




## Modifica sistema di autenticazione

1. Accesso al Raiffeisen Online Banking
2. Selezionare il menu **Gestione**→ **Utenti**
3. Premere sul simbolo della penna  per modificare



Home **Gestione utenti**

Informazioni ▶

Disposizioni ▶

Servizi aggiuntivi ▶

Anagrafiche ▶

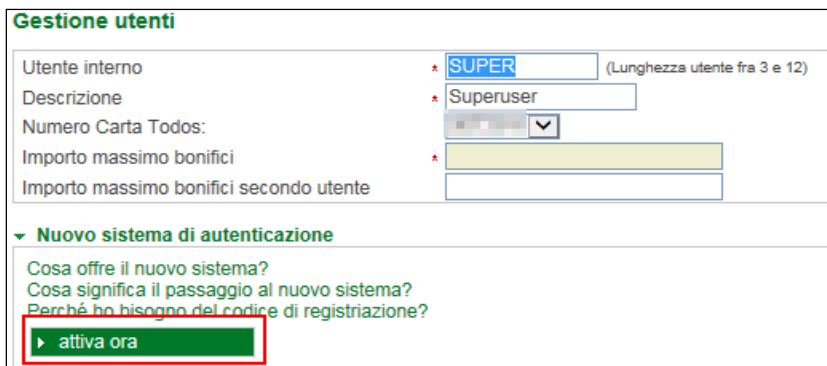
**Gestione** ▶

Utenti

Utente

SUPER

4. Premere su **attiva ora**.



**Gestione utenti**

Utente interno \* SUPER (Lunghezza utente fra 3 e 12)

Descrizione \* Superuser

Numero Carta Todos: ▼

Importo massimo bonifici \*

Importo massimo bonifici secondo utente

▼ **Nuovo sistema di autenticazione**

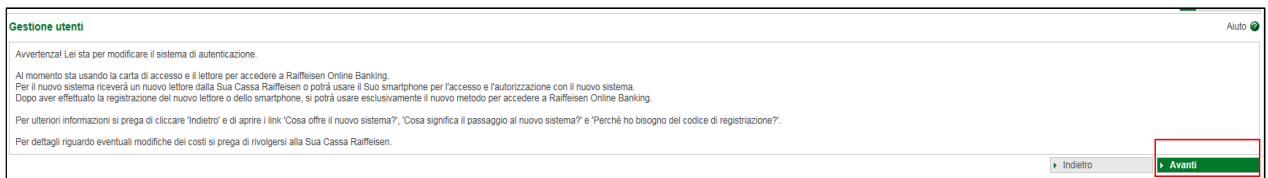
Cosa offre il nuovo sistema?

Cosa significa il passaggio al nuovo sistema?

Perché ho bisogno del codice di registrazione?

▶ **attiva ora**

5. Premere su **avanti**.



**Gestione utenti** Aiuto

Avvertenza! Lei sta per modificare il sistema di autenticazione.

Al momento sta usando la carta di accesso e il lettore per accedere a Raiffeisen Online Banking.

Per il nuovo sistema riceverà un nuovo lettore dalla Sua Cassa Raiffeisen o potrà usare il Suo smartphone per l'accesso e l'autorizzazione con il nuovo sistema.

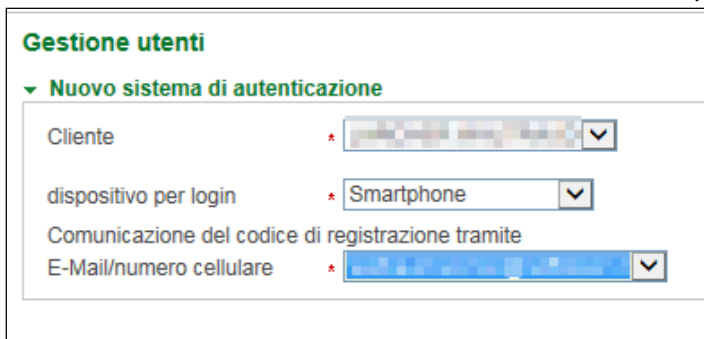
Dopo aver effettuato la registrazione del nuovo lettore o dello smartphone, si potrà usare esclusivamente il nuovo metodo per accedere a Raiffeisen Online Banking.

Per ulteriori informazioni si prega di cliccare 'Indietro' e di aprire i link 'Cosa offre il nuovo sistema?', 'Cosa significa il passaggio al nuovo sistema?' e 'Perché ho bisogno del codice di registrazione?'.

Per dettagli riguardo eventuali modifiche dei costi si prega di rivolgersi alla Sua Cassa Raiffeisen.

Indietro **Avanti**

6. Selezionare lo **Smartphone** come dispositivo per login.  
Selezionare l'indirizzo **E-Mail** o numero di **cellulare** per ricevere il codice di registrazione



**Gestione utenti**

▼ **Nuovo sistema di autenticazione**

Cliente \*

dispositivo per login \* Smartphone ▼

Comunicazione del codice di registrazione tramite

E-Mail/numero cellulare \* XXXXXXXXXX ▼



**Raiffeisen Landesbank**  
Südtirol

## 7. Confermare i dati personali per il certificato digitale.

Se richiesto indicare numero di telefono e E-Mail e confermare con ✓

▼ **Dati del certificato digitale**

Contratti nel Raiffeisen Online Banking vengono firmati con la firma digitale. In tal modo i contratti ottengono valore legale. La firma digitale viene generata tramite un certificato digitale. Tale certificato viene rilasciato al

Il certificato digitale viene rilasciato alla persona seguente:

Nome	[REDACTED]	Cognome	[REDACTED]
Sesso	[REDACTED]	Codice fiscale	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]	Luogo di nascita	[REDACTED]
Provincia di nascita	[REDACTED]	Stato di nascita	[REDACTED]
Stato di cittadinanza	[REDACTED]	Residenza	[REDACTED]
Doc. riconoscimento	[REDACTED]	Emesso da	[REDACTED]
Data emissione	[REDACTED]	Data scadenza	[REDACTED]
Numero cellulare	[REDACTED]	E-Mail	[REDACTED]

Si prega di confermare i dati. Se i dati non fossero corretti, si prega di contattare la propria Cassa Raiffeisen.

## 8. Selezionare tutti i campi e premere **confermare**

► **Informazioni precontrattuali certificato digitale**

Il Suo certificato viene rilasciato dal nostro fornitore InfoCert. Può richiamare e salvare le informazioni precontrattuali di InfoCert nei seguenti documenti:

Modulo di Richiesta e Condizioni Generali di Contratto; Manuale operativo firma digitale InfoCert (MONCERT-INDI-REMOTE); Istruzioni per l'uso dei certificati

- Consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000) conferma, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici rilasciati;
- richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nella Documentazione InfoCert, di cui ha effettuato il download dal sito web della Banca;
- prende atto che la Banca potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato alla Banca da alcun rapporto contrattuale;
- dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali;


Cliccando il pulsante "Conferma" accetta le clausole precontrattuali di infoCert e ha la possibilità di ottenere un certificato digitale.

◀ Indietro **Conferma**

## 9. Confermare il campo e inserire il **CODE** (con lettore e carta)

Gestione utenti

Die geöffnete Datei entspricht dem PDF/A-Standard. Sie wurde schreibgeschützt geöffnet, um Änderungen zu verhindern.

  
ID utente: 556612  
Numero Cliente: 1111111111  
Numero Conto: 111111111111  
Sigla: RZ

Per conferma

inserimento password  
Inserisci CODE

▶ Annulla **Conferma**

## 10. Segnare o copiare il numero di licenza

## 11. Per la registrazione del Suo Smartphone cliccare sul **link** e seguire le indicazioni

**Gestione utenti**

Il codice di registrazione per la Sua licenza **v2YUHaE** è stato spedito con successo.

Per attivare il sistema di accesso, il numero licenza deve essere inserito, insieme al codice di registrazione che ha ricevuto tramite SMS o E-mail, sul seguente sito: <https://auth.raiffeisen.it>

## 12. Scaricare la **Raiffeisen-ID-App**

