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten





6. Nach dem Bestätigen der Daten muss noch die Ausstellung des Zertifikats beim Lieferanten "InfoCert" bestätigt werden. Hier bitte alle Auswahlfelder anklicken und Bestätigen.

| Dokumente und Vertrage | Hilfe 🥥 |
|---|---------|
| - Vorvertragliche informationen zum digitalen Zertifikat | |
| Ihr digitales Zertfikat wird von unserem Lieferanten InfoCert ausgestellt. Sie können die vorverträgliche Informationen von InfoCert über die folgenden Dokumente abruten und speichern: | |
| Antagaformular und algeneire entragatisfangingen de zertificeungsdente. Gevenive handbum der digitaten zertifikatie (ICEET-NDI-NDI-REMOTE) Anteilungen for de verwendung der digitaten zertifikate | |
| St sich dessen bewusst, dass die Abgabe wahrheitswidriger Erklanungen im Sinne des Strafgesetzbuches und der einschlägigen Sondergesetze (Art. 76 des Dekrets des Präsidenten der Republik) geahndet werden kann und bestatigt I.S. v.At. 46 des Dekrets des Präsidenten der Republik) zers perconnebezogenen Dates zurreffend und korreit sind. Sonder geste zure perconnebezogenen Dates zurreffend und korreit sind. Sonder geste zure perconnebezogenen Dates zurreffend und korreit sind. Sonder geste zure perconnebezogenen Dates zurreffend und korreit sind. Sonder geste zure perconnebezogenen Dates zurreffend und korreit sind. Sonder geste zure perconnebezogenen Dates zurreffend und korreit sind. Sonder geste zure perconnebezogenen Dates zurreffend und korreit sind. Sonder geste zure perconnebezogenen Dates zurreffend und korreit sind. Sonder geste zure perconnebezogenen Dates zurreffend und korreit sind. Sonder geste zure perconnebezogenen Dates zurreffend und korreit sind. Sondorbaument in Datestat. Sondorbaument in Datestat. Sondorbaument in Datestat. Sonder geste zure perconnebezogenen Dates zureffender gestellt des Cualifizierten Zentflikats verlangen kann, sonder geste zureffender zureffender zureffindes zurefinden zureffender zurefinden zureffinden zureffinden zureffinden zureffinden zureffinden zureffinden zurefinden zu | |
| Mit Klick auf die Schaltfläche "Bestätigen" stimmen den Vorvertragsbedingungen von InfoCert zu und ermöglichen die Ausstellung eines digitalen Zertifikates. | |
| Zurück Bestäftere | |

7. Nach dem Bestätigen wird das zu unterschreibende Dokument angezeigt. Dieses kann je nach Bedarf gespeichert oder gedruckt werden.

| Unterschift des Kunden |
|---|
| - Vertrag zum digitalen Zertrifikat |
| Ihr diptales Zertfillat wird von unserem Lieferanten InfoCert ausgestellt. Sie können die Verhäges sowie Verhagsbedingungen von InfoCert über die folgenden Dokumente abrufen und speichern. |
| Contence 0. ACX750002778685 Contence 0. ACX750002778785 Contence 0. ACX75000277878785 Contence 0. ACX75000277878785 Contence 0. ACX750002778785 Contence 0. |
| > Sende Anfrage an Smartphone > Abbrechen |

N.B. je nach Dokumentart kann sich die Ansicht etwas unterscheiden. Hier bitte überall wo vorgesehen, die Auswahlfelder anklicken.

- 8. Am Ende muss die Unterschrift, gleich wie eine Überweisung, mit Smartphone bzw. PhotoTAN Gerät bestätigt werden. Klicken Sie dazu auf "Sende Anfrage an Smartphone" bzw. Scannen Sie die Farbmatrix und geben den berechneten Kode vom PhotoTAN im vorgesehenen Feld ein.
- 9. Wenn folgende Meldung erscheint, ist der Vorgang abgeschlossen und das Dokument wurde ordnungsgemäß unterschrieben



Die unterschriebenen Dokumente bleiben im Online Banking unter dem genannten Menüpunkt (siehe Punkt 3) gespeichert und können dort jederzeit abgerufen werden.

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten

Cassa Raiffeisen Val Badia





RAIFFEISEN - APP

- 1. Gewohnter Einstieg in die Raiffeisen-App
- 2. Wenn ein Dokument zur Unterschrift vorbereitet ist, erscheint sofort nach dem Einstieg ein Hinweis



Persönlicher Bereich

Meine Unterlage

Karteneinstellunger

App-Einstellunger

8

۲

>

...

Ē

3

2

A

(6)

Ø

- Mit dem Klick auf den grünen Button "Verträge anzeigen" (1) werden die zu unterschreibenden Dokumente angezeigt. Zusätzlich wird in der unteren Menüleiste und im "Personlichen Bereich" unter "Meine Verträge" die Anzahl angezeigt.
- Mit dem Klick auf das entsprechende Dokument mit Status "zu unterzeichnen" (2) kann es entweder zur Ansicht geöffnet, unterzeichnet (3) oder auch abgelehnt werden



N.B. Mit den Filtern kann bei Bedarf nach einem bestimmten Dokument gefiltert werden.

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten



5. Mit "Vertrag unterzeichnen" (3) wird der Unterschriftsprozess gestartet. Sollte ein digitales Zertifikat noch nicht vorhanden sein, wird dieses jetzt automatisch erstellt. Ansonsten weiter mit Punkt 7. Nach dem Klick auf "Aktivieren" müssen als Erstes die persönlichen Daten für das Zertifikat bestätigt werden.

| Digitales Zertifikat | Aktivierung digitale Signatur | Aktivierung digitale Signatur | Aktivierung digitale Signatur |
|---|--|--|---|
| | r interner ung digitate orginatar | Vorvertragliche Informationen | Mit Anbringung der digitalen Signatur |
| Für die Unterzeichnung von Verträgen | Überprüfe deine persönlichen Daten: | | äußere ich den Willen zu: |
| n der Raiffeisen-App und im Raiffeisen | oberprare denie personnenen batem | Das digitale Zertifikat wird von unserem Partner | |
| Online Banking benötigst du eine digitale Signatur. Damit wird deine | PERSONENBEZOGENE DATEN | InfoCert ausgestellt. Folgend kannst du die vorvertraglichen Informationen einsehen: | Approvo le Condizioni Generali che mi son state sottoposte e confermo che intendo |
| dentität überprüft und die Verträge | Vorname | Richiesta di attivazione e Condizioni Generali | firmare il Contratto; |
| erhalten rechtliche Gültigkeit. | Nachname | del Servizio | |
| 5 | Geschlacht | | approvo specificatamente, ai sensi |
| | Stougenummer | PKI Disclosure Statement (PDS) | degli artt. 1341 e 1342, c.c., le seguenti disposizioni della Condizioni Conserviti |
| | Stedemanner | | Sezione I-A: art. 1 (Termini e condizioni |
| | | Informativa privacy | del Servizio FD); art. 3 (Responsabilità del |
| Aktivieren | Geburtsdatum | | Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso |
| | Geburtsort | Bitte bestätige die vorvertraglichen Klauseln | di erogazione); art. 6 (Conclusione del |
| | Geburtsprovinz | italienischer Sprache zur Verfügung stehen. | Contratto/Clausola sospensiva/Diritto di |
| | Geburtstaat | ······································ | recesso/Risoluzione); art. 7 (Disponibilita del Senvizio): art. 9 (Precedure di reclamo |
| | Staatsangehörigkeit | conferma la congruità ed esattezza dei dati | e risoluzione delle controversie): Sezione |
| | Wohnort | anagrafici rilasciati e inseriti nella Richiesta di | I-B: art. 10 (Oggetto); art. 13 (Obblighi del |
| | | attivazione di cui ha preso visione, consapevole | Titolare e del Richiedente); art. 14 (Obbligh |
| | | che chiunque renda dichiarazioni mendaci e punibile ai sensi del codice penale e delle leggi | del TSP); art. 15 (Durata del contratto e |
| | | speciali in materia (cfr. DPR 445/2000); | validità del Certificato); art. 17 (Revoca, |
| | Augusta | | sospensione e ripristino del Certificato); art. 18 (Pesponsabilità del TSP): art. 19 |
| | Ausweis | richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un | (Risoluzione del rapporto). |
| | Ausgestellt von | Certificato qualificato alle condizioni indicate | |
| | Ausstellung | nel Contratto, di cui na preso visione ed effettuato il download: | Indem du iede Checkbox einzeln aktivierst und |
| | Fälligkeit | | daraufhin auf die Schaltfläche "Bestätigen" klickst, |
| | | prende atto che il Service Provider potrà | stimmst du den Bedingungen von InfoCert zu |
| | KONTAKTDATEN | richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare | und ermöglichst die Ausstellung eines digitalen |
| | | il sopra menzionato Certificato Qualificato, | Zertinkats. |
| | Handynummer | InfoCert e, in ogni caso, gualora il Titolare | |
| | Distances in the second s | non sia più legato al Service Provider da alcun | Bestätigen |
| | | rapporto contrattuale; | |
| | | | |
| | E-Mail-Adresse | dichiara di essere informato che, in caso di | |
| | L-Mail-Adresse | stipulazione a distanza dei contratto relativo ai Servizio ED, può recedere dal Contratto entro | |
| | | il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere | |
| | | dalla data della conclusione dello stesso, senza | |
| | | alcuna penalità e senza specificarne il motivo | |
| | Informationsmitteilung zum Datenschutz der | con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali. | |
| | InfoCert einsehen | | |
| | | Indem du die Schaltfläche "Bestätigen" klickst, | |
| | Bitte bestätige, dass deine Daten korrekt sind. | stimmst du den vovertraglichen Bedingungen von | |
| | Andernfalls wende dich an deine Raiffeisenkasse. | InfoCert zu und ermöglichst die Ausstellung eines digitalen Zertifikats. | |
| | | | |
| | Bestatigen | Bestätigen | |
| | | | |

N.B. Handynummer und Emailadresse können hier ausgebessert werden. Sollten weitere Daten nicht korrekt angezeigt werden, bitte wenden Sie sich an die Raiffeisenkasse.

6. Nach dem Bestätigen der Daten und der vorvertraglichen Informationen muss die Ausstellung des Zertifikats beim Lieferanten "InfoCert" bestätigt werden. Hier bitte wo vorgesehen die Auswahlfelder anklicken, jeweils Bestätigen und am Ende die Erstellung des Zertifikats wie gewohnt mit PIN, Fingerabdruck oder Gesichtserkennung unterzeichnen (4). Danach kann sofort mit der effektiven Unterzeichnung des Dokuments fortgefahren werden.

Sind diese Daten so korrekt?

Unterzeichnung Antrag auf Aktivierung des digitalen Signaturdienstes Zertifikat wird ausgestellt auf:





* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten



7. Je nach Dokumentart kann sich die Ansicht etwas unterscheiden. Wo vorgesehen, sind die Auswahlfelder anzuklicken und mit Weiter zu bestätigen.

| Mit A iuße | Anbringung der digitalen Signatur re ich den Willen zu: |
|---------------|--|
| ~ | Unterschrift des Kunden nach Durchsicht des Dokuments |
| | Weiter |

- 8. Am Ende muss mit Klick auf "Unterzeichnen" (5) die Operation wie gewohnt mit PIN, Fingerabdruck oder Gesichtserkennung bestätigt werden. *N.B.: Hier kann auf Wunsch das Dokument, vor der Unterschrift, nochmal zur Ansicht heruntergeladen werden.*
- 9. Wenn folgende Meldung erscheint, ist der Vorgang abgeschlossen und das Dokument wurde ordnungsgemäß unterschrieben



Die unterschriebenen Dokumente bleiben in der App im persönlichen Bereich (siehe Punkt 3) gespeichert und können dort jederzeit abgerufen werden.

Fertig

Bei Fragen stehen Ihnen die Berater der Cassa Raiffeisen Val Badia und der Raiffeisen Digital Center unter 0471831400 bzw. <u>valbadia@raiffeisen.it</u> gerne zur Verfügung.

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten







Sind diese Daten so korrekt? Unterzeichnung KUNDENDATEN_DT

81.927-1 vom

Zertifikat ausgestellt auf:

15.06.2022