



An einem Zoom Meeting teilnehmen Für die Online-Vorträge der Raiffeisenkasse Untervinschgau

Wir möchten Ihnen mitteilen, dass wir eine Anleitung erstellt haben, um Ihnen die Teilnahme an unseren Online-Vorträgen über Zoom zu erleichtern. Diese Anleitung wird Ihnen Schritt für Schritt erklären, wie Sie sich für die Online-Veranstaltungen in Zoom anmelden und daran teilnehmen können.

So treten Sie einem Zoom-Meeting über den Desktop Client bei:

1. Öffnen Sie den Zoom Desktop Client.
2. Treten Sie mit einer der folgenden Methoden einem Meeting bei:
 - Wenn Sie ohne Anmeldung beitreten möchten, klicken Sie auf **Join a Meeting** (Meeting beitreten).
 - Wenn Sie einem Meeting mit Anmeldung beitreten möchten:
 1. Melden Sie sich im Zoom Desktop Client an.
 2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Home**.
 3. Klicken Sie auf **Join** (Beitreten).
3. Geben Sie die Meeting-ID und Ihren Anzeigenamen ein.
4. Wenn Sie angemeldet sind, ändern Sie Ihren Namen, wenn nicht Ihr Standardname angezeigt werden soll.
5. Wenn Sie nicht angemeldet sind, geben Sie einen Anzeigenamen ein.
6. Wählen Sie aus, ob Sie sich mit Audio und/oder Video verbinden möchten.
7. Klicken Sie auf **Beitreten**.





So treten Sie einem Zoom-Meeting über die mobile App bei:

1. Öffnen Sie die Zoom Mobile App.
2. *Für iOS: Wenn Sie die Zoom Mobile App noch nicht heruntergeladen haben, können Sie sie aus dem App Store herunterladen.*
3. Treten Sie mit einer der folgenden Methoden einem Meeting bei:
 - Tippen Sie auf **Join a Meeting** (Einem Meeting beitreten), wenn Sie ohne Anmeldung beitreten möchten.
 - Melden Sie sich bei Zoom an und tippen Sie dann auf **Join** (Beitreten).
4. Geben Sie die **Meeting-ID** und Ihren Anzeigenamen ein.
 - Wenn Sie angemeldet sind, ändern Sie Ihren Namen, wenn nicht Ihr Standardname angezeigt werden soll.
 - Wenn Sie nicht angemeldet sind, geben Sie einen Anzeigenamen ein.
5. Wählen Sie aus, ob Sie sich mit Audio und/oder Video verbinden möchten, und tippen Sie auf **Join Meeting** (Meeting beitreten).





So treten Sie einem Zoom-Meeting über einen Webbrowser bei (Google Chrome)

1. Öffnen Sie Chrome.
2. Gehen Sie zu join.zoom.us.
3. Geben Sie die Meeting-ID ein.
4. Klicken Sie auf **Beitreten**.
 - Wenn Sie zum ersten Mal über Google Chrome beitreten, werden Sie aufgefordert, den Zoom Desktop Client zu öffnen, um dem Meeting beizutreten.
 - Klicken Sie im Pop-up-Fenster auf **Open Zoom Meetings** (Zoom Meetings öffnen) für PC oder auf **Open zoom.us** (zoom.us öffnen) für Mac.

So treten Sie einem Zoom-Meeting über einen Webbrowser bei (Safari, Edge, Internet Explorer)

1. Öffnen Sie Safari, Edge, Internet Explorer
2. Gehen Sie zu join.zoom.us.
3. Geben Sie die **Meeting-ID** ein, die Sie vom Host/Veranstalter erhalten haben.
4. Klicken Sie auf Beitreten.
5. Wenn Sie gefragt werden, ob Sie zoom.us öffnen möchten, klicken Sie auf **Zulassen**.





So treten Sie einem Zoom-Meeting über einen Webbrowser bei (Firefox)

1. Öffnen Sie Firefox.
2. Gehen Sie zu join.zoom.us.
3. Geben Sie die Meeting-ID ein
4. Klicken Sie auf **Beitreten**.
 - Wenn Sie zum ersten Mal von Firefox aus beitreten, werden Sie möglicherweise aufgefordert, Zoom oder das Zoom-Installationspaket zu öffnen.
 - Um diesen Schritt in Zukunft zu überspringen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Remember my choice for zoommtg links** (Meine Auswahl für zoommtg-Links speichern).
 - Klicken Sie auf **Link öffnen**

Ohne Zoom-Konto an den Online-Vorträgen teilnehmen

1. Klicken Sie auf den Beitrittslink, um dem Meeting beizutreten.
2. Im Webbrowser fordert ein Pop-up-Fenster Sie auf, die Anwendung zu öffnen oder herunterzuladen.
3. Klicken Sie im Pop-up-Fenster auf **Cancel** (Abbrechen).
4. Klicken Sie unten auf der Seite auf Join from your browser (Von Ihrem Browser beitreten).
5. Sie werden auf eine neue Seite geleitet.
6. Klicken Sie auf **Allow** (Zulassen), um Zoom die Berechtigung für Mikrofon und Kamera zu geben.
7. Melden Sie sich für den Beitritt zum Meeting mit Ihrem Namen an.
8. Klicken Sie auf **Join** (Beitreten).

