



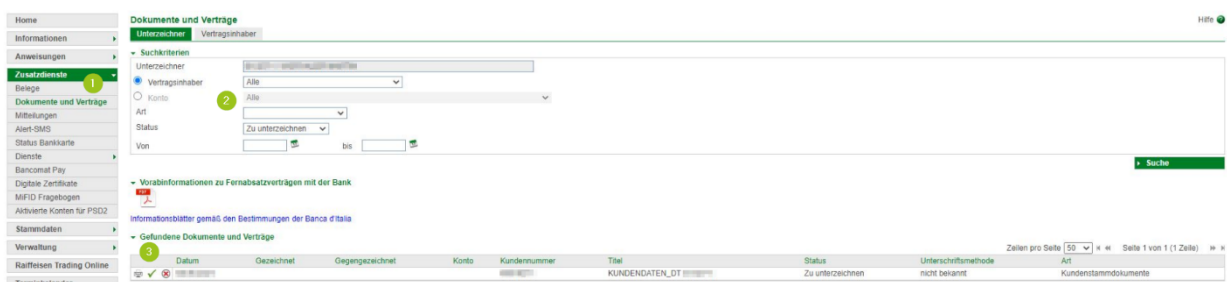
Folgende Schritte sind auszuführen um jederzeit bequem, von zu Hause aus, ein Dokument über das Raiffeisen Online Banking digital zu unterschreiben *

ONLINE BANKING

1. Gewohnter Einstieg im persönlichen Online Banking (von PC / Browser)
2. Wenn ein Dokument zur Unterschrift vorbereitet ist, erscheint gleich nach dem Einstieg folgender Hinweis

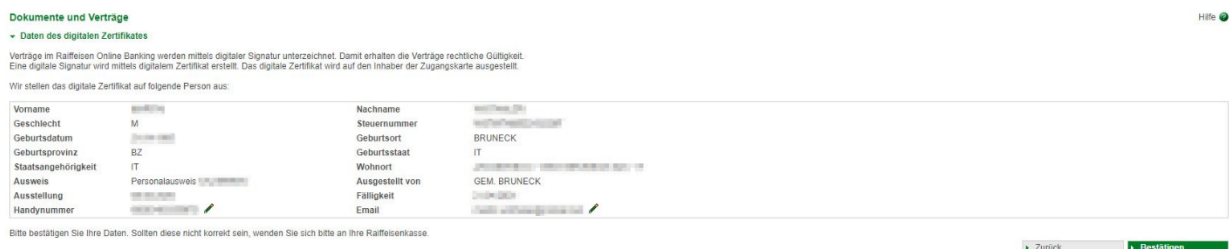


3. Mit dem Klick auf den angegebenen Link bzw. unter dem Menüpunkt “Zusatzdienste / Dokumente und Verträge” (1) werden die zu unterschreibenden Dokumente angezeigt



N.B. Bei Bedarf können die Filter beliebig angepasst werden (2)

4. Mit dem Klick auf ✓ (3) beim entsprechenden Dokument wird der Unterschriftsprozess gestartet
5. Sollte ein digitales Zertifikat noch nicht vorhanden sein, wird dieses jetzt automatisch erstellt. Ansonsten weiter mit Punkt 7.
Als erstes müssen für das Zertifikat die persönlichen Daten bestätigt werden.



N.B. Handynummer und Emailadresse können hier ausgebessert werden. Sollten weitere Daten nicht korrekt angezeigt werden, bitte wenden Sie sich an die Raiffeisenkasse.

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten





6. Nach dem Bestätigen der Daten muss noch die Ausstellung des Zertifikats beim Lieferanten „InfoCert“ bestätigt werden. Hier bitte alle Auswahlfelder anklicken und Bestätigen.

Dokumente und Verträge Hilfe

▼ **Vorvertragliche Informationen zum digitalen Zertifikat**

Ihr digitales Zertifikat wird von unserem Lieferanten InfoCert ausgestellt. Sie können die vorvertragliche Informationen von InfoCert über die folgenden Dokumente abrufen und speichern:

[Antragsformular und allgemeine Vertragsbedingungen der Zertifizierungsstelle](#) [Operative handbuch der digitalen zertifikat infocert \(CERT-IND-NO-REMOTE\)](#) [Anleitungen für die verwendung der digitalen zertifikate](#)

- Ist sich dessen bewusst, dass die Abgabe wahrheitsvidriger Erklärungen im Sinne des Strafgesetzbuches und der einschlägigen Sondergesetze (Art. 76 des Dekrets des Präsidenten der Republik) geahndet werden kann und bestätigt i.S.v. Art. 46 des Dekrets des Präsidenten der Republik 445/2000, dass seine personenbezogenen Daten zutreffend und korrekt sind;
- Fordert die Fa. InfoCert S.p.A. zur Ausstellung eines Qualifizierten Zertifikats zu den in den Unterlagen der InfoCert angegebenen Bedingungen auf, der Inhaber hat diese Unterlagen von der Website der Bank heruntergeladen;
- Bestätigt die Dokumente in Deutsch
- Kennt zur Kenntnis, dass die Bank von der Fa. InfoCert nach Maßgabe der Unterlagen der InfoCert und auf jeden Fall dann, wenn zwischen dem Inhaber und der Bank kein Vertragsverhältnis mehr besteht, die Suspension oder den Widerruf des Qualifizierten Zertifikats verlangen kann;
- Erklärt, darüber informiert zu sein, dass er im Falle eines Distanzvertrages über den DS-Service innerhalb von 14 Arbeitstagen nach seinem Abschluss ohne Anwendung von Vertragsstrafen und ohne Angabe von Gründen nach Maßgabe der Allgemeinen Vertragsbedingungen vom Vertrag zurücktreten kann.

Mit Klick auf die Schaltfläche "Bestätigen" stimmen den Vorvertragsbedingungen von InfoCert zu und ermöglichen die Ausstellung eines digitalen Zertifikates.

[Zurück](#) [Bestätigen](#)

7. Nach dem Bestätigen wird das zu unterschreibende Dokument angezeigt. Dieses kann je nach Bedarf gespeichert oder gedruckt werden.

Unterschrift des Kunden

▼ **Vertrag zum digitalen Zertifikat**

Ihr digitales Zertifikat wird von unserem Lieferanten InfoCert ausgestellt. Sie können die Verträge sowie Vertragsbedingungen von InfoCert über die folgenden Dokumente abrufen und speichern:

[Contratto CA_2023032075995](#)

- Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto. I Ich akzeptiere die mir vorgelegten Allgemeinen Vertragsbedingungen und bestätige, dass ich den Vertrag unterzeichnen möchte.
- Approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Sezione I-A: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio); art. 3 (Responsabilità del Richiedente e del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 6 (Diritto di recesso/Risoluzione); Sezione I-B: art. 7 (Opposto); art. 10 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 11 (Obblighi del Certificatore); art. 12 (Durata del contratto e validità del certificato); art. 14 (Revoca, sospensione e ripristino del certificato); art. 15 (Responsabilità del Certificatore); art. 16 (Ritiro/azione del rapporto); art. 17 (Fono completo) | I S.v. Art. 1341 and 1342 II ZOB ertheile ich meine ausdrückliche Zustimmung zu folgenden Klauseln der Allgemeinen Vertragsbedingungen: Abschnitt I-A: Art. 1 (Bedingungen des DS-Dienstes); Art. 3 (Haftung des Antragstellers und des Inhabers); Art. 4 (Änderungen während der Vertragslaufzeit); Art. 6 (Kündigungsrecht, Auflösung); Abschnitt I-B: Art. 7 (Gegenstand); Art. 10 (Pflichten des Inhabers und des Antragstellers); Art. 11 (Pflichten der Zertifizierungsstelle); Art. 12 (Vertragslaufzeit und Gültigkeit des Zertifikats); Art. 14 (Widerruf, Suspension und Reaktivierung des Zertifikats); Art. 15 (Haftung der Zertifizierungsstelle); Art. 16 (Auflösung des Vertrags); Art. 17 (Gerichtstand).

[Sende Anfrage an Smartphone](#) [Abbrechen](#)

N.B. je nach Dokumentart kann sich die Ansicht etwas unterscheiden. Hier bitte überall wo vorgesehen, die Auswahlfelder anklicken.

8. Am Ende muss die Unterschrift, gleich wie eine Überweisung, mit Smartphone bzw. PhotoTAN Gerät bestätigt werden. Klicken Sie dazu auf „Sende Anfrage an Smartphone“ bzw. Scannen Sie die Farbmatrix und geben den berechneten Code vom PhotoTAN im vorgesehenen Feld ein.
9. Wenn folgende Meldung erscheint, ist der Vorgang abgeschlossen und das Dokument wurde ordnungsgemäß unterschrieben

Dokumente und Verträge Hilfe

Die gewünschte Operation wurde durchgeführt

[Gehe zur Liste](#)



Die unterschriebenen Dokumente bleiben im Online Banking unter dem genannten Menüpunkt (siehe Punkt 3) gespeichert und können dort jederzeit abgerufen werden.

Bei Fragen stehen Ihnen die Berater der Raiffeisenkasse Bruneck und der Kundenservice unter 0474584000 bzw. rk.bruneck@raiffeisen.it gerne zur Verfügung.

* Vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen der Webseiten

