



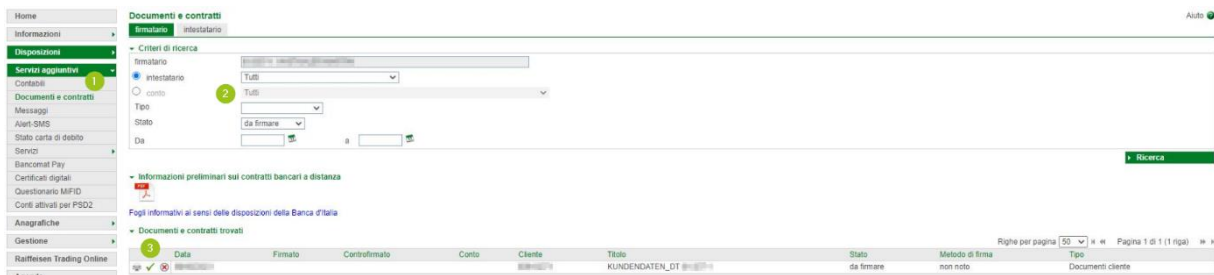
Le chiediamo cortesemente di seguire le seguenti indicazioni, affinché sia possibile firmare i documenti digitalmente tramite online banking, comodamente da casa *

ONLINE BANKING

1. Accedere ad online banking (da pc / browser)
2. Se è presente un documento da firmare, compare la seguente schermata

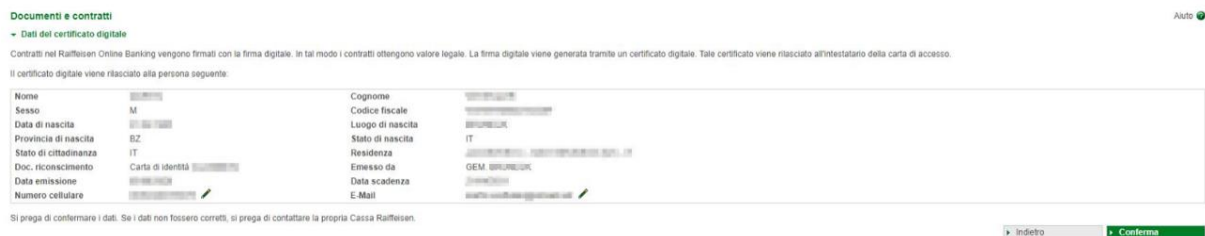


3. Cliccando sul link o dal menù “Servizi aggiuntivi / Documenti e contratti” (1) vengono visualizzati i documenti da firmare



N.B.: I filtri possono essere modificati in base alle Sue esigenze (2)

4. Cliccando su ✓ (3), vicino al documento, ha inizio il procedimento per la firma digitale
5. Se non è ancora presente un certificato digitale, sarà generato automaticamente. Altrimenti, Le chiediamo cortesemente di passare al punto 7. Per primo, si dovrà procedere con la conferma dei dati personali, utilizzati per il certificato digitale.



N.B.: Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail possono essere modificati. Nel caso in cui altri dati non fossero corretti, Le chiediamo cortesemente di rivolgerSi alla Cassa Raiffeisen.

* Salvo eventuali modifiche sui siti web





- Una volta confermati i dati, è necessario accettare le clausole di “InfoCert”, per permettere l'emissione del certificato, e cliccare su “Conferma”.

Documenti e contratti Aiuto

▼ Informazioni precontrattuali certificato digitale

Il Suo certificato viene rilasciato dal nostro fornitore InfoCert. Può richiamare e salvare le informazioni precontrattuali di InfoCert nei seguenti documenti:

Modulo di Richiesta e Condizioni Generali di Contratto; Manuale operativo firma digitale InfoCert (INFO-CERT-INDI-REMOTE); Situazioni per l'utilizzo dei certificati

- Consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000), la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici rilasciati;
- richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nella Documentazione InfoCert, di cui ha effettuato il download dal sito web della Banca;
- richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nella Documentazione InfoCert, di cui ha effettuato il download dal sito web della Banca;
- prende atto che la Banca potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato alla Banca da alcun rapporto contrattuale;
- dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali;

Cliccando il pulsante “Conferma” accetta le clausole precontrattuali di InfoCert e ha la possibilità di ottenere un certificato digitale.

[Indietro](#) [Conferma](#)

- In seguito alla conferma, il documento da firmare verrà visualizzato e sarà possibile stamparlo o salvarlo, in base alle Sue esigenze.

Firma del cliente

▼ Contratto certificato digitale

Il Suo certificato digitale viene rilasciato dal nostro fornitore InfoCert. Può richiamare e salvare il contratto e le clausole di InfoCert nei seguenti documenti:

Contratto CA_202203030375697

- Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto. | Ich akzeptiere die mir vorgelegten Allgemeinen Vertragsbedingungen und bestätige, dass ich den Vertrag unterzeichnen möchte.
- Approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Sezione I-A, art. 1 (Termini e condizioni del Servizio); art. 3 (Responsabilità del Richiedente e del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 6 (Diritto di recesso/Risoluzione); Sezione I-B, art. 7 (Oggetto); art. 10 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 11 (Obblighi del Certificatore); art. 12 (Durata del contratto e validità del certificato); art. 14 (Revisione, sospensione e ripristino del certificato); art. 15 (Responsabilità del Certificatore); art. 16 (Risoluzione del rapporto); art. 17 (Foro competente) | I S.v. Art. 1341 und 1342 ff. ZGB erteile ich meine ausdrückliche Zustimmung zu folgenden Klauseln der Allgemeinen Vertragsbedingungen, Abschnitt I-A, Art. 1 (Bedingungen des DS-Dienstes); Art. 4 (Änderungen während der Vertragslaufzeit); Art. 6 (Kündigungsrecht, Auflösung); Abschnitt I-B, Art. 7 (Gegenstand); Art. 10 (Pflichten des Inhabers und des Antragstellers); Art. 11 (Pflichten der Zertifizierungsstelle); Art. 12 (Vertragslaufzeit und Gültigkeit des Zertifikats); Art. 14 (Widerruf, Suspendierung und Reaktivierung des Zertifikats); Art. 15 (Haftung der Zertifizierungsstelle); Art. 16 (Auflösung des Vertrags); Art. 17 (Berichtsstand).

[Invia richiesta allo smartphone](#) [Annulla](#)

N.B.: In base al tipo di documento, la visuale può variare. Le chiediamo cortesemente di confermare i vari campi, dove è previsto.

- La firma deve essere confermata tramite smartphone o con il dispositivo PhotoTAN. Cliccando su “Invia richiesta allo smartphone” o scannerizzando la matrice a colori e inserendo il numero, che appare sul dispositivo PhotoTAN, all'interno dell'apposito spazio.
- Se compare la seguente schermata, il procedimento si è concluso con successo e il documento è stato firmato digitalmente.

Documenti e contratti Aiuto

Operazione eseguita correttamente

[Vai alla Lista](#)



I documenti, firmati digitalmente, rimangono visibili tramite online banking (descrizione al punto 3).

* Salvo eventuali modifiche sui siti web





RAIFFEISEN - APP

1. Accedere alla Raiffeisen-App
2. Se è presente un documento da firmare, viene visualizzata la seguente schermata

Documenti da firmare

Nell'area personale, voce "I miei contratti" sono disponibili documenti da firmare (1 da elaborare).



Area personale

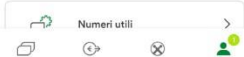
DOCUMENTI E DISPOSIZIONI



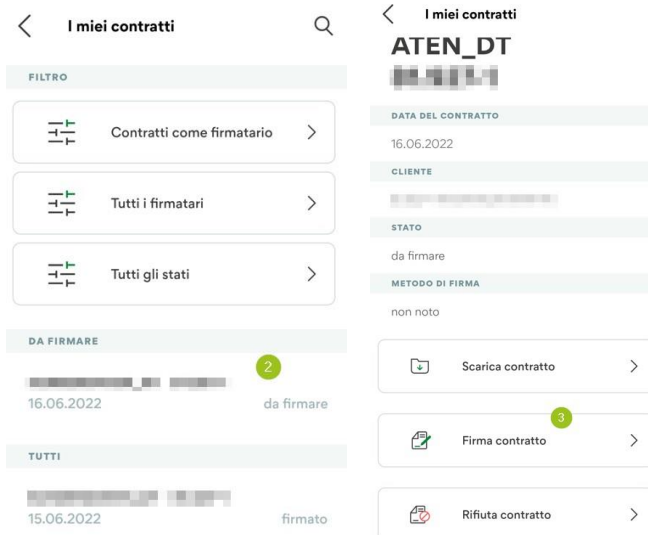
IMPOSTAZIONI



ALTRO



3. Cliccando su “Mostra i contratti” (1), vengono visualizzati i documenti da firmare. Inoltre, nel menu sottostante e all’interno dell’“Area personale / I miei contratti”, viene visualizzato il numero dei documenti.
4. Cliccando sul documento corrispondente, con stato “da firmare” (2) è possibile visualizzarlo, firmarlo (3) o rifiutarlo.



N.B. I filtri possono essere modificati in base alle Sue esigenze

** Salvo eventuali modifiche sui siti web*





- Cliccando su “Firma contratto” (3), il processo per la firma viene avviato. Se non è ancora presente un certificato digitale, sarà emesso automaticamente. Altrimenti, Le chiediamo cortesemente di passare al punto 7.

Dopo aver cliccato su “Attivare”, dovrà procedere con la conferma dei dati personali, utilizzati per il certificato digitale.

Certificato digitale

Per poter firmare i contratti nella Raiffeisen-App e Raiffeisen Online Banking hai bisogno di una firma digitale. Questa serve per verificare la tua identità e dare validità legale ai contratti firmati.

Attivare

Attivazione firma digitale

Controlla i tuoi dati personali:

DATI PERSONALI

Nome
Cognome
Sesso
Codice fiscale

Data di nascita
Luogo di nascita
Provincia di nascita
Stato di nascita
Stato di cittadinanza
Residenza

DATI DI CONTATTO

Numero di cellulare

Indirizzo e-mail

Visualizza [l'informativa sulla privacy](#) di InfoCert

Prego conferma che i tuoi dati sono corretti. Altrimenti rivolgiti alla tua Cassa Raiffeisen.

Conferma

Attivazione firma digitale

Informazioni precontrattuali

Il certificato digitale viene rilasciato dal nostro fornitore InfoCert. Di seguito puoi prendere visione delle informazioni precontrattuali:

- [Richiesta di attivazione e Condizioni Generali del Servizio](#)
- [PKI Disclosure Statement \(PDS\)](#)
- [Informativa privacy](#)

Conferma le clausole precontrattuali del nostro partner InfoCert.

- conferma la congruità ed esattezza dei dati anagrafici rilasciati e inseriti nella Richiesta di attivazione di cui ha preso visione, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (cfr. DPR 445/2000);
- richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato qualificato alle condizioni indicate nel Contratto, di cui ha preso visione ed effettuato il download;
- prende atto che il Service Provider potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato al Service Provider da alcun rapporto contrattuale;
- dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificare il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali.

Cliccando il pulsante "Conferma" accetti le clausole precontrattuali di InfoCert e hai la possibilità di ottenere un certificato digitale.

Conferma

Attivazione firma digitale

Apponendo la firma digitale, esprimo la volontà di:

Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto;

approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Sezione I-A: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio FD); art. 3 (Responsabilità del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 5 (Conclusione del Contratto/Clausola sospensiva/Diritto di recesso/Risoluzione); art. 7 (Disponibilità del Servizio); art. 9 (Procedure di reclamo e risoluzione delle controversie); Sezione I-B: art. 10 (Oggetto); art. 13 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 14 (Obblighi del TSP); art. 15 (Durata del contratto e validità del Certificato); art. 17 (Revoca, sospensione e ripristino del Certificato); art. 18 (Responsabilità del TSP); art. 19 (Risoluzione del rapporto).

Selezionando e confermando ogni singola casella e cliccando il pulsante "Conferma" accetti le clausole precontrattuali di InfoCert e hai la possibilità di ottenere un certificato digitale.

Conferma

N.B.: Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail possono essere modificati. Nel caso in cui altri dati non fossero corretti, Le chiediamo cortesemente di rivolgerSi alla Cassa Raiffeisen.

- Dopo aver convalidato i propri dati e le informazioni precontrattuali, l'emissione del certificato di “InfoCert” deve essere confermata. Le chiediamo di attivare i vari campi previsti e, infine, di firmare l'operazione, utilizzando il PIN, l'impronta digitale o il Face-ID (4).

In seguito, può procedere immediatamente con la firma del documento.

Questi dati sono corretti?

Firma della richiesta per l'attivazione del servizio di firma digitale

Il certificato viene rilasciato a:

Nome:

Codice fiscale:

Scarica contratto

>

Firmare 4

* Salvo eventuali modifiche sui siti web





- In base al tipo di documento, la schermata può variare. Le chiediamo di attivare i vari campi, dove è previsto, e, in seguito, di proseguire, cliccando su “Avanti”.

Apponendo la firma digitale, esprimo la volontà di:

firma del cliente dopo la presa visione del documento

Avanti

- Infine, cliccando su “Firmare” (5), l’operazione verrà conclusa, inserendo il proprio PIN, l’impronta digitale o il Face-ID.
N.B. La funzione “scarica contratto” permette di visualizzare il documento, prima di firmarlo.

Questi dati sono corretti?

Firma

dal
16.06.2022

Il certificato rilasciato a: _____

- Se compare la seguente schermata, il procedimento si è concluso con successo e il documento è stato firmato digitalmente.

Contratto firmato con successo

Fine

Scarica contratto

Firmare 5



menti, firmati digitalmente, rimangono visibili all’interno dell’“Area personale” della Raiffeisen-App (descrizione al punto 3) e possono essere scaricati in qualsiasi momento.

Per eventuali domande siamo naturalmente a Sua disposizione, contattando il Suo consulente personale o anche il Raiffeisen Digital Center al numero 0471831400 o tramite il seguente indirizzo e-mail: valbadia@raiffeisen.it.

* Salvo eventuali modifiche sui siti web



Raiffeisen
Cassa Raiffeisen Val Badia