



Die Unterschrift mit OTP (One Time Password) ermöglicht Ihnen Ihre Versicherungspolizzen bequem von zu Hause aus zu unterschreiben. Dafür ist keine Softwareinstallation nötig und der Prozess funktioniert auf allen Geräten und Betriebssystemen. \*

### ABLAUF

1. Sie erhalten eine E-Mail vom Absender [noreply@assimoco.it](mailto:noreply@assimoco.it) mit einem „Link für Remote-Signatur“ (1)
2. Nach dem Klick auf diesen Link (1) wird eine Internetseite geöffnet. Dort auf „Invia OTP“ (2) klicken. Damit wird eine SMS mit einem OTP-Kodex zugeschickt.



Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde  
 vielen Dank, dass Sie der AssimocoGruppe Ihr Vertrauen schenken.  
[Link für Remote-Signatur](#)

Um die Unterlagen abzurufen, klicken Sie auf folgenden Link:

[Formular Informationsblatt Privacy](#)  
[Datenschutzerklärung zur elektronischen Remote-Unterschrift \(FEA\)](#)

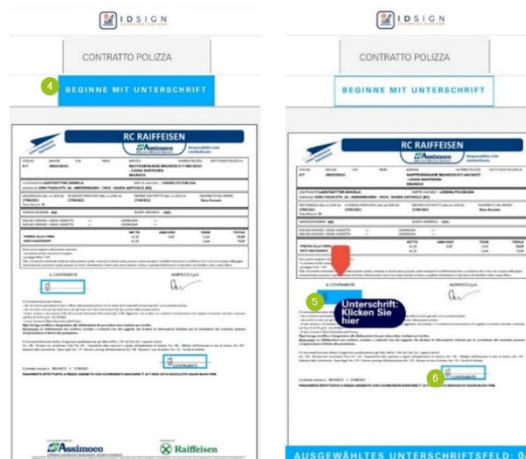
Wir erinnern Sie daran, dass die gesamten vorvertraglichen Unterlagen auch in Ihrem Persönlichen Kundenbereich "Meine Versicherungen" der Assimoco-Gruppe abrufbar sind. Für den Zugriff zu Ihrem Persönlichen Kundenbereich klicken Sie hier und melden sich mit Benutzernamen und Passwort an.

Sie sind noch nicht im Persönlichen Kundenbereich "Meine Versicherungen" registriert? Hier geht's zur Anmeldung. Klicken Sie auf "Erster Zugang" und geben Sie die angeforderten Daten ein. Kontaktieren Sie uns, wenn Sie Probleme bei der Registrierung oder dem Zugriff auf Ihren Persönlichen Kundenbereich haben bzw. weitere Informationen benötigen. Sie erreichen uns unter der Grünen Nummer 800 97 68 68 oder per E-Mail unter [anaclient@assimoco.it](mailto:anaclient@assimoco.it). Kontaktieren Sie uns bitte, falls diese Anfrage nicht von Ihnen stammt.

Die Gruppo Assimoco  
[www.assimoco.it](http://www.assimoco.it)



3. Nach der Eingabe des entsprechenden OTP-Kodex (3) wird der Vertrag geöffnet. Mit Klick auf „Beginne mit Unterschrift“ (4) können die Unterschriftsfelder der Polizze (5, 6, ...) nacheinander angeklickt werden.



\* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten





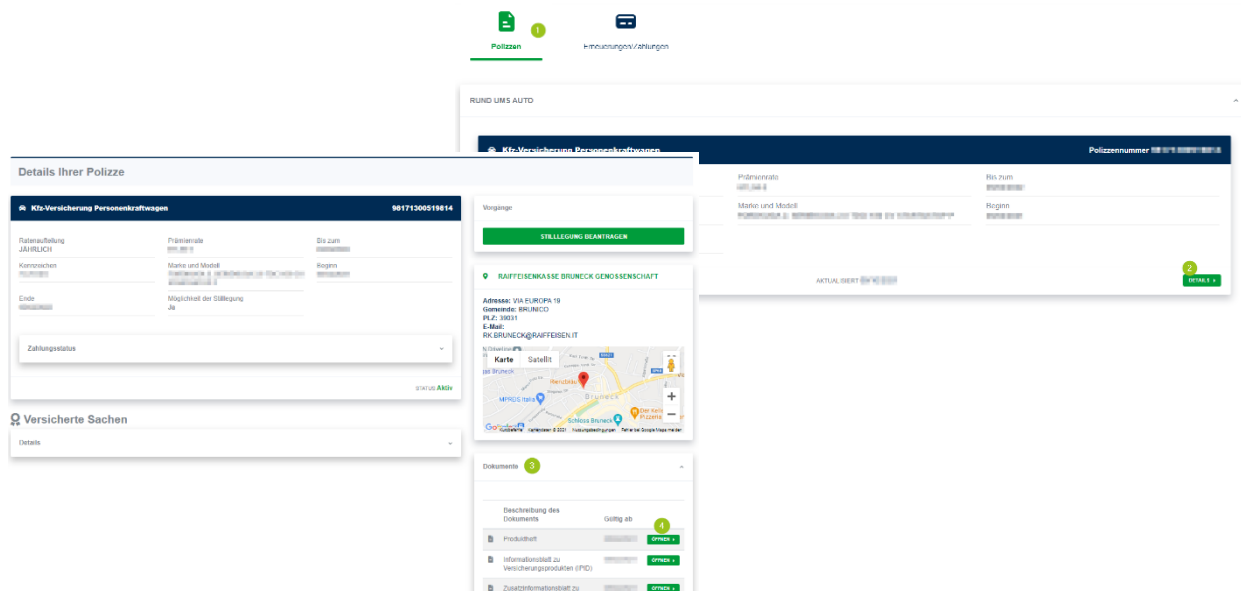
- 4. Am Ende wird eine Zusammenfassung der getätigten Unterschriften angezeigt. Hier auf den Button "Bestätigen" (7) klicken und nach Erhalt und Eingabe eines neuen OTP-Kodes (8) den Unterschriftsprozess wiederum mit „Bestätigen“ (9) abschließen.



- 5. Bei korrekter Abwicklung des Prozesses wird am Ende folgende Seite angezeigt.



Alle unterschriebenen Verträge können in Ihrem persönlichen Kundenbereich im Assimoco Portal unter Polizzen (1) / Details (2) / Dokumente (3) mit dem Klick auf Öffnen (4) abgerufen werden.



Bei Fragen stehen Ihnen die Berater der Raiffeisenkasse Bruneck und der Kundenservice unter 0474584000 bzw. rk.bruneck@raiffeisen.it gerne zur Verfügung.

\* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten

