

Ablaufbeschreibung Unterschrift "digital remote"

Folgende Schritte sind auszuführen, um jederzeit bequem, von zu Hause oder von unterwegs, ein Dokument über das Raiffeisen Online Banking am PC oder in der Smartphone-App digital zu unterschreiben. *

Online Banking

1. Gewohnter Einstieg im persönlichen Online Banking (von PC / Browser)
2. Wenn ein Dokument zur Unterschrift vorbereitet ist, erscheint gleich nach dem Einstieg ein Hinweis.

Um mit dem Raiffeisen Online Banking fortzufahren, lesen Sie die folgenden WICHTIGEN MITTEILUNGEN.

Persönliche Mitteilungen

Sehr geehrter Kunde,

Im Raiffeisen Online Banking steht ein Dokument für Sie zur Unterzeichnung bereit. Sie können es unter dem Menüpunkt **Zusatzdienste > Dokumente und Verträge** aufrufen.

In der Raiffeisen App ist die Unterzeichnung nicht möglich.

Ihre Raiffeisenkasse

08.06.2021

3. Mit dem Klick auf den angegebenen Link bzw. unter dem Menüpunkt „Zusatzdienste“ / „Dokumente und Verträge“ (1) werden die zu unterschreibenden Dokumente angezeigt.

Dokumente und Verträge

Unterzeichner: Vertragsinhaber:

Suchkriterien:

Unterzeichner:

Vertragsinhaber:

Art:

Status:

Von: bis:

1

2

3

Datum	Gezeichnet	Gegengezeichnet	Konto	Kundennummer	Titel	Status	Unterschriftsmethode	Art
08.06.2021					KUNDENDATEN_DT	Zu unterzeichnen	nicht bekannt	Kundenstammdokumente

N.B.: Bei Bedarf können die Filter beliebig angepasst werden (2)

4. Mit dem Klick auf ✓ (3) beim entsprechenden Dokument wird der Unterschriftsprozess gestartet.
 5. Sollte ein digitales Zertifikat noch nicht vorhanden sein, wird dieses jetzt automatisch erstellt. Ansonsten weiter mit Punkt 9 auf Seite 3.
- Als erstes müssen für das Zertifikat die persönlichen Daten bestätigt werden.

Daten des digitalen Zertifikates

Für die Unterzeichnung von Verträgen in der Raiffeisen-App und im Raiffeisen Online Banking wird eine "digitale Signatur" benötigt. Damit wird Ihre Identität überprüft und die Verträge erhalten rechtliche Gültigkeit.

Wir stellen das digitale Zertifikat auf folgende Person aus:

Vorname		Nachname	
Geschlecht	M	Steuernummer	
Geburtsdatum		Geburtsort	EPPAN
Geburtsprovinz	BZ	Geburtsstaat	IT
Staatsangehörigkeit	IT	Wohnort	
Ausweis	Reisepass 123456	Ausgestellt von	GEMEINDE
Ausstellung	30.08.2022	Fälligkeit	31.08.2031
Handynummer		Email	

Datenschutzrichtlinie [Infocent einsehen](#).

Bitte bestätigen Sie Ihre Daten. Sollten diese nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an Ihre Raiffeisenkasse.

N.B.: Handynummer und Emailadresse können hier ausgebessert werden. Sollten weitere Daten nicht korrekt angezeigt werden, bitte wenden Sie sich an die Raiffeisenkasse.

6. Sie erhalten die vorvertraglichen Informationen zum Vertrag von InfoCert für die Ausstellung des Zertifikates. Diese bitte mit Klick auf „Weiter“ bestätigen.

▼ Vorvertragliche Informationen zum digitalen Zertifikat

Ihr digitales Zertifikat wird von unserem Lieferanten InfoCert ausgestellt. Sie können die vorvertragliche Informationen von InfoCert über die folgenden Dokumente abrufen und speichern:

[Richiesta di attivazione e Condizioni Generali del Servizio](#)
[PKI Disclosure Statement \(PDS\)](#)
[Informativa privacy](#)

Prendi visione delle condizioni che disciplinano il Servizio di firma digitale erogato da InfoCert S.p.A., di cui ti invitiamo ad effettuare il download:

- conferma la congruità ed esattezza dei dati anagrafici rilasciati e inseriti nella Richiesta di attivazione di cui ha preso visione, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (cfr. DPR 445/2000);
- richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato qualificato alle condizioni indicate nel Contratto, di cui ha preso visione ed effettuato il download;
- prende atto che il Service Provider potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato al Service Provider da alcun rapporto contrattuale;
- dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali.

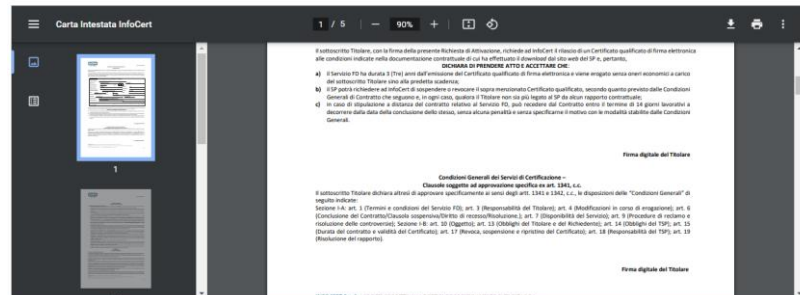
Mit Klick auf die Schaltfläche "Weiter" stimmen den Vorvertragsbedingungen von InfoCert zu und ermöglichen die Ausstellung eines digitalen Zertifikates.

► Zurück

► Weiter

7. Nach dem Aktivieren der Checkboxen und Klick auf „Weiter“, muss die Erstellung des Zertifikats unterzeichnet werden. Dazu bitte, gleich wie bei einer Zahlung, mit ID-App und Fingerabdruck bzw. mit dem PhotoTAN Gerät bestätigen.

▼ Vertrag zum digitalen Zertifikat



Mit Anbringung der digitalen Signatur ausser ich den Willen zu:

- ☐ Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto.
- ☐ Approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Sezione I-A, art. 1 (Termini e condizioni del Servizio FD); art. 3 (Responsabilità del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 5 (Conclusione del Contratto/Causale sospensiva/Diritto di recesso/Risoluzione); art. 7 (Disponibilità del Servizio); art. 8 (Procedura di reclamo e risoluzione delle controversie); Sezione I-B, art. 10 (Oggetto); art. 13 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 14 (Obblighi del TSP); art. 15 (Durata del contratto e validità del Certificato); art. 17 (Revoca, sospensione e ripristino del Certificato); art. 18 (Responsabilità del TSP); art. 19 (Risoluzione del rapporto).

Indem Sie jede Checkboxen einzeln aktivieren und daraufhin auf die Schaltfläche "Bestätigen" klicken, stimmen Sie den Bedingungen vom Infocert zu und ermöglichen die Ausstellung eines digitalen Zertifikats.

► Abbrechen

► Weiter

Unterzeichnung

Sind diese Daten korrekt?

Art Unterzeichnung
Dokument Aktivierung des digitalen Signatur Dienstes

Zertifikat wird ausgestellt auf:

Steuernummer
Name

Details des Dokuments:

Dokument abrufen und speichern



► Zurück

► Unterzeichnen

8. Wenn diese Mitteilung erscheint, wurde das Zertifikat erfolgreich erstellt. Mit dem Klick auf „Weiter zur Unterzeichnung“ kann sofort mit der effektiven Unterschrift des entsprechenden Dokuments fortgefahren werden.

Der Dienst Digitale Signatur der Infocert wurde erfolgreich aktiviert.
Jetzt können alle Verträge in der Raiffeisen-App und im Raiffeisen Online Banking digital unterzeichnet werden.

[Zurück zur Liste](#) [Weiter zur Unterzeichnung](#)

9. Das Dokument wird angezeigt und kann je nach Bedarf gespeichert oder gedruckt werden. Hier bitte, überall wo vorgesehen, die Auswahlfelder anklicken. Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

Mit Anbringung der digitalen Signatur äussere ich den Willen zu:

☒ Unterschrift des Kunden

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

N.B.: je nach Dokumentart kann sich die Ansicht etwas unterscheiden.

10. Jetzt muss die Unterschrift, gleich wie eine Überweisung, mit Smartphone bzw. PhotoTAN Gerät bestätigt werden. Klicken Sie dazu auf „Sende Anfrage an Smartphone“ bzw. scannen Sie die Farbmatrix und geben den berechneten Code vom PhotoTAN im vorgesehenen Feld ein.

Unterzeichnung
Sind diese Daten korrekt?
Art: Unterzeichnung
Dokument:

Daten der digitalen Signatur:
Steuernummer:
Name:

Details des Dokuments:
Dokument abrufen und speichern

[Sende Anfrage an Smartphone](#) [Abbrechen](#)

11. Wenn folgende Meldung erscheint, ist der Vorgang abgeschlossen und das Dokument wurde ordnungsgemäß unterschrieben.

Dokumente und Verträge Hilfe

Die gewünschte Operation wurde durchgeführt

[Gehe zur Liste](#)



Die unterschriebenen Dokumente bleiben im Online Banking unter dem genannten Menüpunkt (siehe Punkt 3) gespeichert und können dort jederzeit abgerufen werden.

Raiffeisen - App

1. Gewohnter Einstieg in die Raiffeisen-App
2. Wenn ein Dokument zur Unterschrift vorbereitet ist, erscheint sofort nach dem Einstieg ein Hinweis.



Persönlicher Bereich

UNTERLAGEN UND ANWEISUNGEN

- Meine Unterlagen >
- Meine Verträge **1** >
- Liste der Anweisungen >

EINSTELLUNGEN

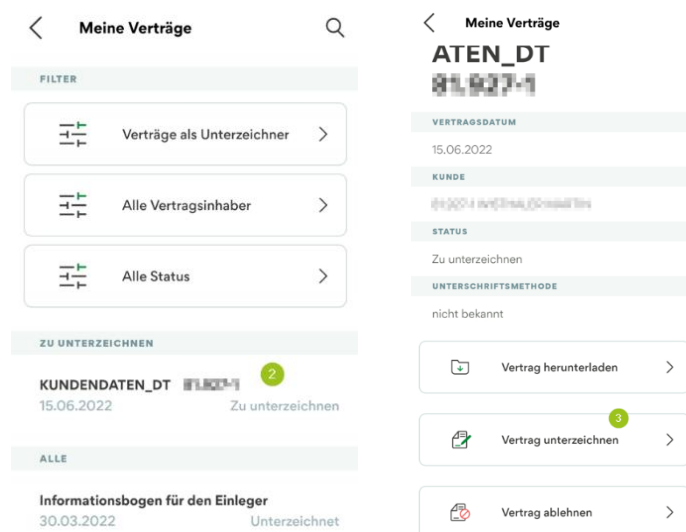
- Karteneinstellungen >
- App-Einstellungen >

WEITERES

- 📄 🔍 ⌕ 👤

3. Mit dem Klick auf den grünen Button "Verträge anzeigen" (1) werden die zu unterschreibenden Dokumente angezeigt. Zusätzlich wird in der unteren Menüleiste und im "Persönlichen Bereich" unter "Meine Verträge" die Anzahl der offenen Verträge angezeigt.

4. Mit dem Klick auf das entsprechende Dokument mit Status "zu unterzeichnen" (2) kann es entweder zur Ansicht geöffnet, unterzeichnet (3) oder auch abgelehnt werden.



N.B.: Mit den Filtern kann bei Bedarf nach einem bestimmten Dokument gefiltert werden.

5. Mit "Vertrag unterzeichnen" (3) wird der Unterschriftsprozess gestartet. Sollte ein digitales Zertifikat noch nicht vorhanden sein, wird dieses jetzt automatisch erstellt. Ansonsten weiter mit Punkt 7 auf der letzten Seite.

Nach dem Klick auf "Aktivieren" müssen als Erstes die persönlichen Daten für das Zertifikat bestätigt werden.

Digitales Zertifikat

Für die Unterzeichnung von Verträgen in der Raiffeisen-App und im Raiffeisen Online Banking benötigst du eine digitale Signatur. Damit wird deine Identität überprüft und die Verträge erhalten rechtliche Gültigkeit.

Aktivieren

Aktivierung digitale Signatur

Überprüfe deine persönlichen Daten:

PERSONENBEZOGENE DATEN

Vorname
Nachname
Geschlecht
Steuernummer

Geburtsdatum
Geburtsort
Geburtsprovinz
Geburtsstaat
Staatsangehörigkeit
Wohnort

Ausweis
Ausgestellt von
Fälligkeit

KONTAKTDATEN

Handynummer
E-Mail-Adresse

[Informationsmitteilung zum Datenschutz](#) der InfoCert einsehen

Bitte bestätige, dass deine Daten korrekt sind. Andernfalls wende dich an deine Raiffeisenkasse.

Bestätigen

Aktivierung digitale Signatur

Vorvertragliche Informationen

Das digitale Zertifikat wird von unserem Partner InfoCert ausgestellt. Folgend kannst du die vorvertraglichen Informationen einsehen:

- [Richiesta di attivazione e Condizioni Generali del Servizio](#)
- [PKI Disclosure Statement \(PDS\)](#)
- [Informativa privacy](#)

Bitte bestätige die vorvertraglichen Klauseln unseres Partners InfoCert, welche uns nur in italienischer Sprache zur Verfügung stehen.

- *conferma la congruità ed esattezza dei dati anagrafici rilasciati e inseriti nella Richiesta di attivazione di cui ha preso visione, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (cfr. DPR 445/2000);*
- *richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato qualificato alle condizioni indicate nel Contratto, di cui ha preso visione ed effettuato il download;*
- *prende atto che il Service Provider potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato al Service Provider da alcun rapporto contrattuale;*
- *dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificare il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali.*

Indem du die Schaltfläche "Bestätigen" klickst, stimmst du den vorvertraglichen Bedingungen von InfoCert zu und ermöglichst die Ausstellung eines digitalen Zertifikats.

Bestätigen

Aktivierung digitale Signatur

Mit Anbringung der digitalen Signatur äußere ich den Willen zu:

☒ Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto:

☒ approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Sezione I-A: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio FD); art. 3 (Responsabilità del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 6 (Conclusione del Contratto/Clausola sospensiva/Diritto di recesso/Risoluzione); art. 7 (Disponibilità del Servizio); art. 9 (Procedure di reclamo e risoluzione delle controversie); Sezione I-B: art. 10 (Oggetto); art. 13 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 14 (Obblighi del TSP); art. 15 (Durata del contratto e validità del Certificato); art. 17 (Revoca, sospensione e ripristino del Certificato); art. 18 (Responsabilità del TSP); art. 19 (Risoluzione del rapporto).

Indem du jede Checkbox einzeln aktivierst und daraufhin auf die Schaltfläche "Bestätigen" klickst, stimmst du den Bedingungen von InfoCert zu und ermöglichst die Ausstellung eines digitalen Zertifikats.

Bestätigen

N.B.: Handynummer und Emailadresse können hier ausgebessert werden. Sollten weitere Daten nicht korrekt angezeigt werden, bitte wenden Sie sich an die Raiffeisenkasse.

6. Nach dem Bestätigen der Daten und der vorvertraglichen Informationen muss die Ausstellung des Zertifikats beim Lieferanten „InfoCert“ bestätigt werden. Hier bitte wo vorgesehen die Auswahlfelder anklicken, jeweils Bestätigen und am Ende die Erstellung des Zertifikats wie gewohnt mit PIN, Fingerabdruck oder Gesichtserkennung unterzeichnen (4).

Danach kann sofort mit der effektiven Unterzeichnung des Dokuments fortgefahren werden.

Sind diese Daten so korrekt?

Unterzeichnung Antrag auf Aktivierung des digitalen Signaturdienstes

Zertifikat wird ausgestellt auf:

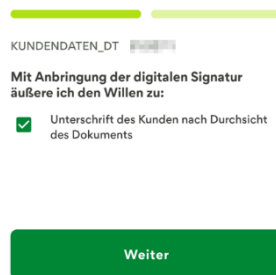
Name:

Steuernummer:

Vertrag herunterladen

Unterzeichnen

7. Je nach Dokumentart kann sich die Ansicht etwas unterscheiden. Wo vorgesehen, sind die Auswahlfelder anzuklicken und mit „Weiter“ zu bestätigen.

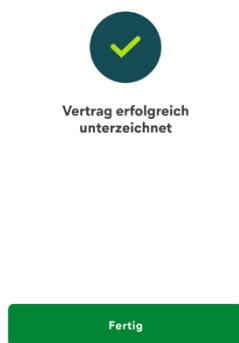


8. Am Ende muss mit Klick auf „Unterzeichnen“ (5) die Operation wie gewohnt mit PIN, Fingerabdruck oder Gesichtserkennung bestätigt werden.



N.B.: Hier kann auf Wunsch das Dokument, vor der Unterschrift, nochmal zur Ansicht heruntergeladen werden.

9. Wenn folgende Meldung erscheint, ist der Vorgang abgeschlossen und das Dokument wurde ordnungsgemäß unterschrieben.



Die unterschriebenen Dokumente bleiben in der App im persönlichen Bereich (siehe Punkt 3) gespeichert und können dort jederzeit abgerufen werden.

Bei Fragen stehen Ihnen die Berater der Raiffeisenkasse Bruneck und der Kundenservice unter [+39 0474 584 000](tel:+390474584000) bzw. rk.brunneck@raiffeisen.it gerne zur Verfügung.