ZAHLUNG MIT MULTIFUNKTIONSKARTE

Multifunktionskarten sind Karten, welche über PagoBancomat und Kreditkartennetz funktionieren.

- 1. Grüne Taste 💶 drücken.
- 2. Geldbetrag eintippen und mit grüner Taste bestätigen.
- 3. Multifunktionskarte über Chipleser einlesen.
- 4. "PagoBancomat" oder "carta di credito" auswählen.
- 5. Kunde muss die PIN eintippen und mit grüner Taste bestätigen.
- 6. Belegdruck "TRANSAZIONE ESEGUITA" abwarten.

ZAHLUNG MIT KREDITKARTE

- 1. Grüne Taste drücken.
- 2. Geldbetrag eintippen und mit grüner Taste bestätigen.
- 3. Kreditkarte über Chipleser einlesen.
- 4. Sollte auf dem Display die Auswahl zwischen "Acquisto" und "Preautorizzazione" aufscheinen, immer "Acquisto" auswählen, indem die entsprechende Nummer gedrückt wird, welche vor der Angabe "Acquisto" aufscheint.
- 5. Einige Karten verlangen die PIN, diese muss vom Kunden eingegeben und mit grüner Taste bestätigt werden, ansonsten muss der Karteninhaber den POS-Beleg unterschreiben.
- 6. Belegdruck "TRANSAZIONE ESEGUITA" abwarten.

ZAHLUNG MIT KREDITKARTE – MANUELLE EINGABE (Nur für Hotels und autorisierte Kunden).

Diese Transaktion ermöglicht die Zahlung mit Kreditkarte durch Eingabe der Kreditkartennummer

- 1. Taste 9 drücken, gefolgt von grüner Taste
- 2. Kartennummer (PAN) eintippen und mit grüner Taste bestätigen.
- 3. Fälligkeit der Karte (mm/aa) eintippen und mit grüner Taste bestätigen.
- 4. Sollte auf dem Display die Auswahl zwischen "Acquisto" und "Preautorizzazione" aufscheinen, immer "Acquisto" auswählen, indem die Taste mit der entsprechenden Nummer gedrückt wird, welche vor der Angabe "Acquisto" aufscheint.
- 5. Geldbetrag eintippen und mit grüner Taste bestätigen.
- 6. Belegdruck "TRANSAZIONE ESEGUITA" abwarten.

KONTAKTLOSE ZAHLUNG

- 1. Grüne Taste 🛑 drücken.
- 2. Geldbetrag eintippen und grüne Taste drücken.
- 3. Karte des Kunden über das Symbol Minischer, welches auf dem POS oder Display aufscheint.
- 4. Sofern auf dem POS-Display "PagoBancomat" und "carta di credito" aufscheint, muss ein Kartennetz durch Drücken der entsprechenden Nummer ausgewählt und die Karte danach erneut auf das Symbol ()) gelegt werden (Double Tap).
- 5. Sollte die PIN abgefragt werden, muss diese vom Kunden eingetippt werden und mit grüner Taste bestätigt werden.
- 6. Belegdruck "TRANSAZIONE ESEGUITA" abwarten.

ACHTUNG: Sofern die Transaktion ohne PIN-Eingabe abgeschlossen wird, wird nur ein POS-Beleg gedruckt. Es wird kein Beleg für den Karteninhaber gedruckt.

KOPIE DES LETZTEN BELEGES

- 1. Taste 5 drücken, gefolgt von grüner Taste
- 2. Taste 1 für Druck des letzten Servicebeleges (z.B. Chiusura) oder 2 für Druck des letzten Beleges einer Zahlung drücken.
- 3. Belegdruck abwarten.

800.185.415

GRÜNE NUMMER VON SIAPAY FÜR ASSISTENZ:



Täglich von 6:00 bis 24:00 Uhr erreichbar.



ABSCHLUSS

Diese Transaktion dient zum korrekten Ablauf des POS-Terminals. Die Eröffnung wird automatisch vom POS-Terminal durchgeführt.

1. Taste 0 drücken gefolgt von grüner Taste

STORNO LETZTE TRANSAKTION

ACHTUNG: Diese Funktion ermöglicht die Stornierung der letzten Transaktion und nur innerhalb desselben Tages (die Karte wird benötigt).

- 1. Taste 4 drücken, gefolgt von grüner Taste
- 2. "Storno ultima transazione" auswählen, in dem die Taste mit der Nummer gedrückt wird, welche vor "Storno ultima transazione" aufscheint.
- 3. Karte des Kunden in den Chipleser einführen oder über Contactless lesen, sofern ursprüngliche Zahlung über Contactless erfolgte.
- 4. "Confermi storno", mit grüner Taste 💶 bestätigen.
- 5. Belegdruck "TRANSAZIONE ESEGUITA" abwarten.

ACHTUNG: Nach dem Storno muss eine Chiusura oder eine Transaktion durchgeführt werden. Erst auf diese Art und Weise wird der Storno korrekt verbucht.

STORNO RETROATTIVO

ACHTUNG: Diese Funktion ermöglicht die Stornierung einer beliebigen Transaktion desselben Tages. Für den Storno werden die Daten des POS-Beleges abgefragt.

- 1. Taste 4 drücken, gefolgt von grüner Taste
- 2. "Storno retroattivo" auswählen, in dem die Taste mit der Nummer gedrückt wird, welche vor "Storno retroattivo" aufscheint.
- 3. Inserire PAN: 4 Ziffern des Feldes PAN oder, wenn nicht vorhanden, die 5 Ziffern des Feldes "C.ABI" eintippen und mit grüner Taste bestätigen.
- 4. Inserire A.I.I.C: Die entsprechenden Ziffern inkl. Nullen eintippen und mit grüner Taste bestätigen.
- 5. Betrag eintippen und mit grüner Taste bestätigen.
- 6. STAN (inkl. Nullen) eintippen und mit grüner Taste bestätigen.
- 7. Autorisierungsnummer (Feld Aut.) eintippen und mit grüner Taste bestätigen.
- 8. Datum (dd/mm/aa) der Transaktion: Datum ist bereits vorhanden, nur mit grüner Taste 📟 zu bestätigen.
- 9. Uhrzeit (hh/mm) der Transaktion eintippen: Mit gelber Taste die vorhandene Uhrzeit löschen und die effektive Zeit der zu stornierenden Transaktion eintippen und mit grüner Taste bestätigen.
- 10. Storno mit grüner Taste bestätigen 💻.
- 11. Belegdruck "TRANSAZIONE ESEGUITA" abwarten.

ACHTUNG: Nach dem Storno muss eine Chiusura oder eine Transaktion durchgeführt werden. Erst auf diese Art und Weise wird der Storno korrekt verbucht.

BLOCKIERTES POS NEU STARTEN

POS mit der Taste 🕑 ausschalten und danach wieder mit der Taste 🔮 einschalten. *Modell D210: Taste 🕑 drücken und danach Taste "Func", um das POS neu zu starten.

WICHTIGE FEHLERMELDUNGEN

- <u>Carta non abilitata:</u> Die Karte des Kunden ist f
 ür die ausgew
 ählte Zahlung nicht zugelassen.
- PIN errato: Der Kunde hat die falsche Geheimnummer eingegeben Operation wiederholen.
- Mancato collegamento/assenza linea: Grüne Nummer von SIApay anrufen.
- Terminale non configurato/non operativo: Grüne Nummer von SIApay anrufen.



GRÜNE NUMMER VON SIAPAY FÜR ASSISTENZ: 800.185.415



Täglich von 6:00 bis 24:00 Uhr erreichbar.