



Du brauchst die Bestätigung einer beliebigen Buchung oder die Bestätigung einer eingegebenen Zahlung? Drucke sie dir ganz bequem von zu Hause über dein ROB oder die APP aus!

ONLINE BANKING:

K/K Bewegungen

Suchkriterien

Kunde: UTEST, Thomas Muster

Konto: IT72U0000011600000000021486 K/K 1 / C/C 1 K/K

Datum von: 18.05.2023 bis: []

Betrag von: [] bis: [] (für Belastungen den Betrag mit negativem Vorzeichen eingeben)

Grund: []

Beschreibung: []

Export Suche

Summen

Saldo zum 18.05.2023	44.233,00 €				
Anzahl Bewegungen	9999				
Anfangssaldo	44.388,00 €	Endsaldo	44.388,00 €	Differenz	0,00 €
Summe Soll	-43.876.537,00 €	Summe Haben	43.917.399,00 €		

Gefundene Bewegungen

Datum	Valuta	Soll	Haben	Grund	Beschreibung
18.05.2023	18.05.2023	-132,00 €		16	Kommissionen / Commissioni
18.05.2023	18.05.2023	-22,00 €		16	Kommissionen / Commissioni
17.05.2023	17.05.2023	-75,00 €		16	Kommissionen / Commissioni
16.05.2023	16.05.2023	-15,00 €		16	Kommissionen / Commissioni
15.05.2023	30.04.2023	-1,00 €		66	Spesen / Spese
12.05.2023	12.05.2023	-26,00 €		16	Kommissionen / Commissioni
12.05.2023	12.05.2023	-9,00 €		16	Kommissionen / Commissioni

- ✓ Gewohnter Einstieg ins ROB (Browser/PC).
- ✓ Klicke auf „Informationen“ – „K/K“ – „Bewegungen“ (1).
- ✓ Gehe zu den Suchkriterien (2): hier kannst du nach Belieben die Filter setzen und die gewünschte Buchungsbestätigung suchen.
- ✓ Klicke auf „Suche“ (3) und die gewünschten Bewegungen werden in einer Liste angezeigt.
N.B. Bewegungen älter als 36 Monate findest du unter „Historische Bewegungen“. Hierfür muss dein ROB jedoch länger als 3 Jahre aktiv sein.
- ✓ Klicke auf das Druckersymbol (4): deine Bewegung wird in einem neuen Fenster angezeigt und du kannst sie dir abspeichern oder direkt drucken.
- ✓ Du möchtest dir eine Bewegungsliste herunterladen? Klicke auf „Export“ (3) und dann auf „Download“ und deine Liste wird im gewünschten Format erstellt.
- ✓ Du brauchst eine Auftragsbestätigung einer eingegebenen Zahlung? Klicke auf „Anweisungen“ – „Liste“ (5) und du erhältst die Aufstellung. **ACHTUNG:** dies sind nur Auftragsbestätigungen – die effektive Bestätigung findest du wie oben beschrieben!
Unter den Rastern „Historisch“ bzw. „Detailansicht“ (6) kannst du noch genauere Filter setzen.

Export Suche

Gewähltes Konto
 Alle Konten

Format: PDF Hochformat
 PDF Querformat
 Excel
 OFX (Money <-2004)
 OFX (Money, GnuCash, ...)
 CBI

Abbrechen Download

Liste der Anweisungen

Aktuell Historisch Detailansicht

Suchkriterien

Kunde: UTEST, Thomas Muster

Konto: Alle

Art: [] Status: [] Echtzeitüberweisung: []

Suche

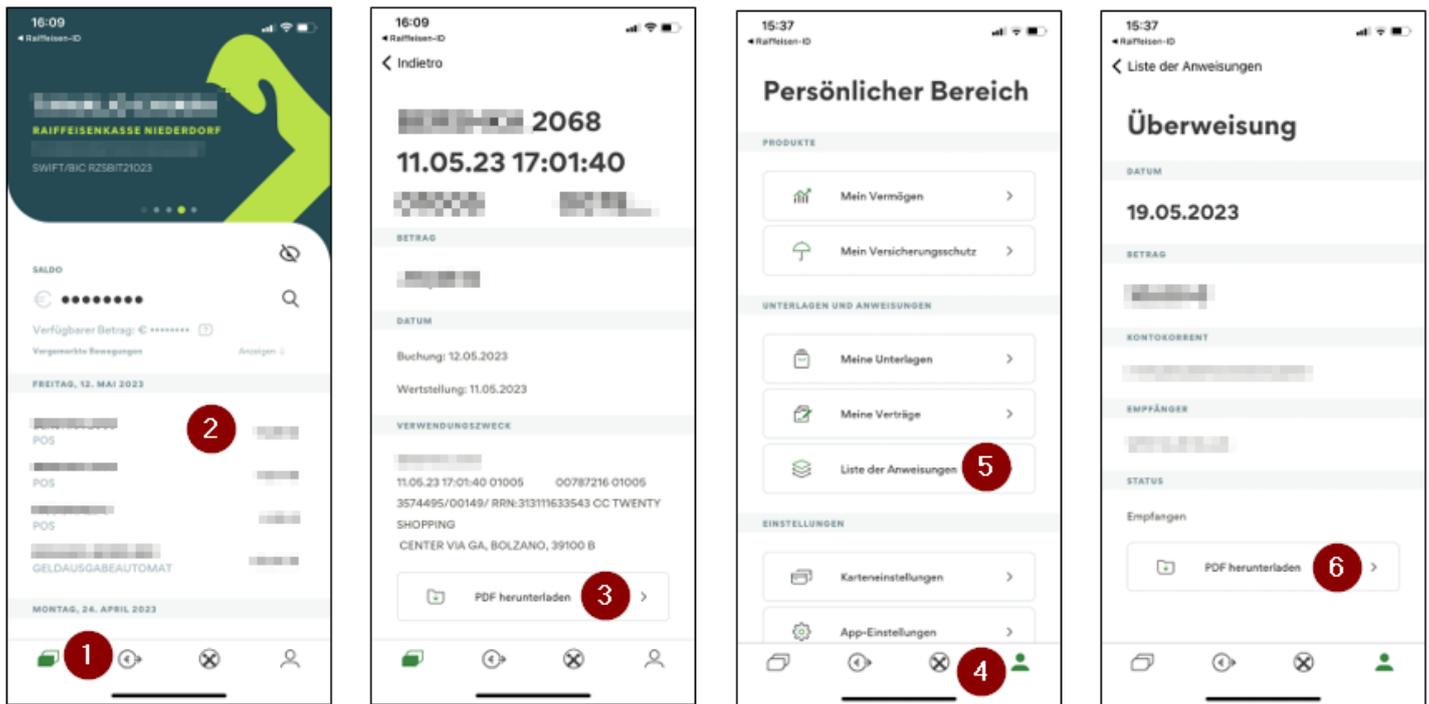
Liste der Aufstellungen

Erstellt	Durchführung	Betrag	Konto Auftraggeber	Empfänger	Art	Status	Echtzeitüberweisung	Anz.
17.01.2020		35,82 €	00000 11600 00000235016	Inps	MAV/RAV Zahlung	Gesendet		1
15.02.2019	20.02.2019	106,51 €	00000 11600 00000235016	BNL	MAV/RAV Zahlung	Gesendet		1
30.07.2018		40,00 €	00000 11600 00000235016	Universita di Pisa	MAV/RAV Zahlung	Gesendet		1

Bei Fragen wende dich einfach an den Kundenservice der Raiffeisenkasse Niederdorf unter: 0474 090300 bzw. rk.niederdorf@raiffeisen.it



APP:



- ✓ Gewohnter Einstieg in die APP.
- ✓ Klicke auf das Ikon links unten (1). Suche mit „Wischen/Swipen“ im dunkelgrünen, oberen Bereich das gewünschte Konto aus.
- ✓ Klicke auf die gewünschte Bewegung (2) und es öffnen sich die Details.
- ✓ Klicke auf „PDF herunterladen“ (3) und du erhältst deine Bestätigung, die du nun weiterleiten oder abspeichern kannst.
- ✓ Im persönlichen Bereich (4) hingegen kannst du unter „Liste der Anweisungen“ (5) die Auftragsbestätigung einer eingegebenen Zahlung als PDF herunterladen (6).

Achtung: Hier handelt es sich ausschließlich um die Auftragsbestätigung. Die effektive Bestätigung ladest du dir wie in den Schritten (1) – (3) beschrieben runter!

Bei Fragen wende dich einfach an den Kundenservice der Raiffeisenkasse Niederdorf unter:
0474 090300 bzw. rk.niederdorf@raiffeisen.it