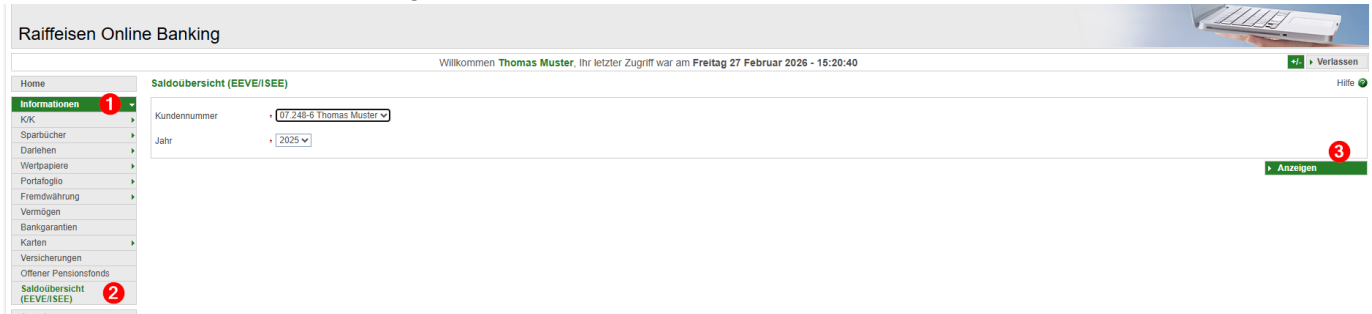


Druck Saldoübersicht EEVE / ISEE Online-Banking (PC) öffnen

Gewohnter Einstieg ins persönliche Online-Banking (vom PC / Browser).

Im Menüpunkt *Informationen* (1) wählt man *Saldoübersicht (EEVE/ISEE)* (2). Im Feld Jahr kann das Bezugsjahr angegeben werden. Durch Klick auf *Anzeigen* (3) öffnet sich die Saldoübersicht mit Durchschnittssaldo und Stichtagssaldo.



Das Dokument kann je nach Bedarf gedruckt oder digital gespeichert/per Mail versendet werden.

SALDOÜBERSICHT - Geschäftlich - Microsoft Edge

https://docs.raiffeisen.it/ROB/de/onlinebanking/eeve_demo.pdf

1 von 1



**Raiffeisen Landesbank
Südtirol
AG**

I-39100 Bozen
Laurinstraße 1
Telefon 0471 946 511
Telefax 0471 974 353
Bankleitzahl 3493 11600
Dem Einlagensicherungsfonds der Genossen-
schaftsbanken und dem Nationalen Garantie-
fonds laut Art. 62 LD Nr. 415/96 ange-
schlossen.
Eingetragen im Handelsregister der Handels-
kammer Bozen unter Nr. 00194450219.

Saldoübersicht 2019

Geschäftsbeziehungen mit Durchschnittssaldo und Stichtagssaldo
(Kontokorrente, freie/gesperrte Sparkonten, andere nominative Einlagen)

Geschäftsbeziehung	Durchschnittssaldo (Zeitraum 01.01.2019 - 31.12.2019)	Stichtagssaldo (31.12.2019 oder vor Löschung)	Inhaberschaft ab Datum	Inhaberschaft bis Datum	Art Inhaberschaft*

Geschäftsbeziehungen mit Stichtagssaldo
(Wertpapiere und/oder Obligationen, Vermögensverwaltung, Fonds, Sparbriefe)

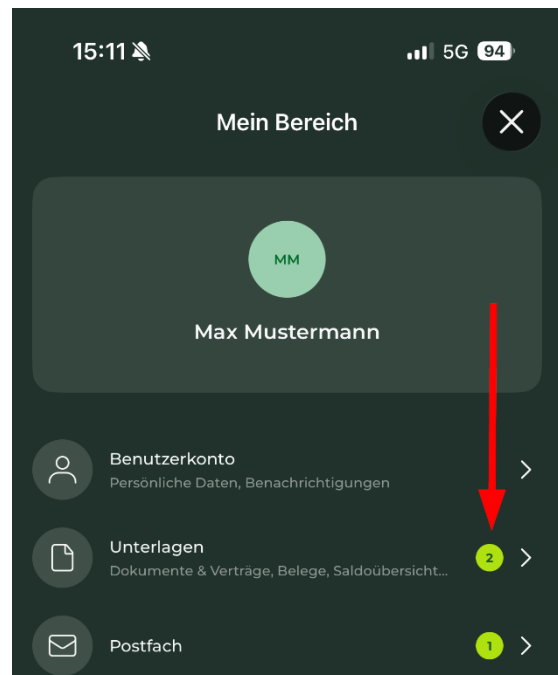
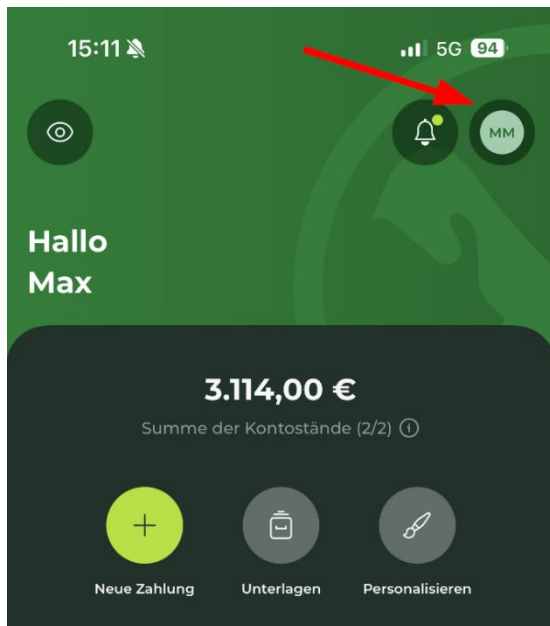
Geschäftsbeziehung	Stichtagssaldo (31.12.2019)	Inhaberschaft ab Datum	Inhaberschaft bis Datum	Art Inhaberschaft*

* Inhaber oder Mitinhaber.

Gegenständliche Bestätigung bezieht sich ausschließlich auf die vom Kunden mit der Bank bestehenden Geschäftsbeziehungen. Produkte Dritter (mit Ausnahme ausländischer Fonds), die über die Bank vermittelt werden, werden in gegenständlicher Bestätigung nicht berücksichtigt.

Unterlagen für EEE/ISEE aus der APP herunterladen

Öffnen Sie die Raiffeisen App und tippen Sie rechts oben auf Ihr Profil, um zu „Mein Bereich“ zu gelangen. Dort findet sich der Punkt „Unterlagen“.



In den Unterlagen findet sich nun der Punkt „Saldoübersicht EEE/ISEE“. Durch Tippen auf diesen gelangt man zur Auswahl der verfügbaren Dokumente nach Jahreszahl.

