

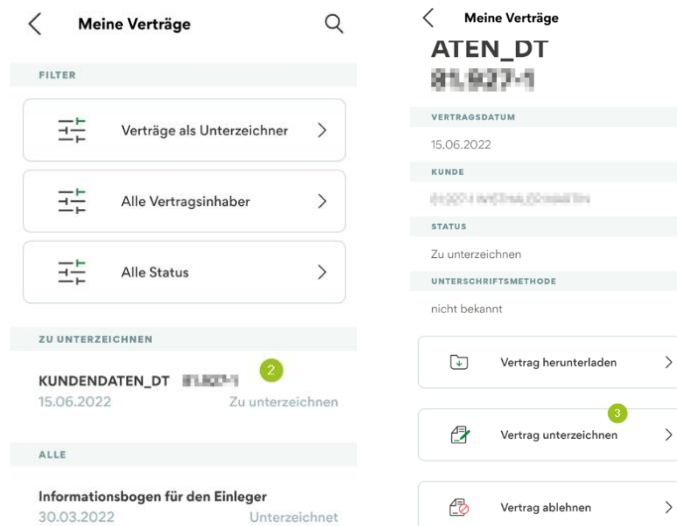
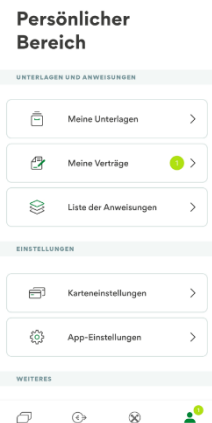


## RAIFFEISEN - APP

1. Gewohnter Einstieg in die Raiffeisen-App
2. Wenn ein Dokument zur Unterschrift vorbereitet ist, erscheint sofort nach dem Einstieg ein Hinweis



3. Mit dem Klick auf den grünen Button “Verträge anzeigen” (1) werden die zu unterschreibenden Dokumente angezeigt. Zusätzlich wird in der unteren Menüleiste und im “Persönlichen Bereich” unter “Meine Verträge” die Anzahl angezeigt.
4. Mit dem Klick auf das entsprechende Dokument mit Status “zu unterzeichnen” (2) kann es entweder zur Ansicht geöffnet, unterzeichnet (3) oder auch abgelehnt werden



*N.B. Mit den Filtern kann bei Bedarf nach einem bestimmten Dokument gefiltert werden.*

\* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten bzw. App



- Mit "Vertrag unterzeichnen" (3) wird der Unterschriftsprozess gestartet. Sollte ein digitales Zertifikat noch nicht vorhanden sein, wird dieses jetzt automatisch erstellt. Ansonsten weiter mit Punkt 7 auf der letzten Seite.

Nach dem Klick auf "Aktivieren" müssen als Erstes die persönlichen Daten für das Zertifikat bestätigt werden.

### Digitales Zertifikat

Für die Unterzeichnung von Verträgen in der Raiffeisen-App und im Raiffeisen Online Banking benötigst du eine digitale Signatur. Damit wird deine Identität überprüft und die Verträge erhalten rechtliche Gültigkeit.

**Aktivieren**

Aktivierung digitale Signatur

**Überprüfe deine persönlichen Daten:**

PERSONENBEZOGENE DATEN

Vorname  
Nachname  
Geschlecht  
Steuernummer  
Geburtsdatum  
Geburtsort  
Geburtsprovinz  
Geburtsstaat  
Staatsangehörigkeit  
Wohnort

Ausweis  
Ausgestellt von  
Ausstellung  
Fälligkeit

KONTAKTDATEN

Handynummer  
E-Mail-Adresse

Informationsmitteilung zum Datenschutz der InfoCert einsehen

Bitte bestätige, dass deine Daten korrekt sind. Andernfalls wende dich an deine Raiffeisenkasse.

**Bestätigen**

Aktivierung digitale Signatur

**Vorvertragliche Informationen**

Das digitale Zertifikat wird von unserem Partner InfoCert ausgestellt. Folgend kannst du die vorvertraglichen Informationen einsehen:

- [Richiesta di attivazione e Condizioni Generali del Servizio](#)
- [PKI Disclosure Statement \(PDS\)](#)
- [Informativa privacy](#)

Bitte bestätige die vorvertraglichen Klauseln unseres Partners InfoCert, welche uns nur in italienischer Sprache zur Verfügung stehen.

- *confirma la congruità ed esattezza dei dati anagrafici rilasciati e inseriti nella Richiesta di attivazione di cui ha preso visione, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (cfr. DPR 445/2000);*
- *richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato qualificato alle condizioni indicate nel Contratto, di cui ha preso visione ed effettuato il download;*
- *prende atto che il Service Provider potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato al Service Provider da alcun rapporto contrattuale;*
- *dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali.*

Indem du die Schaltfläche "Bestätigen" klickst, stimmst du den vorvertraglichen Bedingungen von InfoCert zu und ermöglichst die Ausstellung eines digitalen Zertifikats.

**Bestätigen**

Aktivierung digitale Signatur

**Mit Anbringung der digitalen Signatur äußere ich den Willen zu:**

Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto;

approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Sezione I-A; art. 1 (Termini e condizioni del Servizio FD); art. 3 (Responsabilità del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 6 (Conclusione del Contratto/Clausola sospensiva/Diritto di recesso/Risoluzione); art. 7 (Disponibilità del Servizio); art. 9 (Procedure di reclamo e risoluzione delle controversie); Sezione I-B; art. 10 (Oggetto); art. 13 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 14 (Obblighi del TSP); art. 15 (Durata del contratto e validità del Certificato); art. 17 (Revoca, sospensione e ripristino del Certificato); art. 18 (Responsabilità del TSP); art. 19 (Risoluzione del rapporto).

Indem du jede Checkbox einzeln aktivierst und daraufhin auf die Schaltfläche "Bestätigen" klickst, stimmst du den Bedingungen von InfoCert zu und ermöglichst die Ausstellung eines digitalen Zertifikats.

**Bestätigen**

*N.B. Handynummer und Emailadresse können hier ausgebessert werden. Sollten weitere Daten nicht korrekt angezeigt werden, bitte wenden Sie sich an die Raiffeisenkasse.*

- Nach dem Bestätigen der Daten und der vorvertraglichen Informationen muss die Ausstellung des Zertifikats beim Lieferanten „InfoCert“ bestätigt werden. Hier bitte wo vorgesehen die Auswahlfelder anklicken, jeweils Bestätigen und am Ende die Erstellung des Zertifikats wie gewohnt mit PIN, Fingerabdruck oder Gesichtserkennung unterzeichnen (4). Danach kann sofort mit der effektiven Unterzeichnung des Dokuments fortgefahren werden.

Sind diese Daten so korrekt?

**Unterzeichnung Antrag auf Aktivierung des digitalen Signaturdienstes**

Zertifikat wird ausgestellt auf:  
Name:   
Steuernummer:

Vertrag herunterladen >

**Unterzeichnen** 4

\* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten bzw. App





- Je nach Dokumentart kann sich die Ansicht etwas unterscheiden. Wo vorgesehen, sind die Auswahlfelder anzuklicken und mit Weiter zu bestätigen.

KUNDENDATEN\_DT [REDACTED]

Mit Anbringung der digitalen Signatur  
äußere ich den Willen zu:

Unterschrift des Kunden nach Durchsicht  
des Dokuments

Weiter

- Am Ende muss mit Klick auf „Unterzeichnen“ (5) die Operation wie gewohnt mit PIN, Fingerabdruck oder Gesichtserkennung bestätigt werden.

*N.B.: Hier kann auf Wunsch das Dokument, vor der Unterschrift, nochmal zur Ansicht heruntergeladen werden.*

Sind diese Daten so korrekt?

**Unterzeichnung**  
**KUNDENDATEN\_DT**  
**#1.9.2021 vom**  
**15.06.2022**

Zertifikat ausgestellt auf: [REDACTED]

- Wenn folgende Meldung erscheint, ist der Vorgang abgeschlossen und das Dokument wurde ordnungsgemäß unterschrieben

Vertrag herunterladen >

Unterzeichnen 5



Vertrag erfolgreich  
unterzeichnet

Fertig



Die unterschriebenen Dokumente bleiben in der App im persönlichen Bereich (siehe Punkt 3) gespeichert und können dort jederzeit abgerufen werden.

Bei Fragen steht Ihnen unser ServiceCenter unter der Nummer 0472 722700 bzw. über Mail an [rkwipptal.servicecenter@raiffeisen.it](mailto:rkwipptal.servicecenter@raiffeisen.it) gerne zur Verfügung.

\* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten bzw. App