

Stampa movimenti bancari

Affinché sia possibile controllare, ed eventualmente stampare, i diversi movimenti bancari comodamente da casa, Le chiediamo cortesemente di seguire le seguenti indicazioni. L'accesso ai documenti è possibile tramite online banking o utilizzando la Raiffeisen-App. *

Online Banking

1. Accedere ad online banking (da pc / browser)

2. Menù "Informazioni / C/C / Movimenti (1)"

È possibile stampare qualsiasi genere di contabile, ad esempio bonifici, pagamenti delle tasse, accrediti ** ecc.. Possono essere inseriti appositi filtri (2) – cliccando su "Ricerca" (3), vengono visualizzati i documenti.

** Esempio: Ricerca assegno per il sostegno regionale e nazionale ai bambini: definire la data e inserire nel campo "Descrizione" i seguenti termini: "Assegno unico" & "Agenzia sviluppo".

Data	Valuta	Dare	Avere	Causale	Descrizione
04/06/2021	04/06/2021	-241.979,00 €		39	Auftrag Löhne, Gehälter und Pensionen / Vostra disposizione per emolumenti
04/06/2021	04/06/2021	-3.111,00 €		39	Auftrag Löhne, Gehälter und Pensionen / Vostra disposizione per emolumenti
04/06/2021	04/06/2021	-420,00 €		25	Auftrag / Vostra disposizione a favore di
04/06/2021	04/06/2021	-175,00 €		25	Auftrag / Vostra disposizione a favore di
04/06/2021	04/06/2021		0,00 €	66	Spesen / Spese
04/06/2021	04/06/2021		0,00 €	66	Spesen / Spese
04/06/2021	04/06/2021		210.000,00 €	48	Gutschrift / Bonifico a Vostro favore
04/06/2021	04/06/2021		854,00 €	48	Gutschrift / Bonifico a Vostro favore

N.B.: "Movimenti storici" (1) contiene le transazioni effettuate più di 36 mesi fa – a condizione che l'online banking sia attivo da più di tre anni.

3. Cliccando sul simbolo della stampante , vicino al movimento (4), si apre il documento da stampare o salvare, in base alle Sue esigenze.

Lista movimenti:

Cliccando su "Esporta" (3) e "Download" è possibile creare un documento nel formato scelto con tutti i movimenti visualizzati.

4. Il punto "Disposizioni / Lista" (5) permette di stampare la conferma dell'ordine di un pagamento.

Creare	Esecuzione	Importo	Conto ordinante	Destinatario	Tipo	Stato	Bonifico istantaneo	Quantità
17/01/2020		35,82 €	00000 11600 000000235016		Inps	Pagamento MAV/RAV	Spedita	1
15/02/2019	28/02/2019	106,51 €	00000 11600 000000235016	BNL	Pagamento MAV/RAV	Spedita		1
30/01/2018		40,00 €	00000 11600 000000235016	Università di Pisa	Pagamento MAV/RAV	Spedita		1

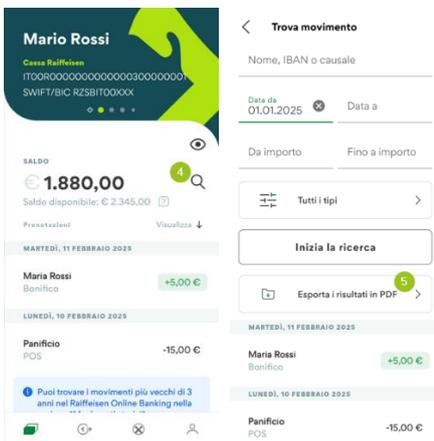
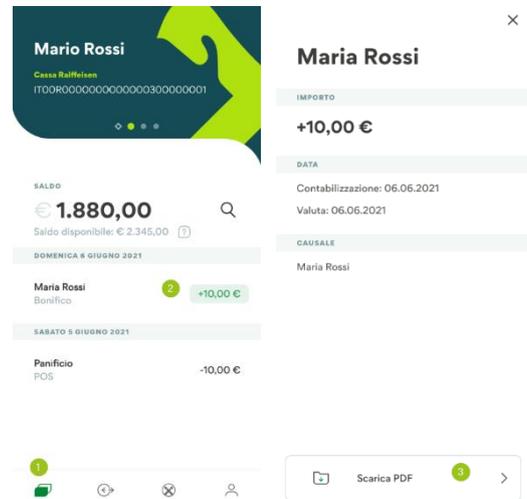
N.B.: Si tratta "solo" della conferma dell'ordine – la procedura, indicata precedentemente, riguarda l'effettiva conferma dell'avvenuto pagamento. Se il pagamento non risultasse da questa schermata, è possibile inserire degli appositi filtri tramite "Storiche" o "Dettaglio/Ricerca" (6).

Raiffeisen – App

1. Accedere alla Raiffeisen-App

2. Cliccare su  dal menù sottostante (1). Eventualmente con „Swipe/Scorrere verso sinistra o destra“, per accedere al conto corrente desiderato.

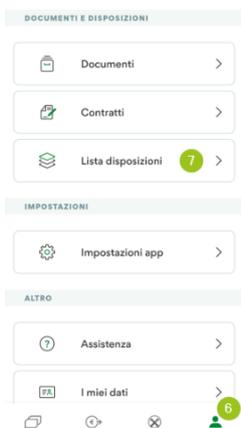
3. Cliccando sul movimento (2), appaiono i dettagli. „Scarica PDF“ (3) permette di aprire il documento, da salvare o inoltrare tramite e-mail.



Lista movimenti:

Cliccando sull'icona dell'ingrandimento è possibile creare un documento ** nel formato scelto con tutti i movimenti visualizzati -> “Esporta i risultati in PDF” (5). ** Esempio: Ricerca assegno per il sostegno regionale e nazionale ai bambini: definire la data e inserire nel campo “Descrizione” i seguenti termini: “Assegno unico” & “Agenzia sviluppo”.

4. Area personale



Nell' area personale (6) / Lista disposizioni (7) può essere scaricata la conferma dell'ordine di un pagamento (8).

N.B.: Si tratta “solo” della conferma dell'ordine – la procedura, indicata precedentemente, riguarda l'effettiva conferma dell' avvenuto pagamento.

Per eventuali domande siamo naturalmente a Sua disposizione, contattando il Suo consulente personale o anche il servizio clienti Raiffeisen al numero 0474584000 o tramite il seguente indirizzo e-mail: rk.bruneck@raiffeisen.it.