



## Digitale Unterschrift im Raiffeisen Online Banking

### Einfach und schnell von Zuhause

Wie mit Ihrem/Ihrer persönlichen Berater/in vereinbart bitten wir Sie beim nächsten Einstieg im Online Banking die vereinbarten Dokumente und Verträge zu unterschreiben.

#### Schritte

1. Vertrag unter „Zusatzdienste“ – „Verträge und Dokumente“ mit dem grünen Häkchen ( ✓ ) auswählen.
2. Eigene persönliche Daten für die Erstellung des Zertifikates „Bestätigen“.
3. Setzen der 5 Häkchen (  ) für das digitale Zertifikat und „Bestätigen“.
4. Der Vertrag wird als Vorschau angezeigt und muss mit den angezeigten Häkchen bestätigt werden (  ). Hierfür die Funktion „Sende Anfrage an Smartphone“ verwenden und die Anfrage mit dem Smartphone autorisieren.

#### Frequenz

Bei jeder Vertragsunterzeichnung

Einmal alle drei Jahre

Bei jeder Vertragsunterzeichnung

Bei jeder Vertragsunterzeichnung





## Digitale Unterschrift in der Raiffeisen App Einfach und schnell von Zuhause

1. Steigen sie wie gewohnt am Smartphone in die Raiffeisen App ein.
2. Wenn ein Dokument zur Unterschrift vorbereitet ist, erscheint sofort nach dem Einstieg ein Hinweis.

### Dokumente zu unterzeichnen

Im persönlichen Bereich unter "Meine Verträge" stehen Dokumente für dich zur Unterzeichnung bereit (1 zu bearbeiten).

**1**  
Verträge anzeigen

Später öffnen

### Persönlicher Bereich

#### UNTERLAGEN UND ANWEISUNGEN

- Meine Unterlagen >
- Meine Verträge **1** >
- Liste der Anweisungen >

#### EINSTELLUNGEN

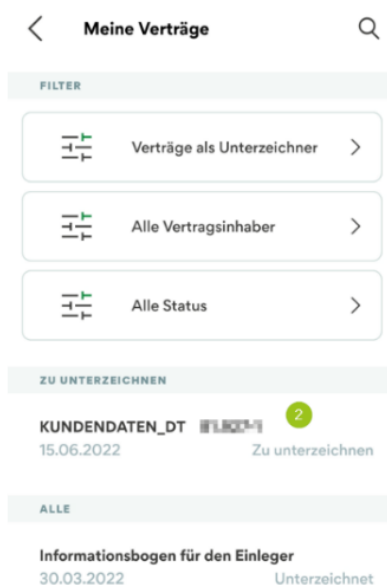
- Karteneinstellungen >
- App-Einstellungen >

#### WEITERES

- 
- 
- 
- 

3. Mittels Klick auf den grünen Button "Verträge anzeigen" (1) werden die zu unterschreibenden Dokumente angezeigt. Zusätzlich wird in der unteren Menüleiste und im "Persönlichen Bereich" unter "Meine Verträge" die Anzahl angezeigt.

4. Mit dem Klick auf das entsprechende Dokument mit Status "zu unterzeichnen" (2) kann es entweder zur Ansicht geöffnet, unterzeichnet (3) oder auch abgelehnt werden.





5. Mit "Vertrag unterzeichnen" (3) wird der Unterschriftsprozess gestartet. Sollte ein digitales Zertifikat noch nicht vorhanden sein, wird dieses jetzt automatisch erstellt. Ansonsten weiter mit Punkt 7 auf der letzten Seite. Nach dem Klick auf "Aktivieren" müssen als Erstes die persönlichen Daten für das Zertifikat bestätigt werden.

### Digitales Zertifikat

Für die Unterzeichnung von Verträgen in der Raiffeisen-App und im Raiffeisen Online Banking benötigst du eine digitale Signatur. Damit wird deine Identität überprüft und die Verträge erhalten rechtliche Gültigkeit.

Aktivieren

Aktivierung digitale Signatur

**Überprüfe deine persönlichen Daten:**

**PERSONENBEZOGENE DATEN**

Vorname  
Nachname  
Geschlecht  
Steuernummer

Geburtsdatum  
Geburtsort  
Geburtsprovinz  
Geburtsstaat  
Staatsangehörigkeit  
Wohnort

Ausweis  
Ausgestellt von  
Fälligkeit

**KONTAKTDATEN**

Handynummer  
E-Mail-Adresse

[Informationsmitteilung zum Datenschutz der InfoCert einsehen](#)

Bitte bestätige, dass deine Daten korrekt sind. Andernfalls wende dich an deine Raiffeisenkasse.

Bestätigen

Aktivierung digitale Signatur

**Vorvertragliche Informationen**

Das digitale Zertifikat wird von unserem Partner InfoCert ausgestellt. Folgend kannst du die vorvertraglichen Informationen einsehen:

- [Richiesta di attivazione e Condizioni Generali del Servizio](#)
- [PKI Disclosure Statement \(PDS\)](#)
- [Informativa privacy](#)

Bitte bestätige die vorvertraglichen Klauseln unseres Partners InfoCert, welche uns nur in italienischer Sprache zur Verfügung stehen.

- conferma la congruità ed esattezza dei dati anagrafici rilasciati e inseriti nella Richiesta di attivazione di cui ha preso visione, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (cfr. DPR 445/2000);
- richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato qualificato alle condizioni indicate nel Contratto, di cui ha preso visione ed effettuato il download;
- prende atto che il Service Provider potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato al Service Provider da alcun rapporto contrattuale;
- dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificare il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali.

Indem du die Schaltfläche "Bestätigen" klickst, stimmst du den vorvertraglichen Bedingungen von InfoCert zu und ermöglichst die Ausstellung eines digitalen Zertifikats.

Bestätigen

Aktivierung digitale Signatur

**Mit Anbringung der digitalen Signatur äußere ich den Willen zu:**

Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto;

approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Sezione I-A: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio FD); art. 3 (Responsabilità del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 6 (Conclusione del Contratto/Clausola sospensiva/Diritto di recesso/Risoluzione); art. 7 (Disponibilità del Servizio); art. 9 (Procedure di reclamo e risoluzione delle controversie); Sezione I-B: art. 10 (Oggetto); art. 13 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 14 (Obblighi del TSP); art. 15 (Durata del contratto e validità del Certificato); art. 17 (Revoca, sospensione e ripristino del Certificato); art. 18 (Responsabilità del TSP); art. 19 (Risoluzione del rapporto).

Indem du jede Checkbox einzeln aktivierst und daraufhin auf die Schaltfläche "Bestätigen" klickst, stimmst du den Bedingungen von InfoCert zu und ermöglichst die Ausstellung eines digitalen Zertifikats.

Bestätigen

6. Nach dem Bestätigen der Daten und der vorvertraglichen Informationen muss die Ausstellung des Zertifikats „InfoCert“ bestätigt werden. Hier müssen nun, wo vorgesehen, die Auswahlfelder angeklickt und bestätigt werden. Am Ende muss die Erstellung des Zertifikats wie gewohnt mit PIN, Fingerabdruck oder Gesichtserkennung unterzeichnet werden (4). Danach kann sofort mit der effektiven Unterzeichnung des Dokuments fortgefahren werden.

Sind diese Daten so korrekt?

### Unterzeichnung Antrag auf Aktivierung des digitalen Signaturdienstes

Zertifikat wird ausgestellt auf:

Name:

Steuernummer:

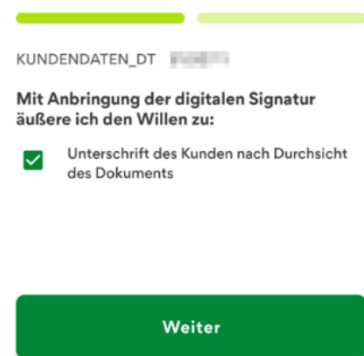
Vertrag herunterladen >

Unterzeichnen 4





7. Je nach Dokumentart kann sich die Ansicht etwas unterscheiden. Wo vorgesehen, sind die Auswahlfelder anzuklicken und mit Weiter zu bestätigen.



8. Am Ende muss mit Klick auf „Unterzeichnen“ (5) die Operation wie gewohnt mit PIN, Fingerabdruck oder Gesichtserkennung bestätigt werden. Hier kann das Dokument vor der Unterzeichnung zur Ansicht heruntergeladen werden.



9. Wenn folgende Meldung erscheint, ist der Vorgang abgeschlossen und das Dokument wurde ordnungsgemäß unterschrieben.



Die unterschriebenen Dokumente sind sowohl in der App im persönlichen Bereich, als auch im Raiffeisen Online Banking gespeichert und können dort jederzeit abgerufen und eingesehen werden.

