

# Procedimento per effettuare la firma „digital remote“

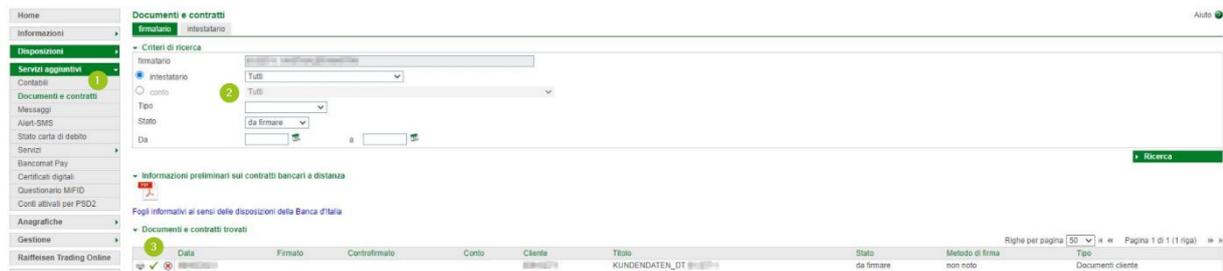
Le chiediamo cortesemente di seguire le seguenti indicazioni, affinché sia possibile firmare i documenti digitalmente, tramite online banking, comodamente da casa o dallo smartphone. \*

## Online Banking

1. Accedere ad online banking (da pc / browser)
2. Se è presente un documento da firmare, compare la seguente schermata



3. Cliccando sul link o dal menu “Servizi aggiuntivi” / “Documenti e contratti” (1), vengono visualizzati i documenti da firmare.



N.B.: I filtri possono essere modificati in base alle Sue esigenze (2)

4. Cliccando su ✓ (3), vicino al documento, viene avviato il procedimento per la firma digitale.

5. Se non è ancora presente un certificato digitale, sarà generato automaticamente.

Altrimenti, Le chiediamo cortesemente di passare al punto 9 della pagina 3.

Innanzitutto, si dovrà procedere con la conferma dei dati personali, utilizzati per il certificato digitale.

**Dati del certificato digitale**

Per la firma dei contratti nell'App Raiffeisen e nel Raiffeisen Online Banking è necessaria una firma digitale. Questo verificherà la tua identità e i contratti saranno legalmente validi. Il certificato digitale viene rilasciato alla persona seguente:

Nome	[redacted]	Cognome	[redacted]
Sesso	M	Codice fiscale	[redacted]
Data di nascita	[redacted]	Luogo di nascita	BRUNECK
Provincia di nascita	BZ	Stato di nascita	IT
Stato di cittadinanza	IT	Residenza	[redacted]
Doc. riconoscimento	[redacted]	Emesso da	GEM. BRUNECK
Data emissione	05/08/2020	Data scadenza	21/04/2031
Numero cellulare	[redacted]	E-Mail	[redacted]@rolmail.net

Visualizza l'Informativa sulla privacy di Infocert

Si prega di confermare i dati. Se i dati non fossero corretti, si prega di contattare la propria Cassa Raiffeisen.

Indietro Avanti

N.B.: Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail possono essere modificati. Nel caso in cui altri dati non fossero corretti, Le chiediamo cortesemente di rivolgerSi alla Cassa Raiffeisen.

## 6. Le informazioni precontrattuali sul contratto per l'emissione del certificato da InfoCert vengono visualizzati. Confermare cliccando su "Avanti".

### ▼ Informazioni precontrattuali certificato digitale

Il Suo certificato viene rilasciato dal nostro fornitore InfoCert. Può richiamare e salvare le informazioni precontrattuali di InfoCert nei seguenti documenti:

Richiesta di attivazione e Condizioni Generali del Servizio  
PKI Disclosure Statement (PDS)  
Informativa privacy

Prendi visione delle condizioni che disciplinano il Servizio di firma digitale erogato da InfoCert S.p.A., di cui ti invitiamo ad effettuare il download:

- conferma la congruità ed esattezza dei dati anagrafici rilasciati e inseriti nella Richiesta di attivazione di cui ha preso visione, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (cfr. DPR 445/2000);
- richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato qualificato alle condizioni indicate nel Contratto, di cui ha preso visione ed effettuato il download;
- prende atto che il Service Provider potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato al Service Provider da alcun rapporto contrattuale;
- dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali.

Cliccando il pulsante "Avanti" accetta le clausole precontrattuali di InfoCert e ha la possibilità di ottenere un certificato digitale.

Indietro Avanti

## 7. Dopo aver attivato i vari campi e cliccato "Avanti", la creazione del certificato deve essere firmata. Per farlo, cliccare su "Invio richiesta allo smartphone" confermare con l'app Raiffeisen-ID e l'impronta digitale o con il dispositivo PhotoTAN come per un pagamento.

Firma digitale

Questi dati sono corretti?

Tipo	Firma
Documento	Attivazione del servizio di firma digitale

Il certificato verrà rilasciato a:

Nome	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]

Dettagli del documento:

Recupera e salva il documento

Invio richiesta allo smartphone Annulla

8. Quando appare questo messaggio, il certificato è stato creato con successo. Facendo clic su “Procedi alla firma” è possibile procedere immediatamente alla firma effettiva del documento corrispondente.



9. Il documento viene visualizzato e può essere salvato o stampato in base alle Sue esigenze. Le chiediamo cortesemente di confermare i vari campi dove è previsto. Alla fine clicca su “Avanti”.

Aderendo alla firma digitale esprimo la mia volontà a:

firma del cliente

[Annulla](#) [Avanti](#)

N.B.: In base al tipo di documento, la visuale può variare.

10. La firma deve essere confermata tramite smartphone o con il dispositivo PhotoTAN. Cliccando su “Invio richiesta allo smartphone” o scannerizzando la matrice a colori e inserendo il numero, che appare sul dispositivo PhotoTAN, all’interno dell’apposito spazio.

Firma digitale

Questi dati sono corretti?

Tipo: Firma

Documento

Il certificato verrà rilasciato a:

Nome

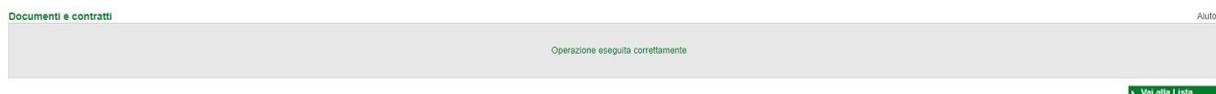
Codice fiscale

Dettagli del documento:

Recupera e salva il documento

[Invio richiesta allo smartphone](#) [Annulla](#)

11. Se compare la seguente schermata, il procedimento si è concluso con successo e il documento è stato firmato digitalmente.



I documenti, firmati digitalmente, rimangono visibili tramite online banking (descrizione al punto 3) e possono essere scaricati in qualsiasi momento.

## Raiffeisen - App

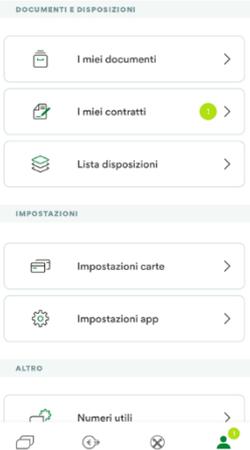
1. Accedere alla Raiffeisen-App
2. Se è presente un documento da firmare, viene visualizzata la seguente schermata.

### Documenti da firmare

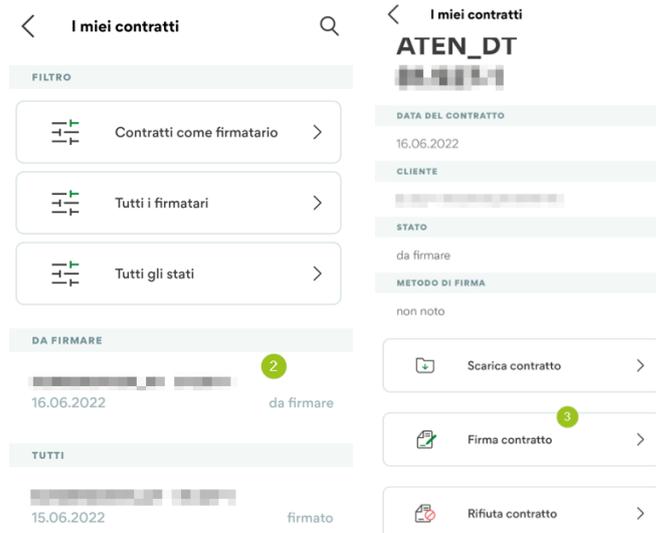
Nell'area personale, voce "I miei contratti" sono disponibili documenti da firmare (1 da elaborare).



### Area personale



3. Cliccando su "Mostra i contratti" (1), vengono visualizzati i documenti da firmare. Inoltre, nel menu sottostante e all'interno dell'"Area personale / I miei contratti", viene visualizzato il numero dei documenti.
4. Cliccando sul documento corrispondente, con stato "da firmare" (2) è possibile visualizzarlo, firmarlo (3) o rifiutarlo.



N.B.: I filtri possono essere modificati in base alle Sue esigenze.

5. Cliccando su “Firma contratto” (3), il processo per la firma viene avviato. Se non è ancora presente un certificato digitale, sarà emesso automaticamente. Altrimenti, Le chiediamo cortesemente di passare al punto 7 dell’ultima pagina.

Dopo aver cliccato su “Attivare”, dovrà procedere con la conferma dei dati personali, utilizzati per il certificato digitale.

### Certificato digitale

Per poter firmare i contratti nella Raiffeisen-App e Raiffeisen Online Banking hai bisogno di una firma digitale. Questa serve per verificare la tua identità e dare validità legale ai contratti firmati.

Attivare

### Attivazione firma digitale

#### Controlla i tuoi dati personali:

**DATI PERSONALI**

Nome  
Cognome  
Sesso  
Codice fiscale

Data di nascita  
Luogo di nascita  
Provincia di nascita  
Stato di nascita  
Stato di cittadinanza  
Residenza

Documento  
Emesso da  
Data emissione  
Data scadenza

**DATI DI CONTATTO**

Numero di cellulare  
Indirizzo e-mail

Visualizza [l'informativa sulla privacy](#) di InfoCert  
Prego conferma che i tuoi dati sono corretti. Altrimenti rivolgiti alla tua Cassa Raiffeisen.

Conferma

### Attivazione firma digitale

#### Informazioni precontrattuali

Il certificato digitale viene rilasciato dal nostro fornitore InfoCert. Di seguito puoi prendere visione delle informazioni precontrattuali:

- [Richiesta di attivazione e Condizioni Generali del Servizio](#)
- [PKI Disclosure Statement \(PDS\)](#)
- [Informativa privacy](#)

Conferma le clausole precontrattuali del nostro partner InfoCert.

- conferma la congruità ed esattezza dei dati anagrafici rilasciati e inseriti nella Richiesta di attivazione di cui ha preso visione, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (cfr. DPR 445/2000);
- richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato qualificato alle condizioni indicate nel Contratto, di cui ha preso visione ed effettuato il download;
- prende atto che il Service Provider potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato al Service Provider da alcun rapporto contrattuale;
- dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali.

Cliccando il pulsante "Conferma" accetti le clausole precontrattuali di InfoCert e hai la possibilità di ottenere un certificato digitale.

Conferma

### Attivazione firma digitale

#### Apponendo la firma digitale, esprimo la volontà di:

- Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto;
- approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Sezione I-A: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio FD); art. 3 (Responsabilità del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 6 (Conclusione del Contratto/Clausola sospensiva/Diritto di recesso/Risoluzione); art. 7 (Disponibilità del Servizio); art. 9 (Procedure di reclamo e risoluzione delle controversie); Sezione I-B: art. 10 (Oggetto); art. 13 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 14 (Obblighi del TSP); art. 15 (Durata del contratto e validità del Certificato); art. 17 (Revoca, sospensione e ripristino del Certificato); art. 18 (Responsabilità del TSP); art. 19 (Risoluzione del rapporto).

Selezionando e confermando ogni singola casella e cliccando il pulsante "Conferma" accetti le clausole precontrattuali di InfoCert e hai la possibilità di ottenere un certificato digitale.

Conferma

N.B.: Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail possono essere modificati. Nel caso in cui altri dati non fossero corretti, Le chiediamo cortesemente di rivolgerSi alla Cassa Raiffeisen.

6. Dopo aver convalidato i propri dati e le informazioni precontrattuali, l'emissione del certificato di “InfoCert” deve essere confermata. Le chiediamo di attivare i vari campi previsti e, infine, di firmare l'operazione, utilizzando il PIN, l'impronta digitale o il Face-ID (4).

In seguito, può procedere immediatamente con la firma del documento.

Questi dati sono corretti?

### Firma della richiesta per l'attivazione del servizio di firma digitale

Il certificato viene rilasciato a:

Nome:

Codice fiscale:

Scarica contratto

Firmare 4

7. In base al tipo di documento, la schermata può variare. Le chiediamo di attivare i vari campi, dove è previsto, e in seguito, di proseguire cliccando su “Avanti”.



8. Infine, cliccando su “Firmare” (5), l’operazione verrà conclusa, inserendo il proprio PIN, l’impronta digitale o il Face-ID.



N.B.: La funzione “scarica contratto” permette di visualizzare il documento, prima di firmarlo.

9. Se compare la seguente schermata, il procedimento si è concluso con successo e il documento è stato firmato digitalmente.



I documenti, firmati digitalmente, rimangono visibili all’interno dell’“Area personale” della Raiffeisen-App (descrizione al punto 3) e possono essere scaricati in qualsiasi momento.

Per eventuali domande siamo naturalmente a Sua disposizione, contattando il Suo consulente personale o anche il servizio clienti Raiffeisen al numero 0474584000 o tramite il seguente indirizzo e-mail: [rk.bruneck@raiffeisen.it](mailto:rk.bruneck@raiffeisen.it).