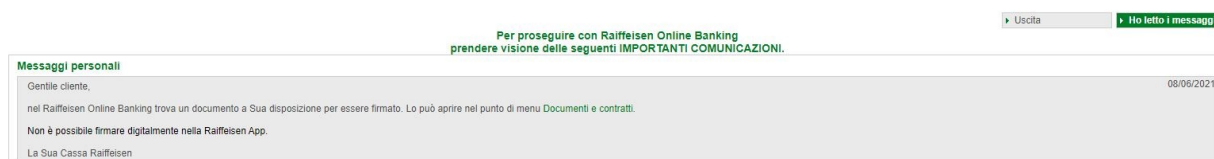




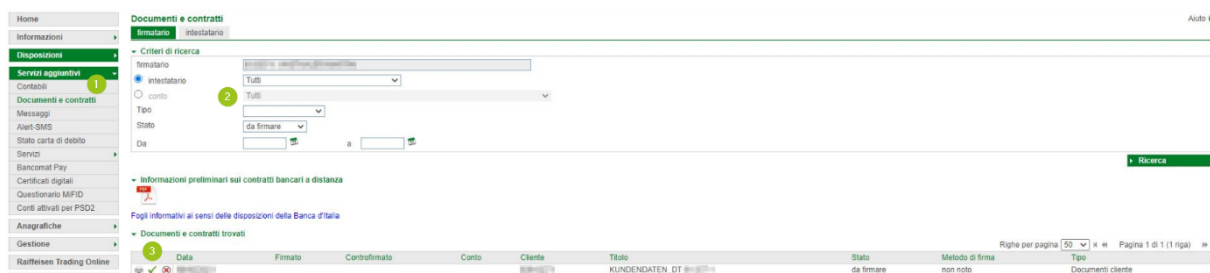
Le chiediamo cortesemente di seguire le seguenti indicazioni, affinché sia possibile firmare i documenti digitalmente, tramite online banking, comodamente da casa o dallo smartphone *

ONLINE BANKING

1. Accedere ad online banking (da pc / browser)
2. Se è presente un documento da firmare, compare la seguente schermata

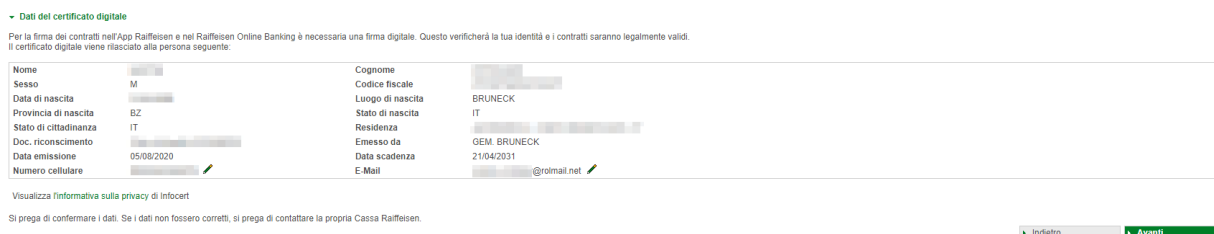


3. Cliccando sul link o dal menù "Servizi aggiuntivi / Documenti e contratti" (1), vengono visualizzati i documenti da firmare



N.B.: I filtri possono essere modificati in base alle Sue esigenze (2)

4. Cliccando su ✓ (3), vicino al documento, viene avviato il procedimento per la firma digitale
5. Se non è ancora presente un certificato digitale, sarà generato automaticamente. Altrimenti, Le chiediamo cortesemente di passare al punto 9 della pagina 3. Innanzitutto, si dovrà procedere con la conferma dei dati personali, utilizzati per il certificato digitale.



N.B.: Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail possono essere modificati. Nel caso in cui altri dati non fossero corretti, Le chiediamo cortesemente di rivolgerSi alla Cassa Raiffeisen.

* Salvo eventuali modifiche sui siti web o nella Raiffeisen-App





6. Le informazioni precontrattuali sul contratto per l'emissione del certificato da InfoCert vengono visualizzati. Confermare cliccando su "Avanti".

Informazioni precontrattuali certificato digitale

Il Suo certificato viene rilasciato dal nostro fornitore InfoCert. Può richiamare e salvare le informazioni precontrattuali di InfoCert nei seguenti documenti:

Richiesta di attivazione e Condizioni Generali del Servizio
PKI Disclosure Statement (PDS)
Informativa privacy

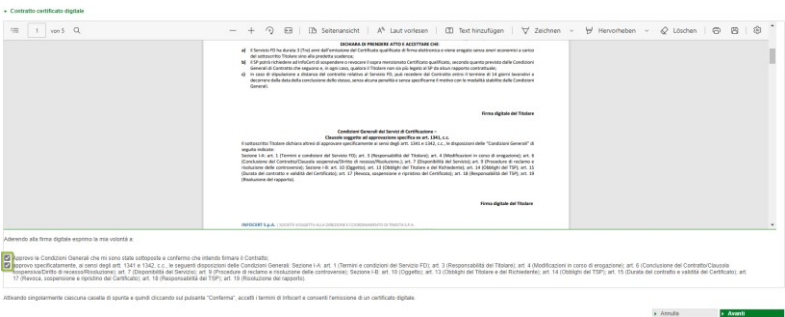
Prendi visione delle condizioni che disciplinano il Servizio di firma digitale erogato da InfoCert S.p.A., di cui ti invitiamo ad effettuare il download:

- conferma la congruità ed esattezza dei dati anagrafici rilasciati e inseriti nella Richiesta di attivazione di cui ha preso visione, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (cfr. DPR 445/2000);
• richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato qualificato alle condizioni indicate nel Contratto, di cui ha preso visione ed effettuato il download;
• prende atto che il Service Provider potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato al Service Provider da alcun rapporto contrattuale;
• dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali;

Cliccando il pulsante "Avanti" accetta le clausole precontrattuali di InfoCert e ha la possibilità di ottenere un certificato digitale.

Indietro Avanti

7. Dopo aver attivato i vari campi e cliccato "Avanti", la creazione del certificato deve essere firmata. Per farlo, cliccare su "Invio richiesta allo smartphone" confermare con l'app Raiffeisen-ID e l'impronta digitale o con il dispositivo PhotoTAN come per un pagamento.



Form titled 'Firma digitale' with fields for 'Tipo' (Firma), 'Documento' (Attivazione del servizio di firma digitale), 'Nome', and 'Codice fiscale'. It also includes a 'Dettagli del documento' section with a download icon.

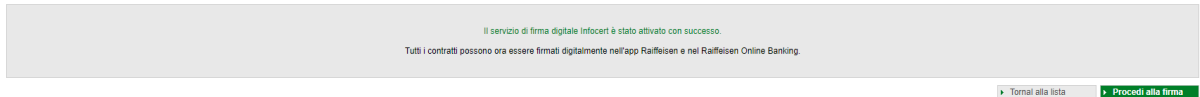
Invio richiesta allo smartphone Annulla

* Salvo eventuali modifiche sui siti web o nella Raiffeisen-App





8. Quando appare questo messaggio, il certificato è stato creato con successo. Facendo clic su “Procedi alla firma” è possibile procedere immediatamente alla firma effettiva del documento corrispondente.



9. Il documento viene visualizzato e può essere salvato o stampato in base alle Sue esigenze. Le chiediamo cortesemente di confermare i vari campi dove è previsto. Alla fine clicca su “Avanti”.

Aderendo alla firma digitale esprimo la mia volontà a:

firma del cliente

[Annulla](#) [Avanti](#)

N.B.: In base al tipo di documento, la visuale può variare.

10. La firma deve essere confermata tramite smartphone o con il dispositivo PhotoTAN. Cliccando su “Invio richiesta allo smartphone” o scannerizzando la matrice a colori e inserendo il numero, che appare sul dispositivo PhotoTAN, all'interno dell'apposito spazio.

Firma digitale

Questi dati sono corretti?

Tipo Firma

Documento

Il certificato verrà rilasciato a:

Nome

Codice fiscale

Dettagli del documento

Recupera e salva il documento

[Invio richiesta allo smartphone](#) [Annulla](#)

11. Se compare la seguente schermata, il procedimento si è concluso con successo e il documento è stato firmato digitalmente.



I documenti, firmati digitalmente, rimangono visibili tramite online banking (descrizione al punto 3) e possono essere scaricati in qualsiasi momento.

* Salvo eventuali modifiche sui siti web o nella Raiffeisen-App



RAIFFEISEN - APP

1. Accedere alla Raiffeisen-App
2. Se è presente un documento da firmare, viene visualizzata la seguente schermata

Documenti da firmare

Nell'area personale, voce "I miei contratti" sono disponibili documenti da firmare (1 da elaborare).

Mostra i contratti

Da aprire più tardi

Area personale

DOCUMENTI E DISPOSIZIONI

I miei documenti >

I miei contratti 1 >

Lista disposizioni >

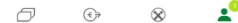
IMPOSTAZIONI

Impostazioni carte >

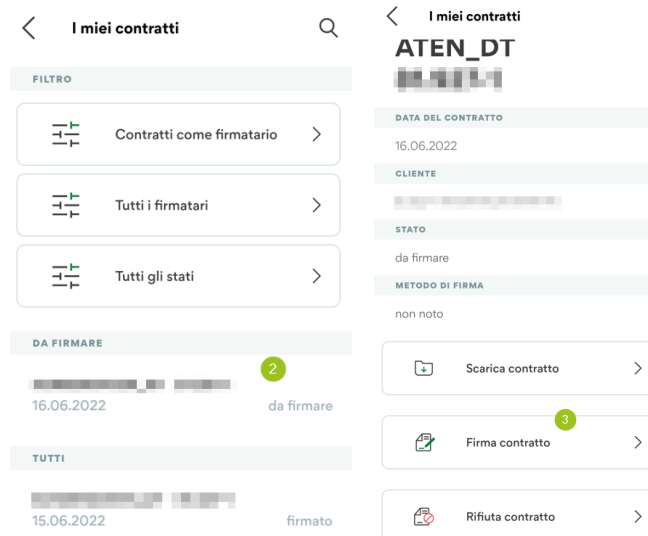
Impostazioni app >

ALTRO

Numeri utili >



3. Cliccando su “Mostra i contratti” (1), vengono visualizzati i documenti da firmare. Inoltre, nel menu sottostante e all’interno dell’“Area personale / I miei contratti”, viene visualizzato il numero dei documenti.
4. Cliccando sul documento corrispondente, con stato “da firmare” (2) è possibile visualizzarlo, firmarlo (3) o rifiutarlo.



N.B. I filtri possono essere modificati in base alle Sue esigenze

* Salvo eventuali modifiche sui siti web o nella Raiffeisen-App



Raiffeisen

Raiffeisenkasse Brunek
Cassa Raiffeisen di Brunico





5. Cliccando su “Firma contratto” (3), il processo per la firma viene avviato. Se non è ancora presente un certificato digitale, sarà emesso automaticamente. Altrimenti, Le chiediamo cortesemente di passare al punto 7 dell’ultima pagina.

Dopo aver cliccato su “Attivare”, dovrà procedere con la conferma dei dati personali, utilizzati per il certificato digitale.

Certificato digitale

Per poter firmare i contratti nella Raiffeisen-App e Raiffeisen Online Banking hai bisogno di una firma digitale. Questa serve per verificare la tua identità e dare validità legale ai contratti firmati.

Attivare

Attivazione firma digitale

Controlla i tuoi dati personali:

DATI PERSONALI

Nome
Cognome
Sesso
Codice fiscale
Data di nascita
Luogo di nascita
Provincia di nascita
Stato di nascita
Stato di cittadinanza
Residenza

Documento
Emesso da
Data emissione
Data scadenza

DATI DI CONTATTO

Numero di cellulare

Indirizzo e-mail

Visualizza [l'informativa sulla privacy](#) di InfoCert

Prego conferma che i tuoi dati sono corretti. Altrimenti rivolgiti alla tua Cassa Raiffeisen.

Conferma

Attivazione firma digitale

Informazioni precontrattuali

Il certificato digitale viene rilasciato dal nostro fornitore InfoCert. Di seguito puoi prendere visione delle informazioni precontrattuali:

- [Richiesta di attivazione e Condizioni Generali del Servizio](#)
- [PKI Disclosure Statement \(PDS\)](#)
- [Informativa privacy](#)

Conferma le clausole precontrattuali del nostro partner InfoCert.

- conferma la congruità ed esattezza dei dati anagrafici rilasciati e inseriti nella Richiesta di attivazione di cui ha preso visione, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (cfr. DPR 445/2000);
- richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato qualificato alle condizioni indicate nel Contratto, di cui ha preso visione ed effettuato il download;
- prende atto che il Service Provider potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato al Service Provider da alcun rapporto contrattuale;
- dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali.

Cliccando il pulsante “Conferma” accetti le clausole precontrattuali di InfoCert e hai la possibilità di ottenere un certificato digitale.

Conferma

Attivazione firma digitale

Apponendo la firma digitale, esprimo la volontà di:

- Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto;
- approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Sezione I-A: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio FD); art. 3 (Responsabilità del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 6 (Conclusione del Contratto/Clausola sospensiva/Diritto di recesso/Risoluzione); art. 7 (Disponibilità del Servizio); art. 9 (Procedura di reclamo e risoluzione delle controversie); Sezione I-B: art. 10 (Oggetto); art. 13 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 14 (Obblighi del TSP); art. 15 (Durata del contratto e validità del Certificato); art. 17 (Revoca, sospensione e ripristino del Certificato); art. 18 (Responsabilità del TSP); art. 19 (Risoluzione del rapporto).

Selezionando e confermando ogni singola casella e cliccando il pulsante “Conferma” accetti le clausole precontrattuali di InfoCert e hai la possibilità di ottenere un certificato digitale.

Conferma

N.B.: Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail possono essere modificati. Nel caso in cui altri dati non fossero corretti, Le chiediamo cortesemente di rivolgerSi alla Cassa Raiffeisen.

6. Dopo aver convalidato i propri dati e le informazioni precontrattuali, l'emissione del certificato di “InfoCert” deve essere confermata. Le chiediamo di attivare i vari campi previsti e, infine, di firmare l’operazione, utilizzando il PIN, l’impronta digitale o il Face-ID (4).

In seguito, può procedere immediatamente con la firma del documento.

Questi dati sono corretti?

Firma della richiesta per l'attivazione del servizio di firma digitale

Il certificato viene rilasciato a:

Nome: _____

Codice fiscale: _____

Scarica contratto >

Firmare 4

* Salvo eventuali modifiche sui siti web o nella Raiffeisen-App



Raiffeisen

Raiffeisenkasse Bruneck
Cassa Raiffeisen di Brunico





7. In base al tipo di documento, la schermata può variare. Le chiediamo di attivare i vari campi, dove è previsto, e in seguito, di proseguire cliccando su “Avanti”.

Apponendo la firma digitale, esprimo la volontà di:

firma del cliente dopo la presa visione del documento

Avanti

8. Infine, cliccando su “Firmare” (5), l’operazione verrà conclusa, inserendo il proprio PIN, l’impronta digitale o il Face-ID.

N.B. La funzione “scarica contratto” permette di visualizzare il documento, prima di firmarlo.

Questi dati sono corretti?

Firma

dal 16.06.2022

Il certificato rilasciato a:

9. Se compare la seguente schermata, il procedimento si è concluso con successo e il documento è stato firmato digitalmente.

Scarica contratto

Firmare



Contratto firmato con successo

Fine



I documenti, firmati digitalmente, rimangono visibili all’interno dell’“Area personale” della Raiffeisen-App (descrizione al punto 3) e possono essere scaricati in qualsiasi momento.

Per eventuali domande siamo naturalmente a Sua disposizione, contattando il Suo consulente personale o anche il servizio clienti Raiffeisen al numero 0474584000 o tramite il seguente indirizzo e-mail: rk.bruneck@raiffeisen.it.

* Salvo eventuali modifiche sui siti web o nella Raiffeisen-App



Raiffeisen

Raiffeisenkasse Bruneck
Cassa Raiffeisen di Brunico

