



ZAHLUNG MIT MULTIFUNKTIONSKARTE

Multifunktionskarten sind Karten, welche über PagoBancomat und Kreditkartennetz funktionieren.

1. Grüne Taste  drücken.
2. Geldbetrag eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
3. Multifunktionskarte über Chipleser einlesen.
4. „PagoBancomat“ oder „carta di credito“ auswählen.
5. Kunde muss die PIN eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
6. Belegdruck „TRANSAZIONE ESEGUITA“ abwarten.
7. Karte aus POS entfernen.

ZAHLUNG MIT KREDITKARTE

1. Grüne Taste  drücken.
2. Geldbetrag eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
3. Kreditkarte über Chipleser einlesen.
4. Sollte auf dem Display die Auswahl zwischen „Acquisto“ und „Preautorizzazione“ aufscheinen, immer „Acquisto“ auswählen, indem die entsprechende Nummer gedrückt wird, welche vor der Angabe „Acquisto“ aufscheint.
5. Einige Karten verlangen die PIN, diese muss vom Kunden eingegeben und mit grüner Taste  bestätigt werden, ansonsten muss der Karteninhaber den POS-Beleg unterschreiben.
6. Belegdruck „TRANSAZIONE ESEGUITA“ abwarten.
7. Karte aus POS entfernen.

ZAHLUNG MIT KREDITKARTE – MANUELLE EINGABE

Diese Transaktion ermöglicht die Zahlung mit Kreditkarte durch Eingabe der Kreditkartennummer.

(Nur für Hotels und autorisierte Kunden)

1. Taste 9 drücken, gefolgt von grüner Taste .
2. Kartennummer (PAN) eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
3. Fälligkeit der Karte (mm/aa) eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
4. Sollte auf dem Display die Auswahl zwischen „Acquisto“ und „Preautorizzazione“ aufscheinen, immer „Acquisto“ auswählen, indem die Taste mit der entsprechenden Nummer gedrückt wird, welche vor der Angabe „Acquisto“ aufscheint.
5. Geldbetrag eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
6. Belegdruck „TRANSAZIONE ESEGUITA“ abwarten.

KONTAKTLOSE ZAHLUNG

1. Grüne Taste  drücken.
2. Geldbetrag eintippen und grüne Taste  drücken.
3. Karte des Kunden über das Symbol  legen, welches auf dem POS oder Display aufscheint.
4. Sollte die PIN abgefragt werden, muss diese vom Kunden eingetippt werden und mit grüner Taste  bestätigt werden.
5. Belegdruck „TRANSAZIONE ESEGUITA“ abwarten.

ACHTUNG: Sofern die Transaktion ohne PIN-Eingabe abgeschlossen wird, wird nur ein POS-Beleg gedruckt. Es wird kein Beleg für den Karteninhaber gedruckt.

KOPIE DES LETZTEN BELEGES

1. Taste 5 drücken, gefolgt von grüner Taste .
2. Auswahl zwischen Druck des letzten Beleges einer Zahlung (Taste 0 oder F1) oder Druck des letzten Servicebeleges (Taste 1 oder F4).
3. Belegdruck abwarten.



GRÜNE NUMMER VON SIAPAY FÜR ASSISTENZ:

800.185.415

Täglich von 6:00 bis 24:00 Uhr erreichbar.



Raiffeisen
Meine Bank



ABSCHLUSS

Diese Transaktion dient zum korrekten Ablauf des POS-Terminals. Die Eröffnung wird automatisch vom POS-Terminal durchgeführt.

1. Taste 0 drücken.
2. Auswahl durch Klick der Taste mit der entsprechenden Nummer: „0“ = Chiusura oder „1“ = TOT + Chiusura
3. Belegdruck „TRANSAZIONE ESEGUITA“ abwarten.

BLOCKIERTES POS NEU STARTEN

1. Taste  und gelbe Taste  gleichzeitig drücken.
2. Grüne Taste  drücken, um den POS wieder zu starten.

STORNO LETZTE TRANSAKTION

ACHTUNG: Diese Funktion ermöglicht die Stornierung der letzten Transaktion und nur innerhalb desselben Tages.

1. Taste 4 drücken, gefolgt von grüner Taste .
2. „Confermi storno“, mit grüner Taste  bestätigen.
3. Karte des Kunden in den Chipleser einführen oder über Contactless lesen, sofern ursprüngliche Zahlung über Contactless erfolgte. Danach mit grüner Taste  bestätigen.
4. Belegdruck „TRANSAZIONE ESEGUITA“ abwarten.

ACHTUNG: Nach dem Storno muss eine Chiusura oder eine Transaktion durchgeführt werden. Erst auf diese Art und Weise wird der Storno korrekt verbucht.

STORNO RETROATTIVO

ACHTUNG: Diese Funktion ermöglicht die Stornierung einer beliebigen Transaktion desselben Tages. Für den Storno werden die Daten des POS-Beleges abgefragt.

1. Taste F1 drücken.
2. Gestore mit grüner Taste  auswählen.
3. Funktion „Storno retroattivo“ auswählen und mit grüner Taste  bestätigen.
4. Inserire PAN: 4 Ziffern des Feldes PAN oder, wenn nicht vorhanden, die 5 Ziffern des Feldes „C.ABI“ eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
5. Inserire A.I.I.C: Die entsprechenden Ziffern inkl. Nullen eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
6. Betrag eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
7. STAN (inkl. Nullen) eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
8. Autorisierungsnummer (Feld Aut.) eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
9. Datum (dd/mm/aa) der Transaktion: Datum ist bereits vorhanden, nur mit grüner Taste  zu bestätigen.
10. Uhrzeit (hh/mm) der Transaktion eintippen: Mit gelber Taste  die vorhandene Uhrzeit löschen und die effektive Zeit der zu stornierenden Transaktion eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
11. Storno mit grüner Taste  bestätigen.
12. Belegdruck „TRANSAZIONE ESEGUITA“ abwarten.

ACHTUNG: Nach dem Storno muss eine Chiusura oder eine Transaktion durchgeführt werden. Erst auf diese Art und Weise wird der Storno korrekt verbucht.

WICHTIGE FEHLERMELDUNGEN

- Carta non abilitata: Die Karte des Kunden ist für die ausgewählte Zahlung nicht zugelassen.
- PIN errato: Der Kunde hat die falsche Geheimnummer eingegeben – Operation wiederholen.
- Mancato collegamento/assenza linea: Grüne Nummer von SIAPay anrufen.
- Terminale non configurato/non operativo: Grüne Nummer von SIAPay anrufen.



GRÜNE NUMMER VON SIAPAY FÜR ASSISTENZ:

800.185.415

Täglich von 6:00 bis 24:00 Uhr erreichbar.



Raiffeisen
Meine Bank