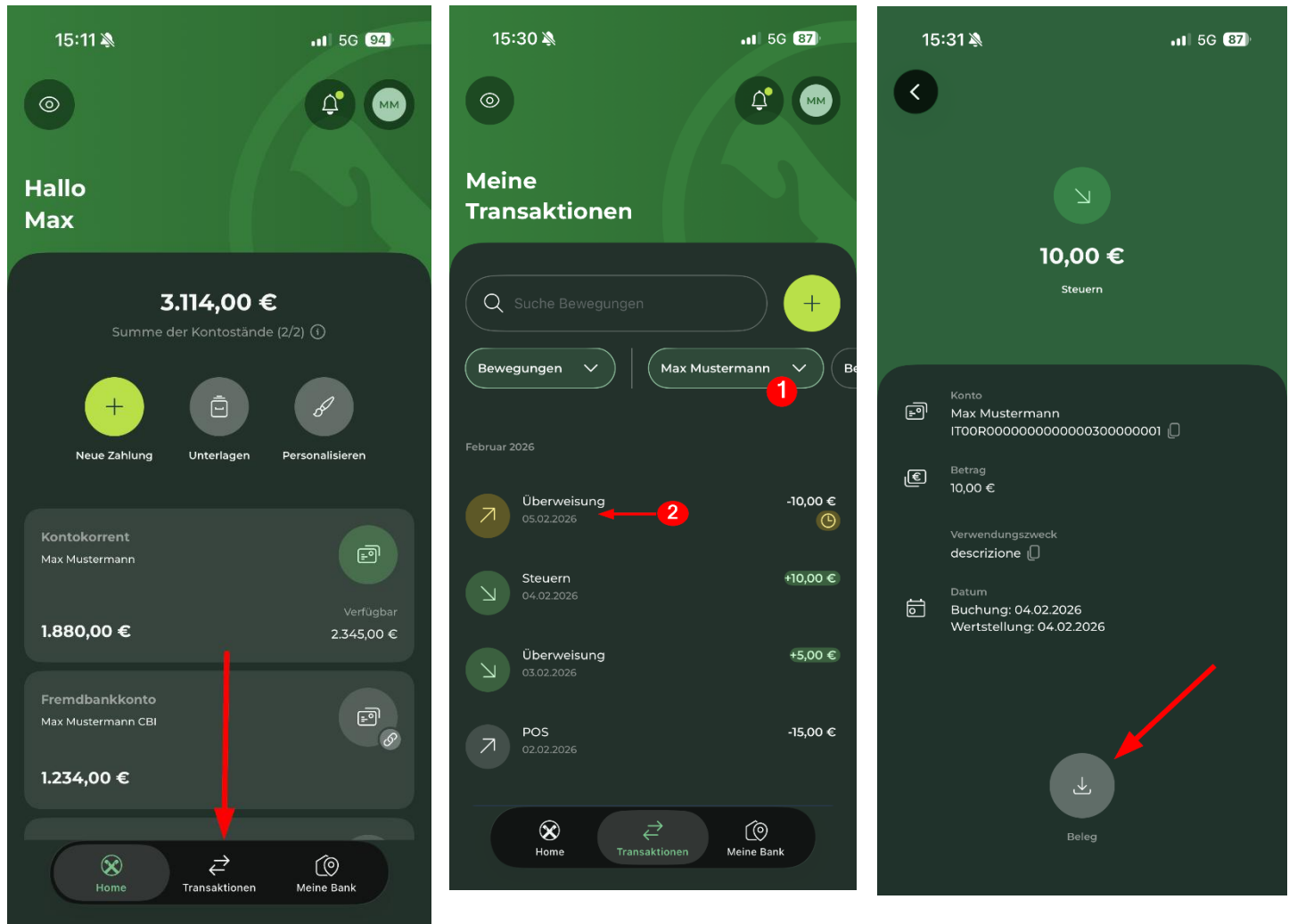


Druck Durchführungsbestätigung

Öffnen Sie die Raiffeisen App und tippen Sie unten auf „Transaktionen“.
Nun können Sie bei Punkt (1) das Konto auswählen (falls mehrere Konten vorhanden).
Tippen Sie nun auf die Transaktion (2) von welcher Sie einen Beleg wünschen.



Nun sieht man die Details der „Transaktion“. Durch Tippen auf „Beleg“ öffnet sich die Durchführungsbestätigung welche je nach Bedarf gedruckt, gespeichert oder als PDF per E-Mail versandt werden kann.