

## **Einzahlung GIS**

## Raiffeisen Online Banking:

Die Einzahlung der GIS können Sie vor Fälligkeit auch bequem von zu Hause aus über das Raiffeisen Online Banking erledigen. Dafür gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Steigen sie wie gewohnt in ihr Raiffeisen Online Banking ein.
- Unter dem Menüpunkt "Anweisungen" (1) finden Sie den Punkt "F24". Bei Klick auf "F24" klappt sich ein Menü nach unten auf, bei dem Sie nochmals auf "F24" klicken.
- Anschließend wählen Sie oben die Registerkarte "Eingabe F24 semplificato (GIS)" (3). Dadurch öffnet sich unten eine leere Übersicht die wie die Zahlungsaufforderung der Gemeinde aussieht.

	Willkommen in and in a state of the state of								
Home	F24 3								
Informationen	Liste Eingabe F24 - Basis Eingabe F24 - Akzisen Eingabe F24 - elem.ident. Eingabe F24 - semplificato (GIS) Import								
Anweisungen 1 -									
Liste	▼ Eingabe der allgemeinen Daten								
Überweisungen	Einzahlung 🔹 🖾								
Zahlungen	Suche Steuerschuldner 🔍 🔍 Stammdaten speichern								
Öffentliche Verwaltung	Belastungskonto v								
Aufladungen •	Steuernummer Kontoinhaber								
Südtirolpass									
Einreichungen	* STEUERPFLICHTIGER								
F24 2 •	STEUERNUMMER								
F24-Archiv	Zuname, bezeichnung od. Himenname Vorname								
F24-Quittungen	MELDEAMILICHE DATEN Gebrutsdatum Geschlacht (MF) Gebrutsgemeinde (n. suständischer Staat) Prov								
F24-Synthetischer Druck									
Festgeldanlage									
Aufträge •	STEUERNUMMER des Vormundes, Elternteils, Konkursevenuters, Ehen oder Mitschuldners 💙								
Zusatzdienste	+ SEKTION VERWENDUNGSZWECK OPERATIONSNUMMER	OPERATION SNUMMER							
Stammdaten >	Sektion Steuerschlüssel Kanz Körpersch./ Gem. R. I. A. S. Nr. Ratenz.Monat Bezugsjahr Freibetrag Bezahlte geschuldete Beträge Kompensierte Gurhaben								
Verwaltung >									
Raiffeisen Trading Online									
Terminkalender									

- Diese Angaben von der Zahlungsaufforderung sind exakt in die vorgesehenen Felder einzugeben. N.B. Im oberen Abschnitt "Eingabe der allgemeinen Daten" ist die Steuernummer des Kontoinhabers einzugeben (nicht des Steuerschuldners).
- Sobald sie alle Daten korrekt eingegeben haben sehen sie unten rechts, den Betrag der auch in ihrer Zahlungsaufforderung der Gemeinde steht. Abschließend mit dem Button "Bestätigen" unten rechts fortfahren ´.





<b>v</b> •			0 , 00	0,00	0,00 C
▼ ●			0 , 00	0,00	0,00 C
<b>v</b>			0 , 00	0,00	0,00 C
<b>v</b>			0 , 00	0,00	0,00 C
GESAMT				515,19	0,00
ENDSALDO					515, 19

 Zum endgültigen Versenden der Zahlung, klicken Sie auf den Button "Senden" und bestätigen die Zahlung mit dem Smartphone bzw. Phototan-Gerät.

Zurück

F24									F	life 🕝		
Liste	Eingabe F24 - Ba	sis Eingabe F24 - Akziser	Eingabe F24 - elem.ident.	Eingabe F24 - semplificato (GIS)	Import							
Detail												
Art	ngsdatum	F24	Einreicher Verarbeitungsdatun									
Nr. Aufs	tellung	563	Datenträgername									
Abi Emp	fänger	08035	Status	Erfasst								
								<ul> <li>Zurück</li> </ul>	Senden			
	HINWEIS: Vergessen Sie nicht die erfasste Aufstellung mit <u>Senden</u> an Ihre Bank zu senden											
- Summ	en											
Anzahl		1										
Gesamt	betrag	515,19 €										
- Liste der Zahlungsanweisungen												
								Zeilen pro Seite 50 🗸 🕅 📢	Seite 1 von 1 (1 Zeile)	₩ ₩		
rigo.	Modell	Fortlaufende Nummer	Protokoli da	tum Steuernumm	ner/	Name Steuerpflichtiger	Konto	Formale Betrag Kontrolle	Ergebnis Belastung			
/ 👳	Semplifica	o 0000001	1	100		and the second sec		515,19 €				
								Zeilen pro Seite 50 🗸 H 성	Seite 1 von 1 (1 Zeile)	₩Н		

 7. Bei Bedarf kann die Zahlung auch in einem zweiten Moment mit

 in der entsprechenden Zeile unter dem Abschnitt "Liste der Zahlungsanweisungen" verschickt werden



8. Die Zahlung erfolgt zum angegebenen Datum und die entsprechende Quittung kann einige Tage später unter "F24-Quittungen" (siehe Punkt 2) heruntergeladen werden.

