

Mitbestimmung. Professionalität. Vertrauen. Wir sind eine Genossenschaftsbank und Marktführer in Sachen Banking in unserem Tätigkeitsgebiet. Unsere Mitglieder und Kunden unterstützen wir bei den täglichen Herausforderungen im Finanzbereich genauso wie bei der Verwirklichung von Träumen. Gemeinsam weitsichtige Entscheidungen treffen: Dies bedeutet nicht nur vor Ort präsent zu sein, sondern auch auf digitalem Wege – so lautet unser Auftrag.

Wir suchen Dich für unser Team: **Assistent*in der Geschäftsführung** (Voll- oder Teilzeit)

Dein Aufgabengebiet

- Du bist der Dreh- und Angelpunkt unserer Genossenschaftsbank
- Du unterstützt und begleitest die Geschäftsführung in allen organisatorischen und administrativen Belangen
- Du begleitest strategisch relevante Projekte
- Du organisierst Termine und Meetings

Unser Angebot

- leistungsgerechte Entlohnung und attraktive Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeiten & eine 4,5-Tages-Woche für Deine Work-Life-Balance
- zahlreiche Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- teamfördernde Freizeitaktivitäten in unserem Raiffeisenclub

Dein Profil

- Du hast ein ausgeprägtes Organisationstalent und bringst Deine Meinung gerne und aktiv ein
- Du bist offen, kommunikativ und hast ein selbstbewusstes Auftreten
- Du hast eine selbstständige, zielgerichtete und genaue Arbeitsweise
- Diskretion hat für Dich oberste Priorität
- Reifediplom oder Hochschulabschluss
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Italienischkenntnisse

Wenn wir Dein Interesse an unserer Genossenschaftsbank geweckt haben, bewirb dich unter

Raiffeisenkasse Etschtal Gen.
Direktion
e-Mail: job.rk.etschtal@raiffeisen.it

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!