



## REGOLAMENTO E INFORMAZIONI PER LA RILEGAZIONE TESI DI LAUREA

La conclusione dello studio universitario è un traguardo importante che apre nuovi orizzonti. Diventa un'occasione particolare per un incontro tra il consulente bancario ed il neo-laureato. Scambio di idee, consulenza e informazioni dovrebbero rafforzare e/o instaurare un rapporto duraturo tra la Cassa Raiffeisen ed il neo-laureato, sia sullo sbocco professionale che sul lato privato.

### Quale premio a sottolineare la conclusione dello studio universitario la Cassa Raiffeisen propone:

1. **Requisiti:** la stampa e rilegatura della tesi è concedibile se il cliente/studente è già n/s correntista e/o se apre il c/c. Viene concessa **una sola volta** nello studio universitario indipendentemente se si tratta di laurea breve triennale e/o specialistica e/o quinquennale. Stampa e rilegatura per un massimo di 4 copie/libro della tesi.
2. Il richiedente invia al proprio consulente il pdf con la tesi di laurea definitiva, corretta e pronta per la stampa.
3. Il consulente invia al RDC\Ufficio Jugend il documento pdf a [stefanie.dapoz@raiffeisen.it](mailto:stefanie.dapoz@raiffeisen.it) con indicazione del numero delle copie da stampare e indicazioni esatte per: stampa a colori, stampa bianco/nero, stampa solo fronte, stampa fronte/retro, stampa formato DIN A4 o altro formato (annotato sulla copia del buono).
4. La Cassa Raiffeisen provvede internamente a Pederoba a dar ordine di stampa della tesi di laurea come da indicazioni del richiedente e riconsegnarla alla filiale di competenza.
5. Il cliente/studente viene a questo punto contattato e si consegna un **buono del valore di 90,00 €** e i fogli stampati a cura della Cassa Raiffeisen per la rilegatura della tesi di laurea.
6. Il **buono** "rilegatura tesi di laurea" del valore di **90,00 €** e l'autorizzazione, consenso e incarico può essere stampato tramite "RDMS" - completato, firmato e timbrato viene poi consegnata la prima pagina al cliente/studente richiedente e la seconda pagina viene inoltrata al RDC – Ufficio Jugend (DS)
7. **Informazioni e dati contenuti sul buono per la rilegatura:**  
valore, dati cliente, dati banca, informazioni e dati di contatto del rilegatore consigliato:
  - **DipDruck** - Johann-Georg-Mahl-Straße 40 - 39031 Brunico (BZ)  
Tel. 0474 552 254 - [info@dipdruck.com](mailto:info@dipdruck.com)
  - **Weger A.** - Weißenturmgasse 5 - 39042 Bressanone (BZ)  
Tel. 0472 836 164 - [info@weger.net](mailto:info@weger.net)
  - eventualmente altri negozi.
8. Il cliente/studente con i fogli delle copie stampate dalla Cassa si reca personalmente dal rilegatore per la scelta della copertina di rilegatura della sua tesi. Nel buono è compresa una rilegatura standard per 4 copie della tesi. Richieste particolari e/o speciali vanno pagate direttamente per la differenza al rilegatore per la parte superiore al valore del buono.
9. **Tempistiche necessarie:** tempo adeguato per stampa cartacea delle copie richieste (stampa e spedizione delle copie nella filiale, ritiro da parte del richiedente il quale le porta al rilegatore e sceglie la tipologia di rilegatura: 2-3 giorni per predisposizione rilegatura, essiccazione etc. - invio delle tesi stampate alla Cassa Raiffeisen tramite corriere RVS - in totale **si consideri un minimo di 5 giorni lavorativi**).
10. **Consulenza per la consegna della tesi rilegata:** ad avvenuta consegna della rilegatura nella filiale di competenza si contatta il cliente/studente per consegna personale della tesi rilegata. Con l'occasione viene fatta una consulenza sui prossimi obiettivi e aspettative dello studente/cliente, fabbisogno di prodotti e/o consulenze specifiche necessarie le cui note vengono annotate nel "**Beratertool**" sotto a "**Zur Person bearbeiten, Intensivierungsgespräch, Abschluss, zurück und speichern**".
11. Una bella foto scattata in filiale con il team con breve testo e commento va inviata a Stefanie Dapoz.

rm/06.12.2018



**Raiffeisen**  
Cassa Raiffeisen Val Badia