

PAGAMENTO - IMI

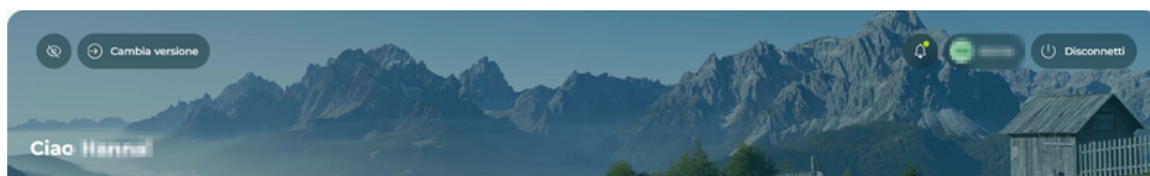


Raiffeisen
Lana

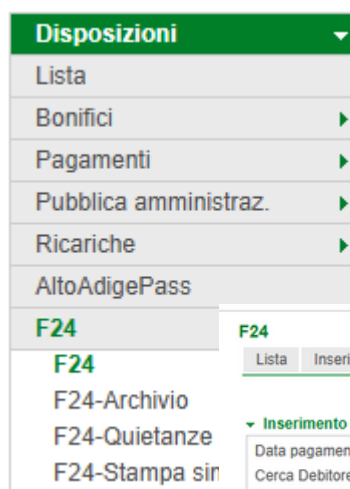
inserimento manuale nel Raiffeisen Online Banking

1

Acceda al ROBi-Web tramite il Suo PC come di consueto e selezioni **»Cambia versione«** nel menu in alto.



2



Nel menu a sinistra, navighi su **»Disposizioni > F24«** e selezioni **»Inserimento F24 - semplificato (IMI)«**.



3

Inserisca la **data del pagamento** indicata nel modulo o nella lettera inviataLe dal Suo Comune. Il **codice fiscale dell'intestatario del conto** deve corrispondere al **conto di addebito** selezionato.



4

Nella sezione **»Contribuente«** deve inserire i **dati del contribuente**. Questi sono indicati nel modulo che Lei ha ricevuto dal Suo Comune.

CONTRIBUENTE			
CODICE FISCALE		cod. uff.	
DATI ANAGRAFICI	cognome, denominazione o ragione sociale	Nome	
	data di nascita	comune (o Stato estero) di nascita	prov.
CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare		Codice identificativo	

► Annulla ► Conferma

Indietro

Spedisci

AVVISO: Non dimentichi di spedire le distinte preparate tramite **Spedisci** alla Sua banca

Totali

Numero Totale Deleghe

1

Importo totale

€ 1.000,00

Lista deleghe

Righe per pagina

30

Pagina 1 di 1 (1 riga)

Riga	Modello	Progressivo	Protocollo	Data pagamento	Cod fiscale/ P.IVA Contribuente	Nome contribuente	Conto	Importo	Esito diagnostico	Esito quantanza
1	Semplificato	0000001	1	15/10/2019	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	€ 1.000,00		

Righe per pagina

30

Pagina 1 di 1 (1 riga)



Disposizioni
Lista
Bonifici
Pagamenti
Pubblica amministraz.
Ricariche
AltoAdigePass
F24
F24
F24-Archivio
F24-Quietanze
F24-Stampa sintetica

Consigliamo di inviare i dati almeno due giorni bancari prima della scadenza, per permettere i controlli formali e il pagamento nei termini.

