



Effettuare un pagamento IMI

tramite Raiffeisen Online Banking

1. Effettui il login in **Raiffeisen Online Banking** tramite PC.

2.

Disposizioni

- Lista
- Bonifici
- Pagamenti
- Pubblica amministraz.
- Ricariche
- AltoAdigePass
- Incassi
- F24**
- F24
- F24-Archivio
- F24-Quietanze
- F24-Stampa sintetic

Entri nel Menu sul lato sinistro, al punto

»**Disposizioni** > **F24**« e selezioni

»**Inserimento F24-semplificato (IMI)**« .

F24

Lista Inserimento F24 - Base Inserimento F24 - Accise Inserimento F24 - elem.ident. **Inserimento F24 - semplificato (IMI)**

▼ **Inserimento dati generali**

Data pagamento *

Cerca Debitore Salva anagrafica

Conto di addebito * (ABI) * (CAB) * (Conto) ▶ Scegli conto

Cod.Fis.correntista *

Destinatario stampa * Titolare Conto Corrente ▼ vale solo per quietanze stampate, non per quelle telematiche

3.

Inserisca la **data pagamento** come indicato sul modulo.

Il **Codice Fiscale correntista** deve corrispondere con quello del **conto di addebito** selezionato.

4.

▼ **CONTRIBUENTE**

CODICE FISCALE

DATI ANAGRAFICI

cognome, denominazione o ragione sociale

Nome

data di nascita sesso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

Codice identificativo

Sotto, inserisca i **dati del contribuente**. Questi sono indicati sul modulo ricevuto dal Comune.

Importante!

Si consiglia di spedire i dati almeno due giorni lavorativi prima della scadenza per poter garantire il controllo dei dati e il pagamento dell'F24.

5. Nella sezione »**Motivo del pagamento**« compili i campi come sul modulo prestampato. Si assicuri che i dati siano inseriti nei campi corretti. Termini con »**Conferma**«.

MOTIVO DEL PAGAMENTO										IDENTIFICATIVO OPERAZIONE				
Sezione	cod. tributo	cod. ente	R.	I.	A.	S.	Nr.	rateaz./mese rif.	anno rif.	detraz.	importi a debito		importi a credito	
										0,00	0,00	0,00	0,00	
										0,00	0,00	0,00	0,00	
										0,00	0,00	0,00	0,00	
										0,00	0,00	0,00	0,00	
										0,00	0,00	0,00	0,00	
										0,00	0,00	0,00	0,00	
										0,00	0,00	0,00	0,00	
										0,00	0,00	0,00	0,00	
										0,00	0,00	0,00	0,00	
										0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE											0,00		0,00	
SALDO FINALE													0,00	

6. Rendiconto del modulo F24 inserito: cliccando sull'icona della stampante il modulo F24 può essere stampato e/o memorizzato in formato PDF.

HINWEIS: Vergessen Sie nicht die erfasste Aufstellung mit Senden an ihre Bank zu senden

Lista deleghe

Righe per pagina 5 Pagina 1 di 1 (1 riga)

	Modello	Progressivo	Protocollo	Data pagamento	Cod.fiscale/ P.IVA Contribuente	Nome contribuente	Conto	Importo
	Iva	0000001	1	15/09/2009			0000011600000	22,00 €

Importante! Fare clic sul pulsante »**Spedisci**«, per confermare la richiesta come al solito con il Suo smartphone o lettore.

7. La dichiarazione F24 viene inoltrata alla banca e il pagamento viene effettuato alla data di scadenza specificata. Se necessario, la quietanza dell'F24 può essere stampata qualche giorno dopo la data di scadenza in »**Disposizioni > F24 > F24-Quietanze**«.

