









ZAHLUNG MIT MULTIFUNKTIONSKARTE

Multifunktionskarten sind Karten, welche über PagoBancomat und Kreditkartennetz funktionieren.





1. Grüne Taste  drücken.
2. Geldbetrag eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
3. Multifunktionskarte über Chipleser einlesen.
4. „PagoBancomat“ oder „carta di credito“ auswählen.
5. Kunde muss die PIN eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
6. Belegdruck „TRANSAZIONE ESEGUITA“ abwarten.
7. Karte aus POS entfernen.

ZAHLUNG MIT KREDITKARTE





1. Grüne Taste  drücken.
2. Geldbetrag eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
3. Kreditkarte über Chipleser einlesen.
4. Sollte auf dem Display die Auswahl zwischen „Acquisto“ und „Preautorizzazione“ aufscheinen, immer „Acquisto“ auswählen, indem die entsprechende Nummer gedrückt wird, welche vor der Angabe „Acquisto“ aufscheint.
5. Einige Karten verlangen die PIN, diese muss vom Kunden eingegeben und mit grüner Taste  bestätigt werden, ansonsten muss der Karteninhaber den POS-Beleg unterschreiben.
6. Belegdruck „TRANSAZIONE ESEGUITA“ abwarten.
7. Karte aus POS entfernen.

ZAHLUNG MIT KREDITKARTE – MANUELLE EINGABE

Diese Transaktion ermöglicht die Zahlung mit Kreditkarte durch Eingabe der Kreditkartennummer
(Nur für Hotels und autorisierte Kunden).


1. Taste 9 drücken, gefolgt von grüner Taste .
2. Kartennummer (PAN) eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
3. Fälligkeit der Karte (mm/aa) eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
4. Sollte auf dem Display die Auswahl zwischen „Acquisto“ und „Preautorizzazione“ aufscheinen, immer „Acquisto“ auswählen, indem die Taste mit der entsprechenden Nummer gedrückt wird, welche vor der Angabe „Acquisto“ aufscheint.
5. Geldbetrag eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
6. Belegdruck „TRANSAZIONE ESEGUITA“ abwarten.

KONTAKTLOSE ZAHLUNG

1. Grüne Taste  drücken.
2. Geldbetrag eintippen und grüne Taste  drücken.
3. Karte des Kunden über das Symbol  legen, welches auf dem POS oder Display aufscheint.
4. Sollte die PIN abgefragt werden, muss diese vom Kunden eingetippt werden und mit grüner Taste  bestätigt werden.
5. Belegdruck „TRANSAZIONE ESEGUITA“ abwarten.

ACHTUNG: Sofern die Transaktion ohne PIN-Eingabe abgeschlossen wird, wird nur ein POS-Beleg gedruckt. Es wird kein Beleg für den Karteninhaber gedruckt.

KOPIE DES LETZTEN BELEGES

1. Taste 5 drücken, gefolgt von grüner Taste .
2. Taste 1 für Druck des letzten Servicebeleges (z.B. Chiusura) oder 2 für Druck des letzten Beleges einer Zahlung drücken.
3. Belegdruck abwarten.



GRÜNE NUMMER VON SIAPAY FÜR ASSISTENZ:

800.185.415

Täglich von 6:00 bis 24:00 Uhr erreichbar.



Raiffeisen
Meine Bank





ABSCHLUSS

Diese Transaktion dient zum korrekten Ablauf des POS-Terminals. Die Eröffnung wird automatisch vom POS-Terminal durchgeführt.

1. Taste 0 drücken gefolgt von grüner Taste .

STORNO LETZTE TRANSAKTION











ACHTUNG: Diese Funktion ermöglicht die Stornierung der letzten Transaktion und nur innerhalb desselben Tages (die Karte wird benötigt).

1. Taste 4 drücken, gefolgt von grüner Taste .
2. „Storno ultima transazione“ auswählen, in dem die Taste mit der Nummer gedrückt wird, welche vor „Storno ultima transazione“ aufscheint.
3. Karte des Kunden in den Chipleser einführen oder über Contactless lesen, sofern ursprüngliche Zahlung über Contactless erfolgte.
4. „Confermi storno“, mit grüner Taste  bestätigen.
5. Belegdruck „TRANSAZIONE ESEGUITA“ abwarten.

ACHTUNG: Nach dem Storno muss eine Chiusura oder eine Transaktion durchgeführt werden. Erst auf diese Art und Weise wird der Storno korrekt verbucht.

STORNO RETROATTIVO

ACHTUNG: Diese Funktion ermöglicht die Stornierung einer beliebigen Transaktion desselben Tages. Für den Storno werden die Daten des POS-Beleges abgefragt.

1. Taste 4 drücken, gefolgt von grüner Taste .
2. „Storno retroattivo“ auswählen, in dem die Taste mit der Nummer gedrückt wird, welche vor „Storno retroattivo“ aufscheint.
3. Inserire PAN: 4 Ziffern des Feldes PAN oder, wenn nicht vorhanden, die 5 Ziffern des Feldes „C.ABI“ eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
4. Inserire A.I.I.C: Die entsprechenden Ziffern inkl. Nullen eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
5. Betrag eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
6. STAN (inkl. Nullen) eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
7. Autorisierungsnummer (Feld Aut.) eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
8. Datum (dd/mm/aa) der Transaktion: Datum ist bereits vorhanden, nur mit grüner Taste  zu bestätigen.
9. Uhrzeit (hh/mm) der Transaktion eintippen: Mit gelber Taste  die vorhandene Uhrzeit löschen und die effektive Zeit der zu stornierenden Transaktion eintippen und mit grüner Taste  bestätigen.
10. Storno mit grüner Taste bestätigen .
11. Belegdruck „TRANSAZIONE ESEGUITA“ abwarten.

ACHTUNG: Nach dem Storno muss eine Chiusura oder eine Transaktion durchgeführt werden. Erst auf diese Art und Weise wird der Storno korrekt verbucht.

BLOCKIERTES POS NEU STARTEN

POS mit der Taste  ausschalten und danach wieder mit der Taste  einschalten.

*Modell D210: Taste  drücken und danach Taste „Func“, um das POS neu zu starten.

WICHTIGE FEHLERMELDUNGEN

- Carta non abilitata: Die Karte des Kunden ist für die ausgewählte Zahlung nicht zugelassen.
- PIN errato: Der Kunde hat die falsche Geheimnummer eingegeben – Operation wiederholen.
- Mancato collegamento/assenza linea: Grüne Nummer von SIAPay anrufen.
- Terminale non configurato/non operativo: Grüne Nummer von SIAPay anrufen.



GRÜNE NUMMER VON SIAPAY FÜR ASSISTENZ:

800.185.415

Täglich von 6:00 bis 24:00 Uhr erreichbar.



Raiffeisen
Meine Bank