

# DRUCK

# BUCHUNGSBESTÄTIGUNGEN



**Raiffeisen**  
Lana

## Abfrage über das Raiffeisen Online Banking (PC)

1

Steigen Sie wie gewohnt **über Ihren PC in das ROBi-Web** ein.



2

Meine Quicklinks



Bewegungen



Dokumente & Verträge

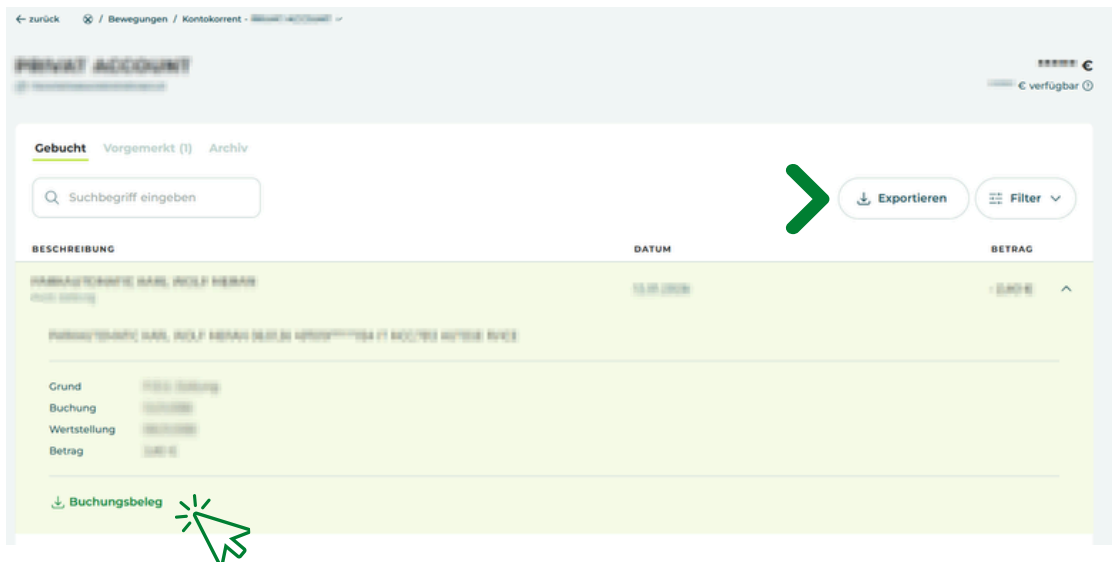


Vermögensübersicht



Personalisieren

Navigieren Sie im Menü auf der rechten Seite zu **»Bewegungen«**. Es öffnet sich die Aufstellung der einzelnen Buchungen. **Die Filter** können beliebig nach **Zeitraum, Betrag oder Grund** gesetzt werden. Bei der Schaltfläche **»Exportieren«** können Belege nach Zeitraum im gewünschten Format erstellt werden. Sämtliche Buchungsbestätigungen zu Überweisungen, Gutschriften oder auch Steuereinzahlungen können hier **abgerufen, gespeichert oder gedruckt** werden.



Bei der Auswahl einer einzigen Buchung kann der Beleg mit einem Klick abgerufen werden.

**Hinweis:** Unter der Abfrage **»Filter«** sind Bewegungen älter als 36 Monate abrufbar, unter der Voraussetzung, dass das Online Banking bereits länger als drei Jahre besteht.

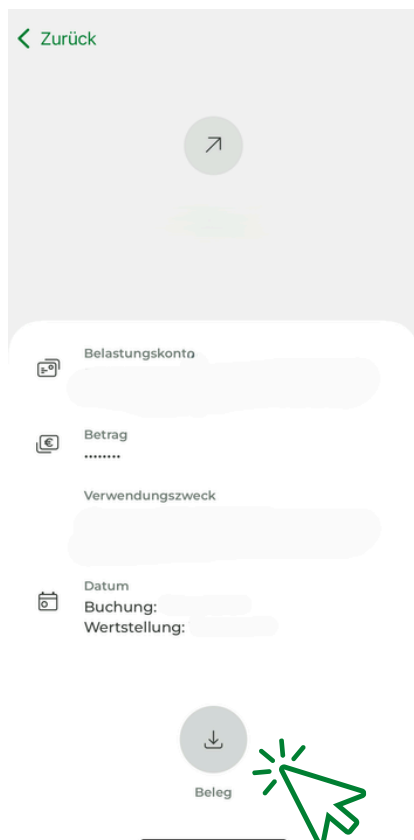
## Abfrage über das Raiffeisen Online Banking (App)

1

Steigen Sie wie gewohnt **in Ihre Raiffeisen App** ein. Mit Klick auf das gewünschte Konto können die aktuellen Bewegungen aufgerufen werden.



2



Wählen Sie auf die gewünscht Bewegung aus, um die Details der Buchung einzusehen. Mit Klick auf **»Beleg«** wird die entsprechende Buchungsbestätigung heruntergeladen. Diese kann **angezeigt**, **abgespeichert** oder z.B. direkt **per E-Mail** weitergeleitet werden.