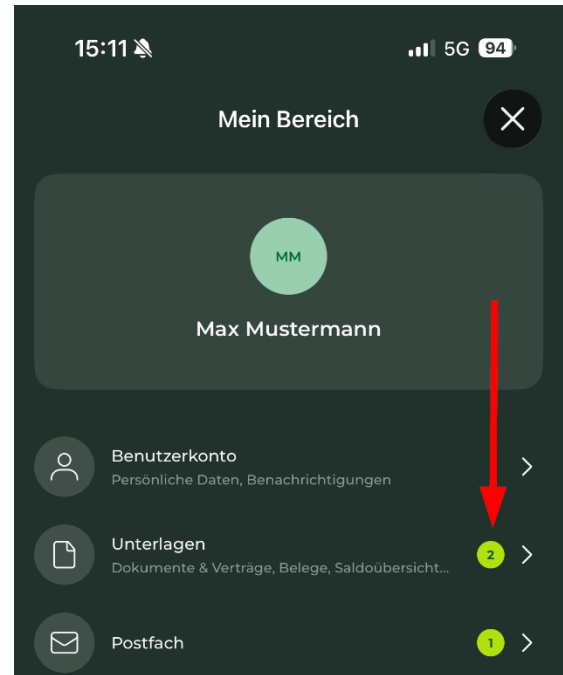
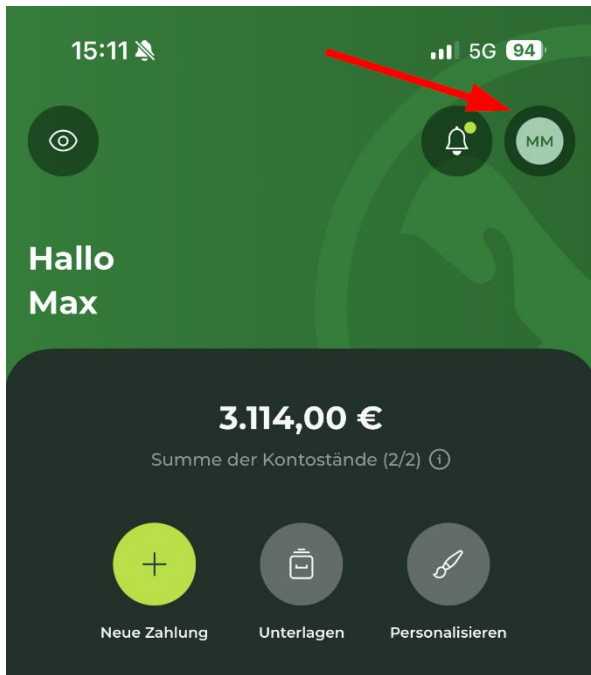
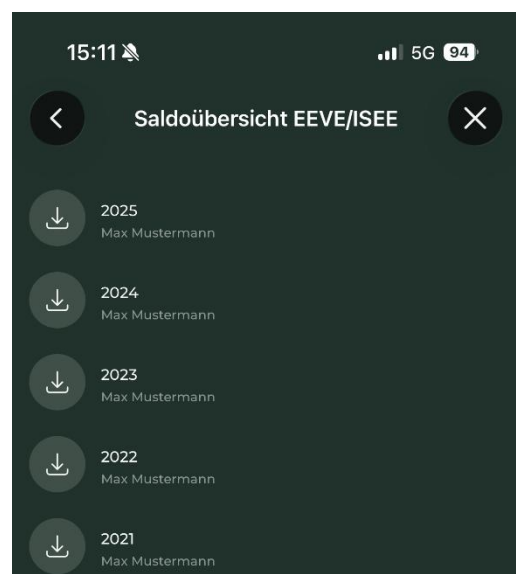
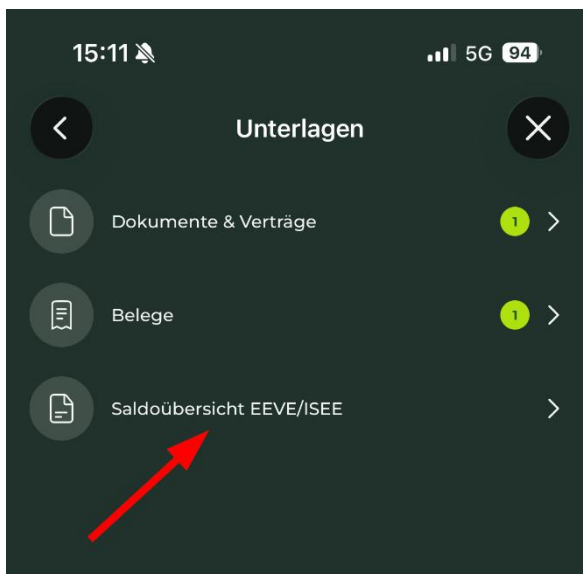


## Unterlagen für EEVE/ISEE herunterladen

Öffnen Sie die Raiffeisen App und tippen Sie rechts oben auf Ihr Profil, um zu „Mein Bereich“ zu gelangen. Dort findet sich der Punkt „**Unterlagen**“.



In den Unterlagen findet sich nun der Punkt „**Saldoübersicht EEVE/ISEE**“. Durch Tippen auf diesen gelangt man zur Auswahl der verfügbaren Dokumente nach Jahreszahl.



Tippt man auf eine Jahreszahl, öffnet sich das gewünschte Dokument. Dies kann nun je nach Bedarf gedruckt, gespeichert oder als PDF per E-Mail versandt werden.