

# DRUCK SALDOÜBERSICHT EEVE / ISEE

Mit folgendem Ablauf können Sie jederzeit - bequem von zu Hause oder unterwegs - Ihre **Saldoübersicht EEVE / ISEE** abrufen.

## Abfrage über das Raiffeisen Online Banking (PC)

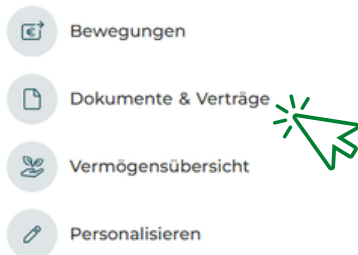
1

Steigen Sie wie gewohnt **über Ihren PC in das ROBi-Web** ein



2

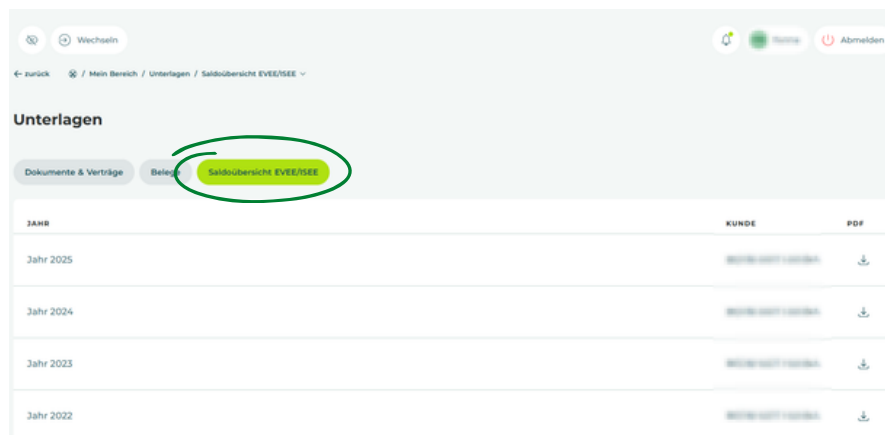
### Meine Quicklinks



Navigieren Sie auf der rechten Seite zu **»Meine Quicklinks«** und wählen Sie **»Dokumente & Verträge«** aus.

3

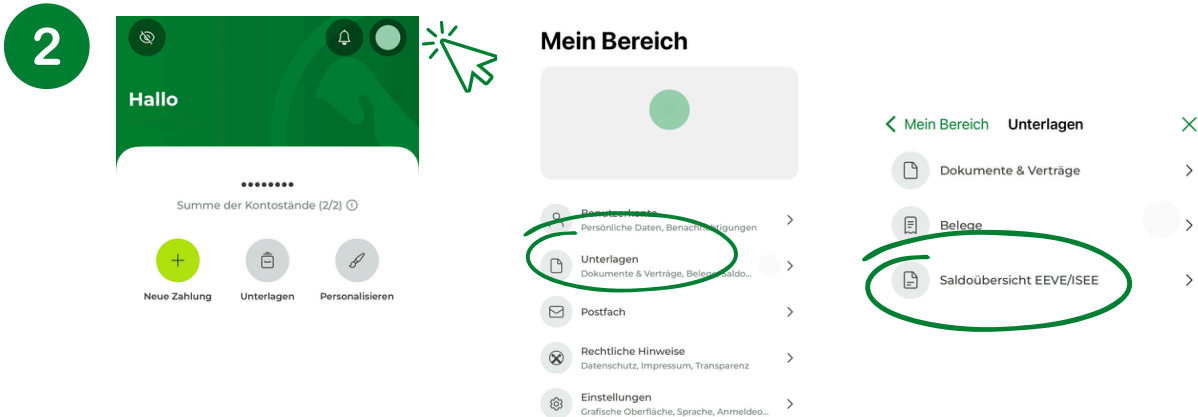
Wählen Sie hier **das Datum** aus, um die gewünschte Saldoübersicht abzurufen. Anschließend klicken Sie auf **»PDF generieren«**. Die entsprechende Übersicht wird Ihnen zur Verfügung gestellt. Mit dem Download-Symbol haben Sie die Möglichkeit, das Dokument zu öffnen, auszudrucken oder zu speichern.



**Hinweis:** Für die Internetseite **robi.raiffeisen.it** müssen in Ihrem Browser Pop-ups erlaubt sein, um den Download der Saldoübersicht EEVE/ISEE zu gewährleisten.

## Abfrage über das Raiffeisen Online Banking (App)

1 Steigen Sie wie gewohnt in Ihre Raiffeisen App ein.



In der unteren Menüleiste navigieren Sie zu Ihrem Sigel **»Mein Bereich«** und rufen den Punkt **»Unterlagen«** auf.

Anschließend haben Sie die Möglichkeit unter **»Saldoübersicht EEVE / ISEE«** die Bestätigung abzurufen.

3 Sollten mehrere Personen in Ihrem Raiffeisen Online Banking aufscheinen, besteht die Möglichkeit die gewünschte Person unter **»Für wen möchtest du die Saldoübersicht erstellen?«** auszuwählen. Im Anschluss wird das entsprechende Jahr ausgewählt und es öffnet sich die gewünschte Saldoübersicht. Es besteht die Möglichkeit, diese **anzuzeigen, abzuspeichern** oder **per E-Mail zu verschicken**.



### Hinweis:

Die EEVE/ISEE Erklärung für das vergangene Kalenderjahr ist ab Ende Januar abrufbar.

