

A) Belege

[>Zusatzdienste >Belege]

Mit der Funktion **Belege** können Sie Ihre Belege (Kontoauszüge, Belege, Quittungen usw.) abfragen.

Belege Hilfe

Suchkriterien

Kunde UTEST - Thomas Muster

Konto Alle

Kundennummer 07.248-6 Thomas Muster

Von 15.04.2022 bis 15.07.2022

Gelesen/Ungelesen

Art

Beschreibung

Suche

Gefundene Belege

<input type="checkbox"/>	Datum	Kundennummer	Konto	Beschreibung
Keine Daten gefunden				

Wählen Sie für die Abfrage Ihrer Belege ihr **Konto** oder Ihre **Kundennummer** aus. Um die Belege z.B. Ihrer Firma oder ihres Ehepartners abzufragen, können Sie sich deren **Kundennummern** aktivieren lassen. Wenden Sie sich hierfür an Ihre Raiffeisenkasse.

Wählen Sie den Zeitraum aus. Der voreingestellte Zeitraum beläuft sich auf drei Monate.

Um die Suche für den ausgewählten Zeitraum zu starten, klicken Sie auf **Suche**.

Alle Ihre Belege werden aufgelistet.

Gefundene Belege Zeilen pro Seite 20 Seite 1 von 1 (2 Zeilen)

<input type="checkbox"/>	Datum	Kundennummer	Konto	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	18.07.2011	00159476		Wertpapiere CONSOB-Mitteilung - Ndg 159476 - 18.07.2011
<input checked="" type="checkbox"/>	13.07.2011	00159476		Wertpapiere CONSOB-Mitteilung - Ndg 159476 - 13.07.2011

Wenn Sie ein Dokument öffnen möchten, um es zu speichern, drucken oder einfach nur anzuschauen, klicken Sie auf die Schaltfläche .

Sie können auch mehrere Belege auswählen und drucken.

Die einzelnen Spalten können Sie durch Anklicken entsprechend sortieren.

Über den Filter „Gelesen / Ungelesen“ können sie auf einen Klick nur mehr die ungelesenen Belege anzeigen lassen.

Über die Auswahl **Zeilen pro Seite** können Sie die angezeigte Anzahl der Zeilen pro Seite einstellen:

Zeilen pro Seite 10

Mit der Schaltfläche bewegen Sie sich eine bzw. mehrere Seiten vor, mit eine bzw. mehrere Seiten zurück.