



Folgende Schritte sind auszuführen um jederzeit bequem, von zu Hause aus, die **Bestätigung einer beliebigen Buchung** abzurufen. Diese Bestätigung kann im persönlichen Online Banking oder auch unterwegs in der Raiffeisen-App abgerufen werden *

ONLINE BANKING (PC)

1. Gewohnter Einstieg im persönlichen Online Banking (von PC / Browser)
2. Menüpunkt "Informationen / K/K / Bewegungen" (1)

Hier können sämtliche Buchungsbestätigungen wie z.B. Überweisungen, Steuereinzahlungen, Gutschriften u.v.m. gedruckt werden. Die Filter (2) können beliebig gesetzt werden - mit "Suche" (3) werden die entsprechenden Bewegungen in der Liste darunter angezeigt.

N.B. im Menüpunkt "Historische Bewegungen" (1) sind Bewegungen älter als 36 Monate abrufbar – vorausgesetzt das Online Banking ist bereits länger als drei Jahre aktiv.

3. Mit dem Klick auf das Druckersymbol links neben der Bewegung (4) wird die Bestätigung in einem neuen Fenster angezeigt und sie kann abgespeichert bzw. gedruckt werden.

Bewegungsliste: Auf Wunsch kann hier mit dem Button "Export" (3) und Klick auf "Download" auch eine Liste aller angezeigten Bewegungen im ausgewählten Format erstellt werden.

4. Unter dem Menüpunkt "Anweisungen / Liste" (5) kann bei Bedarf eine Auftragsbestätigung einer eingegebenen Zahlung abgerufen werden. **N.B.** Es handelt sich "nur" um eine Auftragsbestätigung - die oben beschriebene Bestätigung gilt als effektive Durchführung der Zahlung.

Sollte die Zahlung hier nicht angezeigt werden, können unter "Historisch" bzw. "Detailansicht" (6) genauere Filter gesetzt werden.

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten